DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006938	30/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario. “OASI Centro per la terza età” di Castellana Grotte (BA), Ente Gestore: “OASI S.R.L.”. Liquidazione per l’attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti (ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.) per la residua quota parte, pari al saldo del 20%, delle fatture inerenti il periodo giugno/settembre 2025 e l’importo totale per completamento modulo relativo alla mensilità di giugno 2026, per l’importo complessivo di € 39.907,66= (trentanovemilanovecentosette/66)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007256 DEL 29/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/07/2026 10:36

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO

VISTA la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
VISTA la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
VISTA la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
VISTO il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
VISTA la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTO il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
VISTA la Delibera del D.G. n. 689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

Premesso che:

- La Legge regionale 12 dicembre 2017 n. 53 "Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l'assistenza residenziale alle persone non autosufficienti. Istituzione RSA estensiva e di mantenimento ha riorganizzato il settore sociosanitario con l'istituzione della RSA per soggetti non autosufficienti articolata per nuclei estensivi e di mantenimento, a loro volta dedicati agli anziani e ai soggetti affetti da demenza;
- Il regolamento regionale 21 gennaio 2019 n. 4 "Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento - Centro diurno per soggetti non autosufficienti" ha stabilito i requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi delle RSA estensiva e di mantenimento determinando anche il relativo fabbisogno di posti letto;
- Con deliberazione di Giunta regionale n. 1512 del 10 settembre 2020 sono state approvate le tariffe di riferimento regionale per i vari nuclei residenziali di cui al RR n. 4/2019;
- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento, ai sensi delle disposizioni regionali contenute nella DGR n. 1006 del 30/06/2020 e ribadite dalla DGR n. 1409 del 12/08/2020, la Regione Puglia ha determinato i posti assegnati a seguito delle preintese intervenute tra strutture e Regione, ed ha autorizzato a procedere al nuovo inserimento di pazienti nei limiti del 30% dei posti redistribuiti per ogni struttura a partire dal 1 luglio 2020, e di un ulteriore 30% a partire dal 1 settembre 2020;
- con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020 di recepimento della DGR 1006 e della DGR 1409 della Regione Puglia si è proceduto a stabilire gli indirizzi applicativi per la presa in carico di pazienti in regime residenziale e semiresidenziale della sola quota del 30% a far data dal giorno 1 luglio 2020 subordinando il relativo riconoscimento della quota sanitaria, nel rispetto del tetto di spesa assegnato dalla Regione Puglia con nota prot.

A00/183/15389 del 13/10/2020, all'effettuazione delle UVM per quei pazienti che richiedono l'inserimento nelle strutture che hanno posti in corso di accreditamento ai sensi delle predette Deliberazioni Regionali ed, in subordine, all'emissione di atto autorizzativo di validazione degli utenti da parte dell'Area Servizio Socio Sanitario e del rilascio di Autocertificazioni relative ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi oltre a quella di non aver percepito da parte degli utenti o delle loro famiglie di alcuna somma eccedente la quota sociale ovvero della eventuale documentazione probatoria relativa alla restituzione di tali somme;

- con Delibera della Direzione Generale n. 2430 del 29/12/2021 questa Asl ha preso atto di quanto disposto dalla disposizione regionale n. prot. AOO/183/13741 nella quale il Dipartimento per la Promozione della Salute della Regione Puglia ha comunicato a questa Azienda Sanitaria che, in relazione all'incremento delle prese in carico degli utenti fino alla percentuale del 60% dei posti accreditabili, in data 23/06/2021, la Regione ha assunto come impegno programmatico il reperimento delle risorse finanziarie per il finanziamento dell'ulteriore 30% dei posti accreditabili di cui alla DGR 1006/2020 e s.m.i., da riconoscersi con decorrenza 01/10/2021 per le Aziende Sanitarie che non hanno potuto provvedere per insufficienza della spesa storica; quest'Area in applicazione di quanto disposto ha proceduto all'emissione delle validazioni di inserimento degli utenti relativi al secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006 nonché alle relative sostituzioni a seguito di dimissioni/decesso;
- che la Struttura ha provveduto ad inviare le autocertificazioni richieste e propedeutiche alla liquidazione delle fatture via PEC all'Area Servizio Socio Sanitario;
- con DGR n. 967/2022, recepita con Delibera del Direttore Generale n. 2468 del 22/12/2022, sono stati approvati gli schemi di accordi contrattuali per l'erogazione e l'acquisto di prestazioni sanitarie ex RR 4 e 5 del 2019;
- Con DGR n. 527/2025, recepita da questa Asl con Delibera del Direttore Generale n. 982 del 15/05/2025, la Regione Puglia ha determinato il Fondo di remunerazione, valevole per l'anno 2025 per l'acquisto di prestazioni da RSA e Centri Diurni per soggetti non autosufficienti e disabili di cui ai RR.RR. n. 4 e 5 del 2019 e Case per la Vita (art. 70 R.R. n. 4/2007).
-

Visto che:

- Con D.D. n° 138 del 27/03/2025 la Regione Puglia - Servizio Assistenza alle persone in condizioni di fragilità assistenza Sociosanitaria ha rilasciato in favore della società **"OASI S.r.l**", titolare della RSA non autosufficienti "**Oasi Centro per la Terza Età"** con sede nel Comune di Castellana Grotte (BA) alla Via della Resistenza n° 105, ai sensi degli artt. 8 e 24 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., la conferma dell'Autorizzazione all'esercizio e l'Accreditamento per N. 10 p.l. di mantenimento anziani - Tipo A e N. 10 p.l. di mantenimento demenze - Tipo B;
- A seguito del rilascio di accreditamento istituzionale, la ASL Bari ha provveduto nell'anno 2025 a far sottoscrivere il Contratto per l'erogazione e l'acquisto di prestazioni sanitarie da parte della suddetta RSA nell'attuazione delle attività socio-sanitarie integrate a favore di soggetti non autosufficienti realizzate nel proprio territorio di competenza, acclarato con prot. 71485/2025 del 06/06/2025
- Il contratto ha durata annuale a far data dal 01/06/2025 con scadenza il 31/12/2025;
- Nelle more dell'assegnazione del Fondo di Remunerazione dell'annualità 2026 da parte degli uffici regionali alla scadenza annuale (31/12/2025) gli utenti rimarranno comunque in assistenza alle condizioni in atto, finché la ASL non avrà provveduto eventualmente a riconvocare la società/ente sottoscrittore del presente contratto al fine di una nuova contrattualizzazione ed in caso di mancata successiva sottoscrizione di accordo contrattuale gli utenti rimarranno comunque in assistenza alle condizioni in atto, finché la ASL, d'intesa con i Comuni di residenza dell'assistito, non avrà provveduto a trovare altra idonea soluzione;

Evidenziato che:

- In applicazione al DPCM 12/01/2017 (LEA) le prestazioni di assistenza territoriale residenziale sono da considerarsi al netto della quota dell'eventuale retta a carico del Comune o dell'utente;
- In applicazione della DGR n° 1512/2020 sono state determinate le tariffe giornaliere per l'assistenza prestata dalla RSA per soggetti non autosufficienti in possesso di autorizzazione all'esercizio e accreditamento nella misura di seguito riportata:

- Mantenimento anziani – tipo A tariffa regionale € 100,33= di cui 50% a carico del SSR pari a € 50,17=;
- Mantenimento demenze – tipo B tariffa regionale € 97,30= di cui 50% a carico del SSR pari a € 48,65=;

- La società "OASI S.r.l" ha trasmesso alla ASL la documentazione e le dichiarazioni che attestano il possesso dei requisiti previsti dal RR n. 4/2019, come previsto da contratto, agli atti dell'Area Sociosanitaria.

Considerato che:

- con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022, la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti;
- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 446 del 28 febbraio 2025 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2025: Bilancio pluriennale di Previsione per gli esercizi 2025-2026-2027, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2025.
- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 2655 del 31 dicembre 2025 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2026: Bilancio pluriennale di Previsione per gli esercizi 2026-2027-2028, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2026;

PRESO ATTO:

- che la società **"**OASI S.r.l", di Castellana Grotte (BA), ha trasmesso le fatture inerenti le mensilità da giugno a settembre 2025 e della mensilità di giugno 2026 all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL BA per la registrazione, conseguentemente pervenuta a quest'Area per il controllo delle prestazioni effettuate;
- a seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione del solo fascicolo di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%.

Evidenziato che:

Con appositi fascicoli di liquidazione, indicati nel seguente prospetto ed agli atti dell'Area, si è provveduto a liquidare in favore di ""**Oas**i **Centro per la Terza Età"** con sede nel Comune di Castellana Grotte (BA), **Ente Gestore: "OASI S.r.l",** di Castellana Grotte (BA), un importo pari all'80% delle fatture relative alle mensilità da giugno a settembre 2025;
all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle fatture si è riscontrata una differenza tariffaria riguardante n. 8 utenti, per le quali si sono richieste le relative note credito;

Si procede pertanto alla liquidazione del saldo relativo ai mesi da giugno a settembre 2025, al netto della somma di € 1.184,64 riguardante le note credito relative alle mensilità da ottobre a dicembre 2025 già integralmente liquidate, e all'importo totale riguardante il mese di giugno 2026 al netto della somma di € 1.836.04= riguardante le note credito relative alle mensilità da gennaio a maggio 2026 già integralmente liquidate, così come di seguito specificato:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Importo Fatturato	Importo Anticipato 80%	N. Fascicolo Anticipo 80%	Importo Residuo 20%	Richiesta nota credito	Importo da recuperare	Saldo da Liquidare	Conto	Descr.ne
OASI s.r.l.	11PA	30/06/2025	18063,2	14448,96	166723	3614,24	364,8		3249,44	70611200145	GIUGNO 2025
OASI s.r.l.	13PA	31/07/2025	18665,24	14930,59	200838	3734,65	376,92		3357,73	70611200145	LUGLIO 2025
OASI s.r.l.	15PA	31/08/2025	18665,24	14930,59	220400	3734,65	376,92		3357,73	70611200145	AGOSTO 2025
OASI s.r.l.	17PA	30/09/2025	18063,2	14448,96	244863	3614,24	364,8	€ 1.118,64	2130,8	70611200145	SETTEMBRE 2025
OASI s.r.l.	6PA	30/06/2026	€ 29.648,00					€ 1.836,04	€ 27.811,96	70611200145	GIUGNO 2026
						TOTALE da Liquidare			€ 39.907,66		

Per un importo complessivo di **€ 39.907,66=** (trentanovemilanovecentosette/66)

RITENUTO necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

RISCONTRATO CHE, mensilmente, il legale rappresentante ha trasmesso ai sensi del DPR 445/2000, la Dichiarazione Sostitutiva relativa alla permanenza e al rispetto dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali e le condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché relative al periodo antecedente l'accreditamento.

ACCERTATA la regolarità del DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

DETERMINA:

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

di prendere atto delle prestazioni erogate nei mesi in oggetto e di liquidare il debito nei confronti della società **"OASI S.r.l**", nella somma di **€ 39.907,66=** (trentanovemilanovecentosette/66) fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;

- **di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie** al pagamento delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell'elenco di liquidazione che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973;

- Che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 39.907,66=** (trentanovemilanovecentosette/66) rientra nei limiti del budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Residenziale per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 ...	2025	12.095,70
70611200145 - Ass. Residenziale per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 ...	2026	27.811,96

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giannattasio Angela	*Firmato digitalmente il 29/07/2026 12:43*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Giannattasio Angela	*Firmato digitalmente il 29/07/2026 12:44*
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	*Firmato digitalmente il 30/07/2026 10:27*