DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006303	10/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141090199

OGGETTO: DSS9-Rimborso delle spese di viaggio per il personale dipendente del DSS9 di Modugno (BA) relativo ai mesi di: Aprile, Maggio e Giugno 2026. Importo totale liquidato: € 816,50.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006647 DEL 09/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 10/07/2026 13:47

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS9-Rimborso delle spese di viaggio per il personale dipendente del DSS9 di Modugno (BA) relativo ai mesi di: Aprile, Maggio e Giugno 2026. Importo totale liquidato: € 816,50.

Visti:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 Ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502, così come modificato dal D. Lgs. n. 517 del 07/12/1993;
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992;
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi ed organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. n. 5, recante l'istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei Dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020, con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2182 del 06/12/2001 di Approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione.

Vista

la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

Sulla base di conforme istruttoria della struttura Operativa DSS n. 9 Modugno-Bitetto-Bitritto (BA)

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N. 9

Dott. Enrico Lauta

HA ADOTTATO

la seguente Determinazione Dirigenziale:

Vista

- La Nota della Direzione Generale ASL BA prot n. 5905/1 del 19.01.2011 ad oggetto: "*Richiesta adempimenti in materia di noleggio automezzi aziendali e spese di viaggio per missioni. DIEF SSR Puglia 2010*" prot.n. 25207 del 14.02.2011 con la quale viene riconosciuto, agli aventi diritto che utilizzano mezzi propri, un rimborso forfettario di spese carburante pari a € 0,25 = per Km percorso tra la sede di servizio e quello della missione.
- Il Regolamento aziendale sulle missioni e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1106 del 18.06.2012, che all'art. 9 disciplina l'uso del mezzo proprio ai dipendenti solo in caso di carenza di mezzi pubblici, incompatibilità con gli orari di lavoro degli stessi, e in caso di necessità ed urgenza.

- L'indisponibilità di mezzi pubblici e aziendali e la necessità dei dipendenti di utilizzare per motivi di servizio il proprio automezzo, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio e autodichiarazione di sollevare l'Amministrazione da responsabilità derivante dall'uso del proprio automezzo, agli atti di questa Direzione.

CONTROLLATA

La regolarità dei documenti giustificativi della spesa autorizzati dai Dirigenti responsabili della singola Struttura di appartenenza e ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi chilometrici in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente agli atti d'ufficio, nella misura a fianco di ciascuno riportata, sulla scorta della documentazione di autorizzazione che rimane agli atti di questo Distretto (Allegato n. 1 al presente provvedimento).
Detto prospetto non è pubblicabile per ragioni di privacy.

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che di seguito si intendono richiamati:

- Di liquidare, in favore dei dipendenti indicati nel prospetto inserito in allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, la somma complessiva di € 816,50 (€ Ottocentosedici/50) a titolo di rimborso chilometrico per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio per i mesi di: Aprile, Maggio e Giugno 2026. (Allegato n. 1). Tale allegato non è pubblicabile per motivi di privacy.
- Di dare atto che la spesa relativa all'adozione del presente provvedimento, sarà così imputata:

Conto di Co.Ge.	**Descrizione del Conto di Co.Ge.**	**Importo**	**Periodo di riferimento**
712.100.00140	Rimborso spese di viaggio al personale dipendente	€ 816,50	Aprile, Maggio e Giugno 2026
Totale da liquidare		**€ 816,50**	

- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane ASL BA per gli adempimenti di competenza.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	816,50

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Racanelli Giuseppe	*Firmato digitalmente il 09/07/2026 11:46*
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	*Firmato digitalmente il 09/07/2026 17:37*