DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006767	24/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	141090199

OGGETTO: DSS9 Modugno - Rimborso spese di trasporto in favore di assistiti in trattamento di emodialisi che utilizzano l'autovettura propria per raggiungere il Centro Dialisi. Importo complessivo € 3.350,90. Periodo: Maggio e Giugno 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007090 DEL 23/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 24/07/2026 14:32

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: DSS9 Modugno - Rimborso spese di trasporto in favore di assistiti in trattamento di emodialisi che utilizzano l'autovettura propria per raggiungere il Centro Dialisi. Importo complessivo € 3.350,90. Periodo: Maggio e Giugno 2026.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n. 9
Dott. Enrico LAUTA

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS n. 9 di Modugno.

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:
- le Leggi Regionali n. 9 del 05.11.1991 ad oggetto: "Normativa concernente le nefropatie croniche" n. 23 del 04.07.1994 ad oggetto "Modifiche ed integrazioni alla L.R. n.9/91" e n. 14 art. 21 del 04.08.2004, disciplinano il rimborso delle spese di trasporto agli assistiti in trattamento di emodialisi;
- con note prot. n. 53981/uor 1 del 15 marzo 2016 e n. prot. 85461 del 03.05.2016 la Direzione Generale ha condiviso con l'A.G.P. e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo;
- con Delibera ASL/BA n. 1415 del 22.07.2016 ad oggetto: "Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati", la Direzione Generale ha approvato detto protocollo di rimborso spese di trasporto per gli assistiti in trattamento di emodialisi, la relativa modulistica e le tariffe di rimborso;
- con Delibera ASL/BA n. 1883 del 22.10.2016 ad oggetto: "Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n. 1415 del 22.07.2016" la Direzione Generale ha approvato un nuovo protocollo operativo;

Considerato che:

- sono pervenute a questo Distretto le richieste di rimborso di assistiti in trattamento emodialitico che utilizzano autovettura propria per raggiungere il Centro Dialitico, regolarmente corredate della documentazione richiesta e relative al periodo **Maggio - Giugno 2026;**

Verificata la regolarità degli atti, unitamente ai Km percorsi ed all'esistenza in vita dei richiedenti il rimborso, si ammette a liquidazione l'importo come da ruolo allegato (all. n. 1) dando atto che tale allegato è soggetto ad esigenze di privacy;

Allegato n. 1: Ruolo n. **2026000889 del 23/07/2026;**

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati;

di liquidare e pagare la somma complessiva di **€ 3.350,90** a titolo di rimborso per le spese sostenute per il trasporto dal proprio domicilio presso il Centro di Emodialisi relative al periodo **Maggio e Giugno 2026** come specificato nello schema trasmesso all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

- di dare atto che la suddetta spesa viene imputata al conto n. **706.130.00060** del **Bilancio 2026;**
- di inviare all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di specifica competenza, copia della presente determinazione.
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge n. 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2026	3.350,90

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Natale Caterina	*Firmato digitalmente il 23/07/2026 10:27*
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	*Firmato digitalmente il 23/07/2026 16:51*