# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0006922 | 29/07/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi | 141140199 |

OGGETTO: DSS 14 - LIQUIDAZIONE RIMBORSI A FAVORE DI DIVERSI ASSISTITI AI SENSI DELLA L.R. 25/96 E S.M.I.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007249 DEL 29/07/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 29/07/2026 16:22*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE AD INTERIM DSS 14**

**Dott. Antonio Milano**

VISTA la L. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO il D.Lgs 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, norma dell'art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n.421";*
VISTA la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";*
VISTA la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";*
VISTO il D.Lgs n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
VISTA la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";*
VISTA la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTO il D.Lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal D.Lgs 97/2016;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n.2798 del 30/12/*2009 "Poteri, funzioni e atti dei Dirigenti"*
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 "*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;*
*VISTA* la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di *approvazione regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo Pretorio Aziendale;*
*VISTA* la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 *di approvazione del regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo Pretorio Aziendale;*

**PREMESSO CHE**

- la l.r. n. 25 del 21/11/1996 e s. m. i. recita: "*Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda Unità Sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore le spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione"*
  a) degli esami preliminari per la tipizzazione tissutale;
  b) dell'intervento di trapianto,
  c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;
  d) dell'eventuale espianto".

- l'art. 2 della sopra citata l.r. stabilisce di rimborsare all'assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all'art.1, comma 1;

**PRESO ATTO CHE**

- sono pervenute allo scrivente Distretto, le istanze di diversi assistiti, debitamente firmate, tendenti ad ottenere il rimborso per spese di trapianto, corredate dalla documentazione sanitaria relativa alle necessità di cure e dalle distinte riepilogative delle spese sostenute, con relativa documentazione fiscale probatoria;

**VISTE**:

- le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite preliminari per la tipizzazione tissutale o di controllo post trapianto;
- le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versa l'assistito;

**RILEVATO**

- che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati attraverso ricevute fiscali, fatture o scontrini fiscali in originale, in quanto non può essere accettata, quale base documentale, dichiarazione di parte, totale o parziale, ancorché resa nelle forme di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

**VISTE**

- le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzo dell'autovettura ad uso privato rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso, nonché le spese per eventuali pedaggi autostradali;

**VISTO**

- l'art. 1, comma 3 della l.r. 25/96 che stabilisce che il rimborso chilometrico deve essere calcolato sulla più breve distanza viaria possibile tra il luogo di residenza dell'assistito e quello dove è ubicata la struttura sanitaria;

**RILEVATO**

- altresì, che il Responsabile del Procedimento ha ritenuto le spese documentate compatibili e coerenti con il viaggio ed il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;

**EVIDENZIATO**

- che il predetto rimborso è corrisposto in quanto i richiedenti hanno dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 che l'ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli € 80.000,00 annui;

**CONSIDERATO**

- che le predette istanze sono state verificate e quindi ritenute ammissibili per il rimborso;

**VISTO**

il ruolo di rimborso allegato **n. 2026000907** del **29/07/2026**, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, generato mediante procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, nel quale sono riportati i dati anagrafici, la somma erogata e la modalità di pagamento relativi agli assistiti che hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per interventi di trapianto;

**VISTA**

La Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2655 del 31/12/2025 avente ad oggetto "Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2026. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028"

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

**Di prendere atto**:

- della verifica effettuata dal Responsabile del Procedimento, così come espresso in narrativa;
- che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti di questo Distretto:
- **di liquidare** la spesa complessiva di **€ 420,88** in favore degli assistiti che hanno presentato istanza di rimborso ai sensi della l.r. n. 25/96 e s.m.i., giusto ruolo **n. 2026000907** del **29/07/2026**, generato dall'applicativo Sistemi Aziendali dei Servizi Amministrativi, e non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, nel quale sono riportati i dati anagrafici, la somma erogata e la modalità di pagamento relativa agli assistiti che hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per interventi di trapianto;

**Di imputare** il costo complessivo di **€ 420,88** al Conto economico 706.130.00035 "Rimborsi per spese di trapianto", *bilancio dell'esercizio 2026*;

**Di inviare** il presente provvedimento all'AGRF per il seguito di competenza;

**Di trasmettere** al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza, i dati oggetto di pubblicazione nella Sezione di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013 e s.m.i., D.Lgs. 97/2016);

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett.e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs.165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto | 2026 | 420,88 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Caragnano Carmela | *Firmato digitalmente il 29/07/2026 11:17* |
| Dirigente PTA | Nardelli Vito | *Firmato digitalmente il 29/07/2026 14:58* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Milano Antonio | *Firmato digitalmente il 29/07/2026 15:38* |