DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006787	24/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: D. P. - SIAN AREA SUD – Rimborso spese anticipate in favore della dipendente, per la partecipazione del 1° Congresso Europeo ASPHER 2026 – Education and Training in Public Health, tenutosi a Milano dal 15 al 18 luglio 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007133 DEL 24/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 24/07/2026 14:32

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: D. P. - SIAN AREA SUD – Rimborso spese anticipate in favore della dipendente, per la partecipazione del 1° Congresso Europeo ASPHER 2026 – Education and Training in Public Health, tenutosi a Milano dal 15 al 18 luglio 2026.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, cosi come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale del l'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;
- la deliberazione n.2182 del 06.12.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale ad integrazione della D.D.G. ASL BA n.504 del 29/04/2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la

predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale".

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

Premesso che:

- con nota prot. 55292/2026 del 08/07/2026, la dipendente, indicata nel file privacy, formulava alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione e al Direttore UOC del Servizio SIAN Area Sud l'autorizzazione alla partecipazione e richiesta di finanziamento per l'importo complessivo stimato di € 900 (novecento/00) a copertura delle spese sostenute per la frequenza del 1° Congresso Europeo ASPHER 2026 – Education and Training in Public Health, tenutosi a Milano dal 15 al 18 luglio 2026;
- il Direttore del Dipartimento di Prevenzione e il Direttore UOC del Servizio SIAN Area Sud autorizzavano in calce richiesta sopra menzionata;

Considerato che:

- il suddetto Congresso forniva la possibilità di acquisire e approfondire la conoscenza di informazioni, tecniche e metodologie nel campo della formazione, dell'educazione e della promozione della salute in Sanità Pubblica. In occasione del Congresso, veniva altresì concesso alla dipendente la possibilità di esporre sottoforma di comunicazione orale lo studio condotto con il personale del team nutrizione del SIAN area Sud, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari;
- la partecipazione al Congresso rappresentava un'occasione formativa di forte rilevanza, attinente per contenuto alle funzioni e al profilo professionale della citata dipendente;

Riscontrato che la dipendente ha presentato istanza di rimborso anticipando personalmente, come da documentazione agli atti di questa Direzione (fatture e ricevute fiscali), la somma complessiva di **€ 757,82 (settecentocinquantasette/82)** relativa alle quote:

- di iscrizione all'evento per un importo complessivo di € 450 (quattrocentocinquanta/00);
- del costo dell'alloggio comprensivo di tassa di soggiorno, per un importo complessivo di € 133,34 (centotrentatrè/34);

- del costo dei biglietti aerei A/R e degli spostamenti in loco per raggiungere la sede del Congresso per un importo complessivo di € 156,48 (centocinquantasei/48);
- del costo del vitto, per un importo complessivo di € 18 (diociotto/00).

Rilevato che la somma complessiva di **€ 757,82** (settecentocinquantasette/82) dovrà essere imputata sul conto economico n.712.100.00140 "Rimborso spese al personale dipendente" del Bilancio di competenza dell'annualità 2026, trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione;

Ritenuto di corrispondere alla dipendente il rimborso della spesa sostenuta come elencato nel prospetto riportato nel File Privacy (Allegato 1) del presente atto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

di procedere al rimborso delle spese anticipate dalla dipendente identificata nel File Privacy, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Allegato n.1), contenente la quota **complessiva** di partecipazione al Congresso;

di imputare la predetta somma complessiva di **€ 757,82** (settecentocinquantasette/82) sul conto economico n. 712.100.00140 "Rimborso spese al personale dipendente" del Bilancio di competenza dell'annualità 2026 e che la stessa trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione;

di notificare la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge**;**

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D. L.gs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - rimborso spese al personale dipendente	2026	757,82

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Direttore UOC	Vino Francesco	*Firmato digitalmente il 24/07/2026 12:46*
Direttore/Responsabile di Struttura	De Pasquale Nicolo' Vincenzo	*Firmato digitalmente il 24/07/2026 13:25*