DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006625	21/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura quinquennale in service di sistemi diagnostici di laboratorio destinati ai Centri di Medicina Trasfusionali e all'Officina Trasfusionale dell'ASL BA. - Liquidazione incentivi per funzione tecniche ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023. Anno di imputazione 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006947 DEL 17/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 21/07/2026 11:01

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all’Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025, avente ad oggetto il Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi del D. Lgs. n.36/2023. Aggiornamento al D.lgs. n. 209/2024
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di Presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico

Sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. "Acquisizione Beni"

IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

HA ADOTTATO

La seguente determinazione

Premesso

che, con Deliberazione D.G. n. 1558 del 30.07.2025, il cui contenuto si richiama integralmente, è stata indetta apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., finalizzata all'affidamento della fornitura in *service* di sistemi diagnostici di laboratorio destinati ai Centri di Medicina Trasfusionali e all'Officina Trasfusionale aziendali, suddivisa in 7 lotti, per una durata di 60 mesi ed un valore complessivo d'appalto, comprensivo delle previste opzioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a) e c. 10 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., e degli oneri di sicurezza da DUVRI, stimato in € 24.411.420,00 (IVA esclusa) (di cui € 14.525.000,00 per la fornitura quinquennale, € 2.905.000,00 a titolo di opzione di estensione temporale di 12 mesi, € 6.972.000,00 a titolo di opzione di estensione quantitativa nella misura massima del 40% del relativo valore correlato alla durata massima di 72 mesi, € 9.420,00 a titolo di oneri

per la sicurezza da DUVRI), da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023

che nel predetto provvedimento di indizione, trattandosi di fornitura di particolare importanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, Allegato 14 del Codice dei Contratti Pubblici, sono stati, altresì, individuati:

- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il RUP nella persona del Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente UOS Acquisizione Beni presso l'Area Gestione Patrimonio
- ai sensi del citato art. 15, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento nella persona del Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla UOS Acquisizione Beni - Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Anna de Donato, nonché il gruppo di lavoro di supporto a quest'ultimi composto dai seguenti soggetti:
    - Dott.ssa Annalisa Favano, Titolare I.F.O. UOS Acquisizione Beni - Area Gestione Patrimonio
    - Dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare I.F.O. UOS Acquisizione Servizi - Area Gestione Patrimonio
    - Dott.ssa Marina Aufieri, dipendente Sanitaservice ASL BA S.r.l. - Area Gestione Patrimonio
    - Sig. Sebastian Ferrara, dipendente Sanitaservice ASL BA S.r.l. - Area Gestione Patrimonio

che con il medesimo provvedimento di indizione è stato, inoltre, approvato il Quadro Economico (allegato alla stessa in formato privacy non pubblicabile) per il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e del Regolamento aziendale applicabile *ratione temporis,* per un importo complessivo pari ad € 139.530,43 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa IRAP), da imputarsi sul conto economico 700.100.000.70 "Materiali diagnostici"

che, nel corso dell'espletamento della procedura, il RUP ha ritenuto necessario implementare i componenti del Gruppo di Lavoro a supporto dell'attività di competenza, come di seguito indicato:

- Sig.ra Giovanna Amoruso, Assistente Amm.vo UOS Acquisizione Beni - Area Gestione Patrimonio
- Ing. Antonio Nicastri, dipendente Sanitaservice ASL BA S.r.l. - Area Gestione Patrimonio
- Ing. Domenico Casamassima, dipendente Sanitaservice ASL BA S.r.l. - Dipartimento Gestione del Farmaco

che, con Determinazioni Dirigenziali n. 3297 del 13.04.2026 e n. 5344 del 12.06.2026, i cui contenuti si richiamano integralmente, è stata aggiudicata la procedura in parola per un valore complessivo quinquennale pari ad € 11.579.787,85, al netto degli oneri della sicurezza pari ad € 8.860,00 e delle opzioni

di estensione temporale di 12 mesi e quantitativa nella misura massima del 40% del relativo valore correlato alla durata massima di 72 mesi

Richiamati i seguenti articoli del vigente Regolamento Aziendale in materia:

- Art. 1 **"Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche"**, comma 2, che testualmente dispone *"La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione."*
- Art. 2 **"Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche"**, comma 2, che testualmente dispone *"La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione."*
- Art. 4 **"Limite soggettivo dell'incentivo"**, comma 1, che testualmente dispone *"L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio."*
- Art. 10 **"Graduazione della misura incentivante"**, comma 1
- Art. 11 **"Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro"**, comma 1 e 3
- Art. 13 **"Attività articolate e singole"**, comma 1, che testualmente dispone *"Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno."*
- Art. 13 **"Attività articolate e singole"**, comma 2, che testualmente dispone *"In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività."*
- Art. 15 **"Attività del personale dirigenziale"**

- Art. 17 **"Liquidazione dell'incentivo"**, comma 3, che testualmente dispone *"L'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide:*
  - *per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto*
  - *per la fase dell'esecuzione, con l'anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l'attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l'incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall'anno di redazione del verbale di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto."*
- Art. 17 **"Liquidazione dell'incentivo"**, comma 4, che testualmente dispone *"ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell'anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy."*

Accertato che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

Tenuto conto che l'effettiva gestione della procedura da parte del RUP e del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento risulta attestata dal Direttore di quest'Area mediante sottoscrizione dei provvedimenti di indizione (Deliberazione D.G. n. 1558 del 30.07.2025), di aggiudicazione (Determinazioni Dirigenziali n. 3297 del 13.04.2025 e n. 5344 del 12.06.2026), nonché dei contratti di appalto stipulati con gli aggiudicatari, nel mese di giugno 2026, per tutti i lotti, ad eccezione di quello relativo al lotto n. 2 per il quale è stato promosso ricorso, attualmente pendente, al Tribunale Amministrativo Regionale

Preso atto

- dell'attestazione rilasciata dal RUP e dal Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, redatta secondo i principi di cui all'art. 12 del Regolamento Aziendale, giusta nota prot. n. 58056 del 17.07.2026, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegata sotto la lettera A in formato privacy non pubblicabile), in cui sono indicati i componenti appartenenti al predetto "gruppo di lavoro", coinvolti nelle diverse fasi della procedura, che effettivamente hanno svolto determinate attività di supporto, nei tempi a ciascuno assegnati, sino alla stipula del contratto e, per ciascuno di essi, indicata l'entità dell'incentivo da riconoscere

- della nota mail del Direttore del Dipartimento Medicina di laboratorio e trasfusionale, agli atti degli uffici AGP, con cui è stato nominato, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Dott. Giacomo Gravina, Dirigente Medico presso l'U.O.C. Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale S.I.M.T. del P.O. "San Paolo", nonché Referente della c.d. "Officina Trasfusionale" di Triggiano, quale professionalità delegata allo svolgimento delle funzioni di DEC per la fornitura in parola

Preso atto che sono stati rispettati i termini di cui all'art.17, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per lo svolgimento della gara (decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di cui alla Deliberazione D.G. n. 1558 del 30.07.2025, fino all'aggiudicazione della miglior offerta), ai sensi delle disposizioni contenute nell'allegato I.3 al Codice dei Contratti Pubblici

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche *ex* art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per un valore pari ad € 86.751,53 (IRAP esclusa), al netto della decurtazione del valore complessivo posto a base d'asta del lotto n. 2, per le motivazioni di cui sopra, nei termini contenuti nel quadro economico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegato sotto la lettera B) in formato privacy non pubblicabile

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

di recepire il contenuto dell'attestazione rilasciata dai menzionati RUP e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegata sotto la lettera A in formato privacy non pubblicabile) in ordine all'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, *ex* art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nella quale sono indicati i componenti appartenenti al "gruppo di lavoro", coinvolti nelle diverse fasi della procedura, che effettivamente hanno svolto, nei termini a ciascuno di essi assegnati, determinate attività di supporto, sino alla stipula del contratto, nell'ambito della procedura di gara per la fornitura quinquennale in *service* di sistemi diagnostici di laboratorio destinati ai Centri di Medicina Trasfusionali e all'Officina Trasfusionale aziendali, aggiudicata con Determinazioni Dirigenziali n. 3297 del 13.04.2026 e n. 5344 del 12.06.2026

di liquidare, per l'effetto, le somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche ai componenti del predetto "gruppo di lavoro", nei termini indicati nel quadro economico della procedura, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegato in formato privacy non pubblicabile sotto la lettera B), per

un importo complessivo di € 86.751,53 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa IRAP)

di dare atto che

- ai sensi dell'art. 17, comma 3, del vigente Regolamento Aziendale, l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide, per la fase di evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il relativo contratto (giugno 2026)
- la su citata somma verrà imputata sul medesimo conto, sul quale grava la spesa relativa alla fornitura in parola (700.100.000.70 "Materiali diagnostici"), del bilancio di competenza, con imputazione dell'IRAP a carico dell'Amministrazione

di demandare a successivo provvedimento la liquidazione della quota parte incentivi riferita alle attività svolte fino alla stipula del contratto per il lotto n. 2, nonché quella relativa alla fase denominata "Direzione dell'esecuzione ed eventuali direttori operativi", nelle modalità e nei termini di cui all'art. 17, comma 3 del Regolamento Aziendale adottato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025

di notificare copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane

di trasmettere, ai sensi dell'art. 12, comma 5, del Regolamento Aziendale, il presente provvedimento al Direttore Generale, all'OIV, alla U.O.S. Controllo di Gestione, per quanto di rispettiva competenza.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000070 - Materiali diagnostici	2026	86.751,53

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Controllo di Gestione	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Clemente Rossella	*Firmato digitalmente il 17/07/2026 14:36*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 20/07/2026 11:35*