DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006883	29/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane - U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato – attribuzione incarichi provvisori trimestrali ai medici ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) – dal 1°/08/2026 – Dr. BUONO MARCO e altri.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007200 DEL 28/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 29/07/2026 09:21

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **Area Gestione Risorse Umane** - **U.O**. **Gestione Amministrativa Personale Convenzionato –** attribuzione incarichi provvisori trimestrali ai medici ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) – dal 1°/08/2026 – Dr. BUONO MARCO e altri.

LA DIRETTRICE

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 6/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio Aziendale;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- La deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento di incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";
- La nota prot. n. 43069 del 3/06/2025 con la quale la Direttrice AGRU ha individuato come sostituto il Dott. Lorenzo Fruscio;

Premesso che:

- Con atto deliberativo del Direttore Generale ASL BA n. 668 del 31/03/2026 e ss.mm.ii. è stata formulata ed approvata la graduatoria valevole per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione ai medici di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale);

- a seguito delle accertate cessazioni e assenze dal servizio di Continuità Assistenziale da parte di alcuni medici incaricati a tempo indeterminato/determinato si rende necessario procedere al conferimento degli incarichi provvisori a partire dal 1°/08/2026**;**

- ai sensi del disposto dell'art. 19 co 6 ACN 2026, sono stati invitati a mezzo PEC, a presentarsi il giorno 14/07/2026 presso la U.O. G.A.P.C., i medici dell'Allegato A), B), C), D) ed E), collocati nella graduatoria di cui al summenzionato provvedimento, ad accettare un incarico provvisorio nel Servizio di Continuità Assistenziale della ASL BA, a far tempo dal 1°/08/2026 fino al 31/10/2026;

Ritenuto di dover conferire ai sensi dell'art. 19 co 6 ACN 2026, un incarico provvisorio ad attività oraria (ex servizio di Continuità Assistenziale) di questa A.S.L. BA - con un impegno orario pari a n. 24 ore settimanali ai medici presenti che hanno dato disponibilità ad accettare, tra le sedi vacanti disponibili, così come di seguito si riporta**:**

NOMINATIVO	SEDE
BUONO MARCO	BARI SAN PAOLO
LOPINTO GIULIO	BARI CENTRO
ANTONICELLI VALENTINA	PUTIGNANO
MONGELLI ELISABETTA	PUTIGNANO
DELEONARDIS ALESSIA	PUTIGNANO
GIANNINI GIORGIA	PUTIGNANO
LOMBARDO ANGELO	SAMMICHELE DI BARI
PORFIDO VALERIA	SAMMICHELE DI BARI
CASCELLA FRANCESCA	POLIGNANO A MARE
GIOTTA ANTONELLA	POLIGNANO A MARE
VISCI ELEONORA	MOLA DI BARI
SEBASTIANI NATALIA	MARIOTTO

FORTUNATO VALERIA VITA	CONVERSANO
ARBORE ARIANNA	RUVO DI PUGLIA
IOSCA ANNA	RUVO DI PUGLIA
CARELLA VITO ALBERTO	GIOIA DEL COLLE
ARTAL MARIA SOFIA	POGGIORSINI
GRANDOLFO MARCO	BITETTO (DECORRENZA 8/8/2026)

Ravvisata la necessità di coprire i turni al fine di garantire la copertura del servizio di Continuità Assistenziale nei singoli Distretti, ed assicurare i livelli essenziali di assistenza;

D E T E R M I N A

Per le causali indicate in premessa che qui si intendono richiamate:

1) di conferire ai sensi dell'art. 19 co 6 ACN 2026, l'incarico provvisorio di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex servizio di Continuità Assistenziale) presso questa A.S.L. BA - con un impegno orario pari a n. 24 ore settimanali così come di seguito si riporta:

NOMINATIVO	SEDE
BUONO MARCO	BARI SAN PAOLO
LOPINTO GIULIO	BARI CENTRO
ANTONICELLI VALENTINA	PUTIGNANO
MONGELLI ELISABETTA	PUTIGNANO
DELEONARDIS ALESSIA	PUTIGNANO
GIANNINI GIORGIA	PUTIGNANO
LOMBARDO ANGELO	SAMMICHELE DI BARI
PORFIDO VALERIA	SAMMICHELE DI BARI
CASCELLA FRANCESCA	POLIGNANO A MARE
GIOTTA ANTONELLA	POLIGNANO A MARE
VISCI ELEONORA	MOLA DI BARI
SEBASTIANI NATALIA	MARIOTTO
FORTUNATO VALERIA VITA	CONVERSANO
ARBORE ARIANNA	RUVO DI PUGLIA
IOSCA ANNA	RUVO DI PUGLIA
CARELLA VITO ALBERTO	GIOIA DEL COLLE
ARTAL MARIA SOFIA	POGGIORSINI
GRANDOLFO MARCO	BITETTO (DECORRENZA 8/8/2026)

2) Di conferire ai medici innanzi indicati i summenzionati incarichi provvisori a far data dal 1°/08/2026 fino al 31/10/2026, fatta salva l'anticipata interruzione dovuta alla pubblicazione delle ore carenti da parte della Regione Puglia e conseguente conferimento di nuovi incarichi a tempo indeterminato o al rientro del titolare assente;

3) Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Turi Maria	*Firmato digitalmente il 28/07/2026 08:42*
Responsabile UOS/UOSD	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 28/07/2026 18:26*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 28/07/2026 18:28*