DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006704	22/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P.: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la fornitura “in service” di un Sistema diagnostico completamente automatizzato per l’esecuzione di test di conferma per HIV 1 e 2, HCV e Treponema Pallidum con tecnica ImmunoBlot da destinare al C.Q.B. - OFFICINA TRASFUSIONALE AREA CENTRO - Ospedale "F. Fallacara" di Triggiano (BA). - Liquidazione Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. IMPUTAZIONE 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007010 DEL 21/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 22/07/2026 18:00

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0007010/2026

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE PATRIMONIO

VISTI

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il D. Lgs. n. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D. Lgs. n. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 -Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"

• il D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»

• la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

• la Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 7.05.2025, avente ad oggetto "Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023. Aggiornamento al D. Lgs. n. 209/2024.

• la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di Presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico.

Sulla base di conforme istruttoria della competente U.O.S. "Acquisizione Beni"

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 30.01.2026 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura, in *service,* di un Sistema diagnostico completamente automatizzato per l'esecuzione di test di conferma per HIV 1 e 2, HCV e Treponema Pallidum con tecnica ImmunoBlot da destinare al C.Q.B. - OFFICINA TRASFUSIONALE AREA CENTRO - Ospedale "F. Fallacara" di Triggiano (BA), a lotto unico ed indivisibile, per un periodo di 5 anni ed un valore complessivo stimato in € 375.000,00 (IVA esclusa) (al netto degli oneri della sicurezza indicati nel DUVRI, ammontanti a complessivi € 560,00 IVA esclusa), prevedendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., oltre eventuale esercizio delle opzioni di estensione temporale di ulteriori 12 mesi e di estensione quantitativa delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 20% del valore di aggiudicazione, correlato alla durata massima di 72 mesi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, c. 1, lett. a), 9 e 10 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

che, con la su menzionata Deliberazione, è stato dato atto che il RUP, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 e All.I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., individuato nel Dirigente Amministrativo, U.O.S.

Acquisizione Beni dell'Area Gestione del Patrimonio, *Dott. Vincenzo Napoliello*, sarebbe stato supportato da un gruppo di lavoro composto dai seguenti soggetti:

- *Dott.ssa Giovanna Cangelli*, Collaboratore Amministrativo c/o Area Gestione Patrimonio
- *Dott.ssa Marina Aufieri*, Dipendente Sanità Service ASL BA S.r.l.

che, con il medesimo provvedimento di indizione, è stato approvato il Quadro Economico (allegato alla stessa in formato privacy non pubblicabile) per il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del Regolamento Aziendale in materia applicabile *ratione temporis*, per un importo pari ad € 4.206,27 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa IRAP)

che, con Determinazione Dirigenziale n. 4229 del 11.05.2026, il cui contenuto si richiama integralmente, è stata aggiudicata la procedura in parola, in favore della ditta ALIFAX S.r.l., per un valore complessivo quinquennale pari a € 365.100,00 (IVA esclusa al 22%), al netto degli oneri della sicurezza indicati nel D.U.V.R.I. e si è provveduto a individuare il DEC nel *Dott. Edmondo Adorisio*, Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale o suo delegato

RICHIAMATI i seguenti articoli del menzionato Regolamento Aziendale:

- Art. 1 "**Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche**", comma 2, che testualmente dispone: "*La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione*."

- Art. 2 "**Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche**", comma 2, che testualmente dispone: "*La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione*."

- Art. 4 "**Limite soggettivo dell'incentivo**", comma 1, che testualmente dispone: "*L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il*

trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio."

- Art. 10 "**Graduazione della misura incentivante**", comma 1

- Art. 11 "**Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**", comma 1 e 3

- Art. 13 "**Attività articolate e singole**", comma 1, che testualmente dispone "*Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno."*

- Art. 13 "**Attività articolate e singole**", comma 2, che testualmente dispone "*In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività*."

- Art. 14 "**Assegnazioni coincidenti di più attività**"

- Art. 15 "**Attività del personale dirigenziale**"

- Art. 17 "**Liquidazione dell'incentivo**", comma 3, che testualmente dispone "*L'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide:*

- *per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto*
- *per la fase dell'esecuzione, con l'anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l'attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l'incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall'anno di redazione del verbale di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto."*

- Art. 17 "**Liquidazione dell'incentivo**", comma 4, che testualmente dispone: "*ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell'anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy*."

ACCERTATO che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

TENUTO CONTO che l'effettiva gestione della procedura da parte del RUP risulta attestata dal Direttore di quest'Area mediante sottoscrizione dei provvedimenti di indizione (Deliberazione del D.G. n. 144 del 30.01.2026), di aggiudicazione (Determinazione Dirigenziale n. 4229 del 11.05.2026), nonché del contratto di appalto stipulato nel mese di luglio 2026

PRESO ATTO

- dell'attestazione rilasciata dal RUP, redatta secondo i principi di cui all'art. 12 del Regolamento Aziendale, giusta nota prot. n. 54978 del 07.07.2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegata sotto la lettera **A** in formato privacy non pubblicabile), in cui sono indicati i componenti appartenenti al predetto "gruppo di lavoro", coinvolti nelle diverse fasi di progettazione e di evidenza pubblica, che effettivamente hanno svolto determinate attività di supporto, nei tempi a ciascuno assegnati, sino alla stipula del contratto e, per ciascuno di essi, indicata l'entità dell'incentivo da riconoscere
- della nota prot. n. 54746 del 07.07.2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegata sotto la lettera **B** in formato privacy non pubblicabile), con la quale il *Dott. Edmondo Adorisio*, Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, ha delegato, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le funzioni di DEC al *Dott*. *Giacomo Gravina*, Referente dell'U.O.S.V.D. Centro Lavorazione e Qualificazione Emocomponenti di Triggiano

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di cui all'art. 17, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per lo svolgimento della gara (decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di cui alla Deliberazione del D.G. n. 144 del 30.01.2026, fino all'aggiudicazione con Determinazione Dirigenziale n. 4229 del 11.05.2026), ai sensi delle disposizioni contenute nell'allegato I.3 al Codice dei Contratti Pubblici

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi tecnici, *ex* art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nei termini contenuti nel prospetto incentivi (allegato sotto la lettera **C** in formato privacy non pubblicabile), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di recepire gli esiti dell'attività istruttoria effettuata dal menzionato RUP, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato **A** in formato privacy non pubblicabile), in ordine all'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del vigente Regolamento

aziendale, nei termini indicati nel quadro economico della procedura di gara per la fornitura quinquennale, in *service,* di un Sistema diagnostico completamente automatizzato per l'esecuzione di test di conferma per HIV 1 e 2, HCV e Treponema Pallidum con tecnica ImmunoBlot da destinare al C.Q.B. - OFFICINA TRASFUSIONALE AREA CENTRO - Ospedale "F. Fallacara" di Triggiano (BA), aggiudicata in favore della ditta ALIFAX S.r.l. con Determinazione Dirigenziale n. 4229 del 11.05.2026

2. di liquidare, per l'effetto, le somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche al personale sopra indicato, coinvolti nelle diverse fasi di progettazione e di evidenza pubblica, che effettivamente hanno svolto, nei termini a ciascuno di essi assegnati, determinate attività di supporto, sino alla stipula del contratto, *ex* art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., come da quadro economico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato **C** in formato privacy non pubblicabile), per un importo complessivo di € 3.000,47 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa IRAP)

3. di dare atto

che, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del vigente Regolamento Aziendale, l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide, per la fase di evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il relativo contratto (luglio 2026)

che la su citata somma verrà imputata sul conto economico n. 700.100.000.70 "*Materiali diagnostici*" del bilancio di competenza, con imputazione dell'IRAP a carico dell'Amministrazione

4. di dare atto dell'effettiva gestione della procedura da parte del RUP, formalizzata nei provvedimenti di indizione (Deliberazione del D.G. n. n. 144 del 30.01.2026), di aggiudicazione (Determinazione Dirigenziale n. n. 4229 del 11.05.2026), nonché del contratto di appalto stipulato nel mese di luglio 2026

5. di demandare a successivo provvedimento la liquidazione della quota parte incentivi riferita alle attività afferenti alla fase denominata "*Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttori operativi*", pari a complessivi € 953,42 nelle modalità e nei termini di cui all'art. 17, comma 3 del Regolamento Aziendale adottato, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025

6. di notificare copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane

7. di trasmettere, ai sensi dell'art. 12, comma 5 del Regolamento Aziendale, il presente provvedimento al Direttore Generale, all'OIV, alla U.O.S. Controllo di Gestione, per quanto di rispettiva competenza.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000070 - Materiali diagnostici	2026	3.000,47

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Controllo di Gestione	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Favano Annalisa	*Firmato digitalmente il 21/07/2026 10:46*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 21/07/2026 14:18*