# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0006875 | 28/07/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141120199 |

OGGETTO: Dss12. Liquidazione somma complessiva di € 44.505,41 a titolo di rimborso spese per assistiti in emodialisi. Mese di Giugno 2026.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007213 DEL 28/07/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 28/07/2026 15:35*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Proposta N.ro 0007213/2026**

**OGGETTO :** Dss12. Liquidazione somma complessiva di € 44.505,41 a titolo di rimborso spese per assistiti in emodialisi. Mese di Giugno 2026.

## Il Direttore della Struttura Distretto Socio Sanitario n.12
## Dott. Antonio Milano

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

## PREMESSO CHE :

- la L.R. 9/91 (e successive modifiche ed integrazioni) prevede che ai pazienti nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi possano essere rimborsate le spese di trasporto dal proprio domicilio al Centro Dialisi;

- con il protocollo operativo approvato nella ASLBA, con deliberazione D.G. n.1415 del 22/07/2016, sono state fissate le nuove procedure e predisposta la relativa modulistica, per l'erogazione dei rimborsi dovuti agli utenti in trattamento emodialitico;

- con deliberazione D.G. n.757 del 25/05/2015 si è proceduto ad un adeguamento, con decorrenza da Aprile 2015, delle tariffe previste per il servizio in parola;

- con nota della Direzione Aziendale n.200083/1 del 17/10/2016, sono state impartite disposizioni ai Distretti Socio Sanitari in merito alla liquidazione dei rimborsi per gli assistiti in emodialisi anche per percorsi inferiori a Km.2, come esplicitato dalla Regione Puglia con lettera prot.n. AOO/151/9853 del 13/10/2016;

- inoltre, il rimborso agli assistiti in dialisi ambulatoriale viene erogato in caso di utilizzo di autovettura ad uso privato, nella misura di 1/5 del costo vigente nel tempo della benzina super per ogni km percorso, con rimborso di eventuali spese sostenute per il pagamento di pedaggi autostradali, calcolato sulla più breve distanza viaria possibile tra il luogo di domicilio dell'assistito e quello dove è ubicata la struttura sanitaria presso la quale il trattamento di emodialisi è effettuato;

- il rimborso è, altresì, dovuto ai nefropatici cronici in trattamento di emodialisi domiciliare, ai quali viene corrisposto un contributo pari a € 107,64 mensili (rivalutazione ISTAT rispetto a Legge Luglio 1994 aggiornata a Dicembre 2025) per trattamento di dialisi peritoneale domiciliare;

- il rimborso è dovuto anche ai nefropatici in temporaneo soggiorno in altre regioni, che effettuino trattamenti emodialitici presso strutture private non convenzionate con il Servizio Sanitario nazionale ovvero che, in temporaneo soggiorno in Stati esteri con i quali non vigono rapporti convenzionali, effettuino gli stessi trattamenti presso strutture sanitarie di tali Stati : in tali casi, il rimborso della spesa sostenuta è pari all'80% (L.R. n.23 del 04/07/1994 - art.4);

- sono pervenute presso questo Distretto, le ricevute con l'allegata documentazione probatoria, emesse da assistiti e dalle associazioni delegate per l'accompagnamento dei pazienti che necessitano di trattamenti in emodialisi residenti nel territorio del Dss12, relative ai rimborsi dovuti per il mese di Giugno 2026.

## PRESO ATTO CHE :

- l'importo complessivo da liquidare ai singoli assistiti e alle associazioni delegate dai pazienti che provvedono all'accompagnamento presso le sedi per eseguire i trattamenti di cui si tratta, ammonta a **€ 44.505,41**, come indicato all'interno del riepilogativo (*All. n.1*), allegato alla presente determinazione dirigenziale ma non pubblicabile per privacy.

- la documentazione giustificativa è conservata agli atti del competente Ufficio del Dss12;

- l'ufficio preposto ha provveduto a verificare la conformità delle ricevute in questione, secondo quanto stabilito nel vigente protocollo aziendale;

- è stato predisposto l'applicativo *"Gestione Rimborsi"*, contenente l'elenco dei beneficiari dei rimborsi medesimi, avente ruolo **n.ro 2026000901 del 28/07/2026**, allegato alla presente determinazione dirigenziale ma non pubblicabile per privacy e che lo stesso viene trasmesso solo all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti liquidatori.

# DETERMINA

*per le motivazioni in premessa illustrate, che qui si intendono integralmente riportate:*

1) Di liquidare la somma complessiva di **€ 44.505,41** a titolo di rimborso spese per assistiti in emodialisi residenti nel territorio del Distretto Socio Sanitario n° 12, per il mese di Giugno 2026, come riportato nell'applicativo *"Gestione Rimborsi*" elenco **n.ro 2026000901 del 28/07/2026**, allegato al presente atto ma non pubblicabile per privacy, che viene trasmesso solo all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti liquidatori**.**

2) Di far gravare la suddetta somma sul Conto Economico **706.130.00060 "*Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici*"**, del bilancio **2026**.

3) Di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti del Dss12.

4) Di notificare il presente atto alla Competente Area Gestione Risorse Finanziarie.

5) Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2026 | 44.505,41 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Giodice Giovanni | *Firmato digitalmente il 28/07/2026 11:54* |
| Dirigente PTA | Zonno Nicola | *Firmato digitalmente il 28/07/2026 14:27* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Milano Antonio | *Firmato digitalmente il 28/07/2026 15:06* |