DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007002	31/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	141090199

OGGETTO: DSS9 - Liquidazione indennità accessi domiciliari ai sensi dell'art. 68 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024 per il mese di Giugno 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007339 DEL 31/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 31/07/2026 14:23

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0007339/2026

OGGETTO: DSS9 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' ACCESSI DOMICILIARI AI SENSI DELL'ART. 68 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 2022-2024 PER IL MESE DI GIUGNO 2026.

IL DIRETTORE DEL DSS9
Dott. Enrico Lauta

VISTI

la L. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

il D. Lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";

la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";

il D. Lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";

la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

il D. Lgs. n. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 "*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";*

la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del "*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Integrazione";*

la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del "*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7";*

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1604 del 21/09/2021 con la quale il Direttore Generale ASL BA ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS9 – Modugno (BA) al Dott. Enrico Lauta;

PREMESSO che l'art. 68 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 ha previsto il riconoscimento di un'indennità per l'operatività in particolari unità operative o servizi al personale del comparto ivi indicato e che l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l'esercizio **2026** con **Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2655 del 31/12/2025**;

VISTA la nota dell'AGRU prot. n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";*

VISTO il *Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto* approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nel rispetto delle vigenti normative di settore;

ACCERTATO che, nel mese di **Giugno 2026**, sulla base dei turni acquisiti agli atti d'ufficio e sottoscritti dai Dirigenti dei servizi preposti, il Responsabile del Procedimento ha preso atto di quanto trasmesso dall'Ufficio Rilevazione Presenze di questo distretto previa verifica della corrispondenza tra i turni agli atti e le risultanze delle timbrature effettuate dal personale dipendente;

RILEVATO che

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- l'AGRU, a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

ATTESO che, con nota prot. n. 159480/1 del 15/09/2014, veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di Luglio 2014;

RITENUTO

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del "Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale di quest'azienda ai fini della liquidazione delle indennità e al controllo di gestione con le competenze stipendiali;

DETERMINA

DI DARE ATTO che, nel mese di **Giugno 2026**, il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze, allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del D.

Lgs. 196/2003 “Codice in materia di Protezione dei dati personali” e del “Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali”;

DI AUTORIZZARE l’Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi ai conti di Contabilità Generale relativi al Bilancio 2026:

- *721.105.00125 “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato”;*
- *722.105.00125 “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Socio-Sanitario a Tempo Indeterminato”;*

Le puntuali rilevazioni contabili verranno effettuate mediante il riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell’AGRU;

DI DEMANDARE all’AGRU la verifica periodica della capienza dei relativi fondi;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all’AGRU e all’AGRF.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D. Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00
72210500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bellino Katia	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 12:49*
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 12:55*