DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006278	09/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Dip. Ass. Territoriale	140010299

OGGETTO: U.O.C. Cure Palliative – Liquidazione rimborso spese di viaggio per servizio effettuato fuori sede in favore delle unità di personale assegnate al Hospice "San Giacomo" di Monopoli, mesi di ottobre, novembre e dicembre 2025, gennaio, febbraio e marzo 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006621 DEL 08/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 09/07/2026 15:14

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **U.O.C. Cure Palliative – Liquidazione rimborso spese di viaggio per servizio effettuato fuori sede in favore delle unità di personale assegnate al Hospice "San Giacomo" di Monopoli, mesi di ottobre, novembre e dicembre 2025, gennaio, febbraio e marzo 2026.**

IL DIRETTORE AMMINSTRATIVO DEL
DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 420 del 26/02/2024 è stato conferito l'incarico quinquennale di Direttore della S.C. Cure Palliative – Hospice Monopoli al Dott. Felice Antonio Spaccavento;

con nota prot. n. 4590/26 del 16/01/2026 è stato conferito l'incarico ad interim della U.O.C. "Cure Palliative-Hospice di Monopoli" al Dott. Enrico Lauta con decorrenza immediata;

con nota prot.n. 32844/22 del 13/05/2022 la Direzione Amministrativa del D.A.T. ha preso in carico la gestione amministrativa del personale (Dirigenza e Comparto) afferente l'U.O.C. Cure Palliative – Hospice San Camillo di Monopoli, precedentemente assegnato al DSS 12;

che con D.G.R. n. 2866 del 20/12/2010 venivano disciplinate le misure per la razionalizzazione della spesa per missioni, rimborsi spese e noleggio autovetture;

che con Delibera D.G. n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il "*Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA*" che disciplina le modalità di applicazione dell'istituto della missione ed il relativo trattamento economico nei confronti del personale dipendente, in applicazione alle disposizioni normative in tema di riduzione dei costi degli apparati amministrativi;

che la Circolare della Direzione Generale prot.n. 209105 del 28/10/2016 ha chiarito ed esplicitato l'ambito applicativo del rimborso chilometrico:

- tipizzando la casistica secondo cui è possibile riconoscere il rimborso chilometrico ai Dirigenti;
- definendo quale metodo ordinario per gli spostamenti i mezzi pubblici e l'utilizzo dell'auto aziendale specificando che l'utilizzo del mezzo proprio, il cui rimborso deve essere adeguatamente motivato, è da intendersi residuale;
- rinviando l'istruttoria per la liquidazione dei Dirigenti di Struttura Complessa e di talune figure dirigenziali, ivi richiamate, all'Area Gestione Risorse Umane;

con nota prot.n. 6380/2020 del 03/03/2020 la Direzione Amministrativa ha approvato la standardizzazione del provvedimento di liquidazione dei rimborsi chilometrici e dei relativi allegati a corredo;

PRESO ATTO CHE

con nota prot. n. 7964/2025 del 29/01/2025 la U.O.C. Cure Palliative trasmetteva a questo Ufficio e all'A.G.R.U. i modelli di autorizzazione – anno 2025 - all'uso del mezzo proprio per il servizio fuori sede, valevoli per l'anno per i dipendenti U.O.C.C.P. Monopoli/Area Sud (Dirigenza e Comparto);

con note prot. n. 2092/2026 del 12/01/2026, n. 3359/2026 del 14/01/2026, n. 5837/2026 del 21/01/2026, n. 29146/2026 del 02/02/2026, n. 15316/2026 del 20/02/2026, n. 16144/2026 del 24/02/2026, n. 21232/2026 del 11/03/2026, n. 27973/2026 del 01/04/2026 e n. 53041/2026 del 01/07/2026 la U.O.C. Cure Palliative trasmetteva a questo Ufficio e all'A.G.R.U. i modelli di autorizzazione – anno 2026 - all'uso del mezzo proprio per il servizio fuori sede, valevoli per l'anno per i dipendenti U.O.C.C.P. Monopoli/Area Sud (Dirigenza e Comparto);

VISTA

la nota prot.n. 60657/22 del 20/09/2022 avente ad oggetto: "*Richiesta assegnazione autovetture di servizio per il personale afferente U.O.C.C.P.*", con cui il Direttore U.O.C. Cure Palliative ha dichiarato l'impossibilità dei propri dipendenti di utilizzare i mezzi pubblici, in quanto detto personale utilizza specifiche attrezzature aziendali, oltre che per motivi oggettivi di organizzazione del servizio sanitario, ed ha chiesto alla Direzione Amministrativa Aziendale l'assegnazione di ulteriori autovetture aziendali per la qualità di assistenza assegnata alla propria U.O.C. e minimizzare l'uso dei mezzi propri;

ATTESO CHE

nel corso dell'incontro del 15/11/2022 (stabilito con nota prot. n. 73731/2022 del 14/11/2022) è stata ribadita la necessità di acquisire a regime, agli atti, la nota giornaliera di viaggio, fornendo ai dipendenti tutti i chiarimenti necessari per compilare i modelli di trasferta, ivi comprese le note giornaliere, invitando gli stessi ad adeguarsi.

TENUTO CONTO CHE

questa Struttura ha acquisito ai protocolli riportati nella tabella sottostante, i modelli delle note viaggio per l'assistenza domiciliare effettuata sul territorio di competenza, nei mesi indicati in oggetto dal personale (Dirigenza Medica e Dirigenza non Medica) della U.O.C. Cure Palliative, tutte debitamente compilate dai Dirigenti e verificate dal Direttore di U.O.C., così come lo stesso ha dichiarato nelle note di trasmissione agli atti di questo Ufficio;

Mese di riferimento	Estremi trasmissione
Ottobre 2025	Prot. n. 10306/2026 del 04/02/2026
Novembre 2025	Prot. n. 10306/2026 del 04/02/2026 Prot. n. 31101/2026 del 14/04/2026
Dicembre 2025	Prot. n. 10306/2026 del 04/02/2026 Prot. n. 31101/2026 del 14/04/2026
Gennaio 2026	Prot. n. 31101/2026 del 14/04/2026 Prot. n. 31104/2026 del 14/04/2026
Febbraio 2026	Prot. n. 21322/2026 del 11/03/2026 Prot. n. 27358/2026 del 31/03/2026 Prot. n. 31101/2026 del 14/04/2026 Prot. n. 31104/2026 del 14/04/2026
Marzo 2026	Prot. n. 27358/2026 del 31/03/2026 Prot. n. 31101/2026 del 14/04/2026 Prot. n. 31104/2026 del 14/04/2026

ACCERTATO, da parte del Responsabile del Procedimento:

la regolarità delle richieste di autorizzazione e della documentazione giustificativa prodotte dai dipendenti interessati;

il rispetto del Regolamento Aziendale giusta Delibera n. 1106 del 18/6/2012 e della successiva Circolare esplicativa prot.n. 209105/2016 del 28/10/2016 e prot.n. 6380/2020 del 03/03/2020;

il rispetto dei chilometri richiesti, in taluni casi oggetto di ricalcolo/riduzione, sulla base delle informazioni desumibili dalla documentazione presentata, secondo le percorrenze stimate tramite la piattaforma web Google Maps;

ATTESO CHE

è precipuo compito affidato al datore di lavoro delegato, nella figura di Direttore U.O.C. Cure Palliative, il compito di organizzare le risorse umane e i mezzi a disposizione della Unità Operativa, per raggiungere gli obiettivi assistenziali assegnati alla stessa, sia attraverso l'uso del Portale del Dipendente che attraverso la modulistica istituita dall'Azienda;

detta funzione di organizzazione e controllo richiede anche la verifica delle disposizioni contrattuali e dei regolamenti aziendali inerenti alle timbrature delle risorse umane (come ribadito nell'ultima disposizione della Direzione Generale prot. n. 3664/2024 del 15/01/2024).

RITENUTO

di dover prendere atto delle note viaggio mensili, verificate e trasmesse dal Dirigente Responsabile U.O.C. Cure Palliative, delle trasferte e dei chilometri dichiarati dai dipendenti ai fini della liquidazione del rimborso chilometrico così come verificati e rivisti dal Responsabile del Procedimento e dettagliatamente indicati nel prospetto di liquidazione (**All.Sub1** - allegato al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione - ai sensi del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati);

di rinviare al RdP il compito di comunicare al Direttore UOC Cure Palliative e per esso al personale dipendente i ricalcoli chilometrici effettuati in applicazione al Regolamento Aziendale;

CONSIDERATO CHE

ai sensi dell'art. 10 del suddetto Regolamento ai dipendenti autorizzati all'uso del proprio automezzo viene riconosciuto, così come previsto dalla Delibera di G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010, un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro;

ATTESO CHE

il mancato riconoscimento dei rimborsi determinerebbe un concreto rischio di contenzioso con un'alta possibilità di soccombenza e conseguente aggravio dei costi per questa Amministrazione in considerazione dell'organizzazione del servizio che prevede la presa in carico domiciliare dei diversi pazienti, così come disposto dal Direttore della U.O.C.;

RITENUTO

di dover riconoscere ai dipendenti suddetti il rimborso delle spese carburante per le trasferte effettuate da ciascun dipendente come riportato nelle note viaggio mensili presenti agli atti d'ufficio per i mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2025, gennaio, febbraio e marzo 2026;**

di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi delle spese carburante, sulla scorta della documentazione autorizzativa che rimane agli atti della Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Territoriale, in favore dei dipendenti elencati nei prospetti (All. Sub1) allegato al presente provvedimento, di cui è parte integrante e che, vista la Delibera del D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021 ed ai sensi del D. Lgs.196/2003 "Codice *in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

di riconoscere ai dipendenti il rimborso delle spese carburante per le trasferte richieste dal Direttore U.O.C. ed effettuate da ciascun dipendente, al netto degli abbattimenti effettuati a seguito delle verifiche del Responsabile del Procedimento, come riportato nelle note viaggio mensili presenti agli atti d'ufficio per i dipendenti riportanti nel prospetto all. Sub1 (non soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679);

di disporre la liquidazione in favore dei dipendenti elencati nel prospetto All.Sub1 (allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione) la somma a fianco riportata, a titolo di rimborso delle spese carburante per utilizzo del mezzo proprio per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nei **mesi di ottobre, novembre e dicembre 2025, gennaio, febbraio e marzo 2026**, per effetto della documentazione giustificativa pervenuta dagli interessati, con la contabilizzazione del costo al conto economico:

Bilancio Econ	Co.Ge.	Descrizione	Importo €
2026	75710000070	Altre sopravvenienze passive	815,36
2026	71210000140	Rimborso spese viaggio al Personale dipendente	381,19
Totale			**1.196,55**

di rappresentare che il costo è di competenza del Bilancio Economico dell'anno 2026;

di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane e al Direttore U.O.C. Cure Palliative;

di demandare al Direttore UOC Cure Palliative il compito di razionalizzare le autorizzazioni alle Missioni con il mezzo proprio attraverso una efficace organizzazione che consideri la dislocazione territoriale degli assistiti e l'assegnazione ai dipendenti delle auto di servizio ad oggi disponibili in considerazione del numero dei

chilometri percorsi dai dipendenti, anche in considerazione delle nuove assegnazioni di auto aziendali, da ultimo disposte giusta nota prot. n. 64015 del 04/09/2023;

di non procedere alla pubblicazione del prospetto (All.Sub1) allegati in quanto contenenti dati sensibili viste la D.D.G. n. 504/2020 e la nota prot.n. 17472/2021 del 15/03/2021 (rif. d.lgs. n.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000070 - Altre sopravvenienze passive	2026	815,36
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	38.119,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruoso Leonardo	*Firmato digitalmente il 08/07/2026 15:06*
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	*Firmato digitalmente il 09/07/2026 13:28*