# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0006299 | 10/07/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101 |

OGGETTO: Validazione timbrature in ALPI e liquidazione compensi al personale di supporto amministrativo delle Macroaree ALPI A, B, C1, C2, D1, D2 e D3 e dell'Ufficio di Coordinamento Aziendale - MAGGIO 2026

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006631 DEL 09/07/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 10/07/2026 13:47*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la DDG n. 2798 del 30/12/2009 avente ad oggetto “Poteri, funzioni e atti di competenza dei dirigenti”;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L.gs. 97/2016;
- la DDG n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la DDG n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la DDG n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art, art. 7;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa “Area Gestione Risorse Umane”;
- la nota prot. n. 43069 del 03/06/2025 con la quale la Direttrice Area Gestione Risorse Umane ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio;

**Premesso che:**

- l'Ufficio di Coordinamento ALPI è stato costituito con nota prot. n. 56227/UOR2/AGRU del 27.03.2014, successivamente modificato con deliberazione n. 1071 del 31.07.2020 e con nota prot. n. 2632 del 14.01.2021 della Direzione Strategica Aziendale;
- le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate – a livello centrale – dall'Ufficio Coordinamento ALPI, al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;
- con nota prot. n. 20235 del 12.03.2024 la Direzione Strategica Aziendale ha disposto la centralizzazione - a cura dell'Ufficio Coordinamento Aziendale - della liquidazione dei compensi spettanti al personale del Comparto di supporto all'ALPI per le attività amministrative e contabili, di prenotazione e riscossione;
- allo stato, nel fondo 3% risulta una capienza per **€ 50.116,41** quale somma del residuo delle precedenti liquidazioni dei compensi per supporto ALPI - di cui alle determinazioni dirigenziali - e dell'accantonamento del fondo 3% derivante dalle più recenti determinazioni dirigenziali di liquidazione di compensi ALPI ai professionisti;

**Visto** che al personale di supporto all'ALPI è possibile liquidare i compensi maturati nel mese di MAGGIO 2026 pari ad **€ 8.077,81**, a fronte di un totale di n. 258:26 ore per le attività amministrative/contabili nonché di prenotazione/riscossione, svolte – con regolare e apposita timbratura – nel mese di riferimento, fino alla concorrenza dell'importo di **€ 50.116,41** quale residuo riveniente dall'accantonamento del fondo 3% della massa dei proventi dell'attività ALPI;

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- di validare le timbrature con causale ALPI effettuate nel mese di MAGGIO 2026 e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le corrispondenti ore al personale di supporto amministrativo del Comparto addetto alle attività amministrative, contabili, di prenotazione e riscossione dell'ALPI, il cui dettaglio è riportato nel file privacy, quale allegato alla presente determinazione non soggetto a pubblicazione, con le competenze stipendiali del mese di LUGLIO 2026;
- di liquidare a favore dei dipendenti riportati nel file privacy, in rapporto alle ore effettuate e timbrate, il complessivo importo di **€ 8.077,81** al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del mese di LUGLIO 2026;
- di dare atto che il conto di Bilancio, ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 706.136.00055 "Compensi per compartecipazione al personale per ALPI";
- di dare atto che, a seguito della liquidazione disposta con il presente provvedimento, nel fondo 3% dei proventi ALPI residua una somma di **€ 42.038,60**, quale differenza tra l'importo accantonato di **€ 50.116,41** nel medesimo fondo e l'importo di **€ 8.077,81** liquidato con il presente provvedimento;
- di precisare che il costo complessivo di **€ 8.077,81** è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 764.125.00025 "Proventi per prestazioni di consulenza ad ASL/AO/IRCCS/Pol.Reg.";
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613600055 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Altro | 2026 | 8.077,81 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Attorre Cosimo | *Firmato digitalmente il 09/07/2026 09:47* |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Attorre Cosimo | *Firmato digitalmente il 09/07/2026 09:48* |
| Dirigente PTA | Attorre Cosimo | *Firmato digitalmente il 09/07/2026 09:49* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Quaranta Anna Maria | *Firmato digitalmente il 10/07/2026 11:47* |