# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0006897 | 29/07/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Stab. Osp. della Murgia - Direzione Amministrativa | 131030102 |

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia - Liquidazione rimborso spese di viaggio per utilizzo mezzo proprio in favore dei dipendenti afferenti al P.O. della Murgia e centro Dialisi di Grumo Appula - Periodo: 1° semestre 2026 - Spesa complessiva €. 1.455,50=.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006783 DEL 14/07/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 29/07/2026 12:37*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

ASL Bari
PugliaSalute

**Proposta N.ro 0006783/2026**

**OGGETTO:** **Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia - Liquidazione rimborso spese di viaggio per utilizzo mezzo proprio in favore dei dipendenti afferenti al P.O. della Murgia e centro Dialisi di Grumo Appula - Periodo: 1° semestre 2026 - Spesa complessiva €. 1.455,50=.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "AREA OSPEDALIERA BARI NORD" SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il Regolamento Aziendale sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA;

- con circolare esplicativa, trasmessa con nota prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016, la Direzione Generale ha chiarito ed esplicitato l'ambito applicativo del rimborso chilometrico in favore dei Dirigenti;

**Rilevato che:**

- i dipendenti, dettagliatamente identificati nei **prospetti di liquidazione *Allegato 1 e Allegato 2,*** allegati al presente provvedimento ma non pubblicato per ragioni di Privacy, in servizio presso la U.O.S.V.D. di Nefrologia e Dialisi di Altamura e Grumo Appula e la Direzione Medica di Presidio, per esigenze rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, sono stati autorizzati dal proprio Direttore/Dirigente Medico Responsabile a svolgere la propria attività lavorativa fuori dall'ordinaria sede di servizio, utilizzando per gli spostamenti il mezzo pubblico o, in caso di indisponibilità di quest'ultimo, il proprio automezzo;
- per tale ragione il personale interessato ha dovuto spostarsi, all'occorrenza, utilizzando il mezzo proprio previa verifica, da parte del proprio Direttore/Dirigente Medico Responsabile, dell'indisponibilità dell'auto aziendale e dell'impossibilità a fare coincidere gli orari dei mezzi pubblici con le attività da espletare;

**Considerato che:**

- questa ASL, giusta nota dell'Area Gestione Risorse Umane, Prot. 25207/2 del 14 febbraio 2011, riconosce, per chi utilizza il mezzo proprio, un rimborso forfetario per le spese di viaggio pari ad **euro 0,25 a Km,** assumendo a base del calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione;

**Accertato che:**

- i Direttori/Dirigenti Medici Responsabili delle UU.OO. interessate, hanno preventivamente autorizzato i dipendenti, **per l'anno 2026**, come dai prospetti agli atti d'ufficio, a recarsi in località diverse da quelle della rispettiva sede di servizio, nonché a far uso del ***proprio automezzo*** "*previa verifica dell'indisponibilità dell'auto aziendale e dell'impossibilità all'utilizzo del mezzo pubblico in relazione alla tipologia dell'attività espletata",* nel rispetto del Regolamento Aziendale sopra richiamato*;*

**Preso atto che:**

- i Direttori/Dirigenti Medici Responsabili delle UU.OO. interessate, con note, agli atti d'ufficio, hanno trasmesso al Direttore Medico di Presidio i prospetti riepilogativi dei

*"rimborso spese di viaggio"* del personale appartenente alla propria U.O., debitamente autorizzati, **periodo 1° semestre 2026**, chiedendo l'invio del nulla osta alla Direzione Amministrativa per i provvedimenti consequenziali di competenza;

- il Direttore Medico di Presidio, con note agli atti d'ufficio, ha trasmesso a questa Direzione Amministrativa, ai fini della liquidazione, i suddetti prospetti;

**Controllata,** a cura degli uffici competenti di questa Direzione Amministrativa:

- la regolarità delle richieste di autorizzazione e della documentazione giustificativa prodotta dai dipendenti interessati, tutte regolarmente autorizzate dai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili delle UU.OO. interessate;
- il rispetto del Regolamento Aziendale giusta Delibera n. 1106 del 18/06/2012 e della successiva Circolare esplicativa prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016

**Ritenuto,** pertanto, di dover procedere alla liquidazione del rimborso dell'indennità chilometrica, in favore dei dipendenti elencati nei **prospetti *Allegato 1 e Allegato 2*,** allegati al presente provvedimento ma non soggetti a pubblicazione per ragioni di Privacy, **periodo 1° semestre 2026**;

**DETERMINA**

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- **di liquidare**, per le motivazioni riportate in narrativa, la somma complessiva di **€. 1.455,50=,** in favore dei dipendenti indicati analiticamente nei **prospetti *"Elenco importi da liquidare Allegato 1 e Allegato 2***", allegati al presente provvedimento, ma non soggetti a pubblicazione per ragioni di Privacy, **periodo 1° semestre 2026,** le cui specifiche, generalità, luogo, data di missione, Km percorsi e motivazione della missione sono agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio;

- **di imputare** la spesa complessiva prevista dal presente provvedimento, pari ad **€. 1.455,50=**, al **conto economico n. 712.100.00140** "*Rimborso spese di viaggio al personale dipendente*";

- **di notificare** copia del presente atto all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti consequenziali;

- ***di dare atto che*** *tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2026 | 1.455,50 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Risorse Umane |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Lovaglio Annamaria | *Firmato digitalmente il 28/07/2026 11:55* |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Stingi Silvana | *Firmato digitalmente il 28/07/2026 12:33* |
| Dirigente PTA | Cetani Teresa | *Firmato digitalmente il 28/07/2026 14:10* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo | *Firmato digitalmente il 29/07/2026 09:48* |