ASL Bari
PugliaSalute
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
Partita IVA/Codice Fiscale 06534340721

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006918	29/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
U.O. Medico Competente-Autorizzato	111010207

OGGETTO: U.O.C. MEDICINA DEL LAVORO - COORDINAMENTO SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA - LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CARBURANTE MEZZO PROPRIO IN FAVORE DEI DIPENDENTI RELATIVO AL PERIODO: APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007186 DEL 27/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 29/07/2026 16:22

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **U.O.C. MEDICINA DEL LAVORO - COORDINAMENTO SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA - LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CARBURANTE MEZZO PROPRIO IN FAVORE DEI DIPENDENTI RELATIVO AL PERIODO: APRILE – MAGGIO - GIUGNO 2026**

IL DIRETTORE DELLA

UNITA' OPERATIVA U.O.C. MEDICINA DEL LAVORO, SORVEGLIANZA SANITARIA

Dr.ssa Maria Ruggieri

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione

Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il "regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL";

Considerato che:

- i dipendenti indicati nell'elenco allegato hanno chiesto il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della propria attività e che l'allegato nel quale vengono indicati i dati relativi ai nominativi del personale in questione e gli importi da liquidare non viene pubblicato per motivi di privacy;

Vista:

- l'autorizzazione da parte del Direttore sanitario Aziendale, agli atti di questa unità operativa, all'utilizzo del mezzo proprio per l'espletamento dell'attività propria della U.O.C. in questione;

Stabilito che:

- il rimborso delle spese di viaggio con mezzo proprio è stato determinato, come previsto dalla DGR n. 2866 del 20 dicembre 2010 e con deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012, nella misura di venticinque centesimi di euro (€ 0.25) per km percorso, assumendo a base di calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione.

Accertata:

- la sussistenza delle condizioni all'art. 8, punto 2) della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;

- la sussistenza delle condizioni all'art. 9, punto 1) della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;

- la sussistenza delle condizioni all'art. 12 della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;

- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dai Medici Competenti di che trattasi.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di liquidare**, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di **€ 2.141,65** (duemila cento quarantuno/65) per il trimestre **APRILE - GIUGNO** dell'anno **2026** in favore dei dipendenti in elenco allegato non pubblicabile per motivi di privacy;
2. **di imputare** il costo riveniente dal presente provvedimento pari a **€ 2.141,65** (due mila cento quarantuno/65) al conto n. 712.100.00140 "Rimb. spese viaggio al personale dipendente" del Bilancio di competenza.
3. **di trasmettere** il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
4. di stabilire che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, let. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente P.I.A.O. 2023-2025, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 212/2023, sezione Anticorruzione e Trasparenza – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	2.141,65

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Massimiliano Isabella	*Firmato digitalmente il 27/07/2026 13:23*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ruggieri Maria	*Firmato digitalmente il 29/07/2026 15:52*
Direttore UOC	Ruggieri Maria	*Firmato digitalmente il 29/07/2026 15:53*