DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006494	16/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141130199

OGGETTO: DSS 13 - Autorizzazione permesso mensile di cui all'art.33 commi 2-3-6, della Legge 5 febbraio 1992,n.104 e ss.mm.ii. Dipendente a tempo indeterminato della ASL BA presso il DSS 13

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006801 DEL 14/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 16/07/2026 14:03

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0006801/2026

OGGETTO: Autorizzazione permesso mensile di cui all'art.33, commi 2-3-6, della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss. mm. ii. - Dipendente in servizio a tempo indeterminato della ASL BA presso il DSS 13

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DSS 13 – GIOIA DEL COLLE

Dott. Francesco TORRES

VISTI :

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, norma dell'art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia n. 36/1994, ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia n. 38/1994, ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia n. 25/2006, ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del D.G. n. 2798 del 30/12/2009 ad oggetto "Poteri, funzioni e atti di competenza dei Dirigenti";
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- a Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

PREMESSO CHE :

con istanza acquisita agli atti in data 14/07/2026 con prot. n.57147/2026 la dipendente in servizio presso l'ASL Bari, identificato nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione, ha richiesto di poter fruire dei benefici previsti dall'art. 33, (comma 2, o 3 o 6) della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii., per se stessa riconosciuta portatore di handicap in situazione di gravità, le cui generalità sono agli atti di questo ufficio;

DATO ATTO che alla predetta istanza la dipendente ha allegato, in copia autocertificata, il verbale rilasciato in data 23/06/2026 dal Tribunale di BARI Sezione Lavoro Decreto di Omologa da cui risulta che la dipendente è stata riconosciuta situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, L. 104/92 e ss.mm.ii., non rivedibile;

VISTA l'istanza, prodotta, contenuta nel Modello B allegata al Regolamento Aziendale con la quale la dipendente, ai sensi di legge e sotto la propria responsabilità, ha dichiarato:

- di non essere ricoverato a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata che assicurano assistenza sanitaria, ad eccezione dei casi indicati al punto 5 della Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n.13/2010;

-di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

VISTO l'art. 33 della L. n. 104/1992, come modificato dal D.lgs. n. 105 del 30/06/2022;

RICHIAMATO il Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione n.ro 1017 del 17/05/2023, unitamente alla relativa modulistica;

DATO ATTO che sussistono le condizioni per riconoscere alla dipendente il diritto alla fruizione benefici richiesti;

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere la richiesta presentata dal dipendente identificato nell'allegato File Privacy e di concedere al medesimo il beneficio della fruizione dei permessi retribuiti mensili previsti dall'art.33 comma 2/3/6 della Legge 104/92 e ss.mm.ii.

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

D E T E R M I N A

DI CONCEDERE alla dipendente di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il DSS 13 identificato nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, il beneficio della fruizione, anche in maniera continuativa, dei permessi retribuiti mensili previsti dall'art.33 comma 2/3/6 della Legge 104/92 e ss.mm.ii. e nello specifico, la

possibilità di fruire in alternativa, di n.2 (due) ore giornaliere oppure n.3 (tre) giorni di permessi mensili, a condizione che non sia ricoverato a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata, ai sensi del 6°comma dell'art.33 della Legge 5 febbraio 1992, n.14 e ss.mm.ii.;

DI STABILIRE che i benefici concessi con il presente provvedimento verranno riconfermati ogni anno allorché il dipendente, entro il 15 gennaio di ogni anno successivo al primo, abbia presentato la "COMUNICAZIONE ANNUALE DI PERMANENZA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE AI PERMESSI MENSILI RETRIBUITI", compilata sul MODELLO "D" (per il dipendente che assiste un portatore di handicap grave), o sul MODELLO "E" (per il dipendente portatore di handicap grave);

DI PRECISARE che la dipendente è obbligato a comunicare, tempestivamente, qualsiasi variazione o cessazione delle condizioni di fatto e di diritto che possano modificare il diritto riconosciuto con il presente provvedimento;

DI PRECISARE, altresì, che nel caso di fruizione da parte di più soggetti per assistere lo stesso disabile, la domanda si intende accolta nel limite massimo complessivo di giorni mensili fruibili, alternativamente, tra tutti gli aventi diritto;

DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento alla dipendente, al Direttore/Dirigente Responsabile della macrostruttura presso cui presta servizio, nonché all' Ufficio Rilevazioni Presenze di riferimento;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3 D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett. e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità di cui all'art.35-bis,d.lgs.165/2001

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Generale	Area Gestione Risorse Umane

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Loperfido Annunziata Maria	*Firmato digitalmente il 14/07/2026 16:14*
Dirigente PTA	Nardelli Vito	*Firmato digitalmente il 15/07/2026 10:19*
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	*Firmato digitalmente il 16/07/2026 13:01*