DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006956	31/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. MOLFETTA. Prestazioni aggiuntive rese dal personale della U.O.S.V.D. di Medicina Trasfusionale per attività in convenzione. Periodo Novembre-Dicembre 2025 con stralcio Settembre 2025

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007264 DEL 29/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 31/07/2026 11:53

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. Molfetta – Liquidazione prestazioni aggiuntive rese dal personale della U.O.S.V.D. Medicina Trasfusionale per le attività in convenzione. Periodo Novembre – Dicembre 2025 con stralcio Settembre 2025**

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari
Nord sulla base della conforme istruttoria
predisposta dal Dirigente Amministrativo U.O.S
Molfetta - Corato

Visti:

- La L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale;
- la deliberazione D.G. n. 1213 del 22.06.2022;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019;

Premesso che:

- la legge n.219/2005 prevede che le attività trasfusionali rientrino nei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e che i relativi costi siano a carico del Fondo Sanitario Nazionale;
- al fine di assicurare l'omogeneizzazione e la standardizzazione delle attività trasfusionali su tutto il territorio nazionale, la legge n.219/2005 ed il D.M.1/9/1995, espressamente prevedono l'obbligo di collegamento funzionale tra i Presidi Ospedalieri che non dispongono di una propria Struttura Trasfusionale ed i Servizi di Immunoematologia o i Centri Trasfusionali territorialmente competenti, estendendo detto obbligo di collegamento anche alle Case di Cura private dotate di frigoemoteca;
- sul territorio di competenza della ASL BA insistono le seguenti Strutture Pubbliche e Private prive di Servizio Trasfusionale, con cui l'Azienda ha da tempo stipulato convenzioni aventi ad oggetto la fornitura di sangue, emocomponenti e prestazioni di Medicina Trasfusionale:
  a. IRCCS "Giovanni Paolo II";
  b. IRCCS "De Bellis" di Castellana Grotte (BA);
  c. Gruppo CBH Città di Bari Hospital Spa;
  d. Gruppo Villa Maria Spa;
  e. Casa di Cura Monte Imperatore di Noci (BA);

Viste:

- la Deliberazione D.G. n. 1607 del 21.09.2021 che, nel definire gli indirizzi strategici aziendali in tema di medicina immunotrasfusionale, ha previsto di far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private prive di servizio trasfusionale, con il personale rientrante nella dotazione organica dei SIMT aziendali ricorrendo, in caso di dotazione insufficiente, all'istituto delle "prestazioni aggiuntive" e demandando al Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale la quantificazione delle ore necessarie;
- la nota prot. n.34/DMT/2022 del 18.02.2022, con cui il Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, tenuto conto della carenza di personale presso tutti i SIMT aziendali, ha confermato la necessità di effettuare ore aggiuntive stabilendo, per il personale del P.O. Molfetta, il seguente monte ore:
  - Dirigenti/Medici/Biologi/Tecnici Sanitario Laboratorio Biomedico: fino ad un massimo di n.1 ora di prestazioni aggiuntive a settimana (non obbligatorie ma chi non effettua orario non avrà diritto ad alcuna retribuzione collegata alle attività in convenzione);
- la Deliberazione D.G. n. 2337 del 27.12.2021 con cui è stato approvato lo schema di Convenzione tra la ASL BA e le predette Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, per il triennio 2022-2024;
- il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, Dott. Edmondo Adorisio, pervenuto a questa Direzione Amministrativa al prot. n. 20404/2023, che confermava, per gli anni 2023-2024, la necessità delle prestazioni aggiuntive in convenzione "codice 23" nel numero di 4 ore mensili per Dirigenti, Tecnici e Infermieri;
- la Deliberazione D.G. n. 2349 del 25.11.2025, con cui si è proceduta al rinnovo delle convenzioni, per il triennio 2025-2027;
- la nota prot. n. 92591 del 03.12.2025, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, a cui si è chiesto di fornire indicazioni in ordine agli aspetti organizzativi e gestionali del servizio;
- la mail assunta al protocollo in data 10.12.2025 al n. 94576, con cui è stato confermato il ricorso all'istituto delle prestazioni aggiuntive, confermando anche il

monte ore autorizzato sino al 31.12.2024, di seguito precisato:

- Dirigenti Medici/Biologi/Tecnici Sanitario Laboratorio Biomedico: fino ad un massimo di n. 1 ora di prestazioni aggiuntive a settimana.

Dato atto che:

- la Direzione Amministrativa del P.O. Molfetta, con nota prot. n. 53211 del 01.07.2026, ha trasmesso al Dirigente Medico Responsabile della UOSVD di Medicina Trasfusionale, le timbrature con la causale "*23*" (attività in convenzione), rilevate nel periodo Novembre – Dicembre 2025;
- il citato Dirigente, con nota prot. n. 53614/2026 del 02.07.2026, ha attestato la corrispondenza tra il numero di ore risultanti dalle timbrature, nei limiti stabiliti dal Direttore del Dipartimento e l'attività svolta in favore delle Strutture convenzionate;
- che al prot. n. 55435/2026 è pervenuta attestazione delle prestazioni svolte dal dipendente il cui nominativo è presente nel file allegato non pubblicabile per motivi di privacy rilevate nel mese di Settembre 2025;

Preso atto:

- dell'impegno orario reso in attività aggiuntiva per far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private prive di Servizio Trasfusionale, così come riportato negli allegati prospetti, non soggetti a pubblicazione per motivi di privacy;
- delle verifiche eseguite preliminarmente alla validazione delle prestazioni dal competente Ufficio Rilevazioni Presenze, come prescritto da disposizione della Direzione Aziendale prot. n. 63277/2025.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di **prendere atto** dell'attività aggiuntiva svolta, nel periodo Novembre - Dicembre 2025 con stralcio Settembre 2025, dal personale in servizio presso la U.O.S.V.D. di Medicina Trasfusionale del P.O. Molfetta in favore delle Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale (nello specifico IRCCS "Giovanni Paolo II" e Ospedale S. Maria di Bari);
- di **validare**, a titolo di compenso per attività aggiuntiva resa per far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private e prive di servizio trasfusionale, le ore risultanti dalle timbrature concausale "23", nei limiti stabiliti dal Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, così come riportate nei due allegati prospetti non soggetti a pubblicazione per motivi di privacy;
- di **rilevare** che il costo derivante dalle suddette prestazioni deve iscriversi sui conti (706) – Consulenze sanitarie da privato – Dirigenti Medici e Comparto, oltre ai costi legati agli oneri sociali e IRAP;
- di **precisare** che, benché rilevante contabilmente sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà in maniera automatizzata, mediante riversamento;
- di **trasmettere** all'Area Gestione Risorse Umane Unità trattamento economico la presente Determina Dirigenziale con i suddetti elenchi per il seguito di competenza dei dati nel sistema paghe in fase di quantificazione delle competenze stipendiali da parte dell'Agru;
- di **notificare** all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie la presente Determina Dirigenziale con il suddetto elenco, per il seguito di competenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Pinto Federica Lucia	*Firmato digitalmente il 29/07/2026 13:30*
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 09:32*
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 11:41*