DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007017	03/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Dip. Ass. Territoriale	140010299

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea D3. Attività libero professionale intramuraria. Liquidazione compensi giugno 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007353 DEL 31/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 5 (cinque) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 108 (centotto) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO **Ufficio Alpi Macroarea D3. Attività libero professionale intramuraria. Liquidazione compensi giugno 2026.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE

Visti:

la L. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

il D. L.gs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 giugno 1992, n. 421*";

la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 giugno 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 giugno 1993, n. 517*";

la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 giugno 1992, n. 502*";

il D.L.gs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";

la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

il D.L.gs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "*Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*";

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

Premesso che con Decreto Legislativo n. 502/92, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 517/93 e dal Decreto Legislativo 229/99 ed ai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica,

Veterinaria e Sanitaria è stata regolamentata l'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale ed in regime di ricovero;

Visto il decreto del Ministero della Salute 28/2/1997 concernente l'attività libero professionale della Dirigenza Sanitaria del S.S.N. modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale 11/06/1997 e dal Decreto Legge 20/06/1997 n. 175;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 23/01/2009 ad oggetto: "*Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria e Tariffario: provvedimenti*";

Vista il Regolamento Regionale n° 2/2016: "*Linee Guida sull'attività libero - professionale intramuraria del personale dipendente della Dirigenza Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario delle Aziende del S.S.R.";*

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n° 1568 del 13/11/2023 "*D.G.R. n.262 del 06/03/2023 - Disposizioni attuative e modalità organizzative per il recupero delle liste di attesa ai sensi del decreto-legge 29 giugno 2022 n. 198 coordinato con la legge di conversione 24 giugno 2023, n. 14 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" dell'art. 4, commi 9 septies e 9 octies*";

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1652/2012, la quale:

- Recepisce i provvedimenti della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 12.06.2012 [in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda, per la copertura dei costi di gestione, al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI"]
- Allo stato è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili;

Preso atto della
nota prot. n. 134744/1 del 30/07/2013, che ha disposto la sospensione con effetto 01/08/2013 dell'erogazione dei compensi alla dirigenza amministrativa;

nota prot. n° 92863/2023 del 12/12/2023 con la quale è stata rimossa detta sospensione;

Dato atto che i professionisti hanno già provveduto a versare le somme rivenienti dalla succitata attività libero professionale espletata nel mese in premessa, e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario;

Rilevata la disposta modifica del Software Applicativo che ha rimodulato le quote percentuali delle tariffe in favore dell'Azienda secondo il dettato della suddetta Deliberazione del Direttore Generale n. 1652/2012;

Preso atto che a far data dal 29/07/2019 è entrato in funzione il nuovo CUP Exprivia che ha sostituito interamente le funzionalità del CUPNET e del vecchio software CUP;

Vista la nota prot. n° 46718/2020 del 26/08/2020 con cui il Direttore AGRU ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da seguire ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale di supporto all'attività mensile ALPI afferente a ciascuna Macroarea;

Vista le Delibere del Direttore Generale n. 1005/2020 "*Rimodulazione della struttura organizzativa Dipartimentale dell'ASL Bari.*", n. 1071/2020 "*Articolazione ALPI — Regolamento Regionale 11-2-2016*

n. 2" e n° 505 del 09/03/2023 "*Approvazione Regolamento Deleghe di Funzioni per l'Assistenza Territoriale*";

Vista la nota prot. 2632/2021 del 14/01/2021 avente ad oggetto: "*ALPI-Rif. D.D.G. 1005/2020 e D.D.G. 1071/2020. Comunicazioni*", con la quale la Direzione Strategica, nelle more della modifica della Delibera del Direttore Generale n. 1005/2020, trasferisce presso l'AGRU le competenze in materia di ALPI e individua il Referente per le attività relative all'ALPI;

Preso atto dell'incontro sul tema dell'ALPI tenutosi in data 04/02/2021 presso l'AGRF con cui si è condivisa la tabella da inserire nei provvedimenti delle Macroaree Alpi;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 682 del 20/04/2022: "*Adozione Regolamento per l'espletamento degli incarichi di Consulenza Tecnica medico-legale conferiti d'ufficio dall'Autorità Giudiziaria ai Dirigenti aziendali*";

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 753 del 22/04/2022: "*Area G.R.U. – Adozione Regolamento in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali*";

Vista la nota prot. 68793/2022 del 24/04/2022 avente ad oggetto: "*Regolamento in materia incompatibilità autorizzazione svolgimento incarichi extra istituzionali e Regolamento per espletamento incarichi consulenza tecnica medico legale - Precisazioni*";

Vista la nota prot. 75850/2022 del 22/11/2022 con la quale il Referente aziendale Alpi e la Direzione forniscono puntuali indicazioni sulle modalità di liquidazione delle prestazioni incassate mediante fatturazione elettronica dell'AGRF tra cui ricomprendono anche le CTP;

Vista la nota prot. n° 60203/2023 del 26/07/2023 con cui la Direzione Strategica ha notificato la nota del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale prot. n° AOO_005/PROT/22/07/2023/0005676 avente ad oggetto: "*Attività libero professionale intramuraria del personale del dipendente della dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario delle Aziende SSR. Ricognizione attività*" che richiama le azioni di monitoraggio da parte della Commissione paritetica cui è attribuito: "*il compito di verificare e valutare i dati relativi all'ALPI e i suoi effetti sull'organizzazione complessiva con particolare riguardo al controllo del rispetto dei volumi di attività istituzionali precedentemente concordati, segnalare al Direttore Generale i casi in cui si manifestino variazioni quantitative tra le prestazioni istituzionali e quelle rese in regime libero professionale; proporre al Direttore Generale provvedimenti migliorativi o modificativi dell'organizzazione Alpi";*

Vista la nota prot. n° 50254/2025 del 26/05/2025 con cui la Direzione Strategica ha chiarito le modalità di timbratura da adottare in occasione dello svolgimento di attività in regime ALPI;

Vista la nota prot. n° n° 53771/2025 del 08/07/2025 con cui la Macroarea Alpi D3 ha notificato - a tutte le Strutture afferenti alla macroarea e per il loro tramite a tutto il personale coinvolto - la nota prot. n° 50254/2025 del 26/05/2025, invitando tutto il personale ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite;

Preso atto, che dal gestionale CUP risultano fatture ALPI e relativi pagamenti tramite bonifici bancari, contanti c/o Casse CUP, PagoPA, versamenti su c/c postale e POS per le attività rivenienti dalla succitata attività libero professionale oggetto di fatturazione nel mese in oggetto come da prospetto *"Riepilogo spettanze autorizzazione non in equipe"* (non soggetto a pubblicazione in quanto contenente dati personali), e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro due mesi

successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario vigente;

Rilevato che per i professionisti riportati nella tabella sottostante si è reso necessario un approfondimento istruttorio e l'ufficio procedente ha inoltrato agli stessi apposite note comunicando che, nelle more della chiusura del procedimento, si sarebbe sospesa temporaneamente la liquidazione dei compensi maturati nel mese di giugno 2026:

ID	Estremi trasmissione
1	Protocollo n° 62004/2026 del 31/07/2026
2	Protocollo n° 62005/2026 del 31/07/2026

Di demandare, fatta salva l'attività delle Commissione Paritetica, in esecuzione alla misura prevista ("*Inadeguato monitoraggio rapporto attività libera professione/istituzionale*") dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione vigente (a cui si fa espresso rinvio) e per effetto degli Obiettivi Strategici assegnati dalla Direzione Strategica alle Macrostrutture ed ai Dipartimenti aziendali il compito di:

a) verificare il rispetto del vincolo di cui al Regolamento giusta Delibera del Direttore Generale n. 177/2009 art. 11: "Art. 11 RAPPORTO TRA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA ED ATTIVITA' ISTITUZIONALE 1. L'attività svolta in regime di libera professione intramuraria ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 3 del D.lgs. n° 502/92, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.° 229/'99, deve essere erogata nel rispetto dell'equilibrio tra attività istituzionale e libero – professionale, per cui l'attività libero-professionale non può comportare, per ciascun Dirigente, un volume di prestazione superiore a quello assicurato per compiti istituzionali. 2. Il parametro di riferimento è costituito dal Piano aziendale di cui all'art.1 comma 5 della Legge n° 120/'07 concernente, con riferimento alle singole UU. OO., i volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria. In nessun caso l'attività libero professionale intramuraria può comportare per ciascun Dirigente un volume di prestazioni superiore a quello prestato in attività istituzionale.";
b) verificare l'avvenuta timbratura per il mese di competenza, con l'utilizzo del codice 4, del personale che ha generato fatturato in regime di ALPI come da prospetto agli atti dell'ufficio e la congruità tra tempo impiegato ed attività espletata;

Ritenuto, altresì, che i compensi saranno liquidati ai beneficiari con le competenze stipendiali del corrente mese;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, di prendere atto che le somme incassate a titolo di ALPI per prestazioni contabilizzate nel mese di **giugno 2026** ed imputate ai conti di bilancio dell'Esercizio 2026, già incamerate così come emerge dalle ricevute di avvenuto versamento effettuato dagli assistiti per complessivi € 72.495,21 rivenienti da:

Totale incamerato	**€ 72.495,21**
di cui	
Lordo fatturato	**€ 68.277,76**
IVA	**€ 3.258,20**
IRAP	**€ 161,25**
Bolli	**€ 798,00**

Conto	Descrizione	Importo	Note	Contropartita	a cura di
706.136.00015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica	45.876,96	Compenso lordo al professionista	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
706.136.00015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica	5,60	Quota personale sanitario dell'area del comparto	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
706.136.00015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica	1.965,78	Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
706.136.00015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica	3.184,20	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI	conto 270.120.00105 Debiti Vs personale dipendente acc.ti fine esercizio	AGRF
706.136.00025	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica	1.615,10	Compenso lordo al professionista	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
706.136.00025	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica	78,15	Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
706.136.00025	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica	130,25	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI	Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM)	AGRU
	Totale costi ALPI in co.ge.	**52.856,04**			
	Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti	15.421,72			
	Totale di controllo	**68.277,76**			

1) di liquidare e pagare in favore dei Professionisti indicati nel prospetto "*Riepilogo spettanze professionisti*" (allegato non soggetto a pubblicazione) in uno con le competenze del corrente mese, le rispettive somme indicate alla colonna "*Totale spettanze*", al netto delle quote già trattenute a titolo di acconto e riportate nella tabella "*Riepilogo spettanze autorizzazione non in equipe"* (allegato non soggetto a pubblicazione);
2) di accantonare altresì al conto di bilancio 2026 la quota spettante al Direttore della Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale presso la quale è incardinata la Macroarea Alpi D3;
3) di sospendere temporaneamente le liquidazioni dei compensi ai professionisti indicati nella tabella sottostante

ID	Estremi trasmissione
1	Protocollo n° 62004/2026 del 31/07/2026
2	Protocollo n° 62005/2026 del 31/07/2026

4) di notificare, per le verifiche espresse in narrativa (in ossequio al Piano dell'Integrità e delle Performance e all'Obiettivo strategico) alle Macrostrutture/Dipartimenti aziendali interessati i report delle prestazioni rese dai singoli Professionisti con la specifica delle quantità erogate per singola prestazione e del volume fatturato;
5) di versare le quote IVA per complessive € 3.258,20 come da prospetto "*Riepilogo IVA per Professionista"* (allegato non soggetto a pubblicazione) sul conto "Erario c/IVA";
6) di imputare nell'apposito conto la somma di € 798,00 per i bolli assolti virtualmente ai sensi dell'art. 15 D.P.R. n. 642 del 26.10.1972;
7) di imputare nell'apposito conto la somma di € 161,25 a titolo di IRAP;
8) di precisare che dal punto di vista fiscale i compensi di cui sopra sono soggetti alla normativa richiamata dall'art. 47 comma 1, lettera e) del Tuir approvato con decreto legislativo n. 314/97;
9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza come espressa in narrativa;
10) di inoltrare il presente provvedimento: al Direttore del D.S.S. di Bari, al Direttore del D.S.S. n. 9, al Direttore del D.S.S. n. 10, al Direttore del D.S.S. n. 11, al Direttore del D.S.M., al Direttore UOC NPIA, al Direttore del Dipartimento Medicina dell'Età Evolutiva, al Direttore del Dipartimento di Prevenzione ed al Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità per i controlli espressi in narrativa e richiamati da ultimo nella nota del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale prot. n° AOO_005/PROT/22/07/2023/0005676;
11) di inoltrare il presente provvedimento all'AGRF, all'AGRU ed all'Ufficio Coordinamento ALPI per il seguito di competenza;
12) viste la d.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021, di:
    - procedere alla pubblicazione dei seguenti report: "Competenze Ufficio Contabilità Macroarea Alpi D3", "Riepilogo spettanze per riparti" e "Riepilogo spettanze per categoria", allegati privi di dati personali e/o sensibili;
    - non procedere alla pubblicazione dei seguenti report: "Riepilogo Spettanze Autorizzazione non in Equipe", "Riepilogo IVA per Professionista", "Riepilogo Spettanze per Professionista", "Riepilogo spettanze per Assistente", "Riepilogo totale dei bolli" (rif. d.lgs. n.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.
La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

SUB 4.0

ASL Bari PugliaSalute

COMPETENZE UFFICIO CONTABILITA' MACROAREA ALPI D3	
giu-26	
Descrizione	**Importo**
3% del fatturato mensile	**€ 2.043,93**

RIEPILOGO SPETTANZE PER RIPARTI

AREA TERRITORIALE:	D/3 DISTRETTO 8 BARI EST
SEDE OPERATIVA:	TUTTE
PERIODO DI CONTABILIZZAZIONE:	GIUGNO 2026
ANNO DI COMPETENZA:	2026

ATTIVITA LIBERO PROFESSIONALE

CODICE RIPARTO	DESCRIZIONE	SPECIALISTICA		RICOVERI	
		IN EQUIPE	NON IN EQUIPE	IN EQUIPE	NON IN EQUIPE
00001	COMPENSO LORDO PROFESSIONISTA	0,00	47.492,06	0,00	0,00
00002	AZIENDA	0,00	15.421,72	0,00	0,00
00003	FONDO DIRIGENZA	0,00	3.314,45	0,00	0,00
00004	QUOTA DIRIG./PERS. AMM.VO	0,00	2.043,93	0,00	0,00
00005	QUOTA PERSONALE SANITARIO	0,00	5,60	0,00	0,00
00009	IRAP	0,00	161,25	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	68.439,01	0,00	0,00

STAMPATO IL: 7/31/26

RIEPILOGO SPETTANZE PER CATEGORIA

AREA TERRITORIALE:	D/3 DISTRETTO 8 BARI EST
SEDE OPERATIVA:	TUTTE
PERIODO DI CONTABILIZZAZIONE:	GIUGNO 2026
ANNO DI COMPETENZA:	2026
PROFESSIONISTA:	TUTTI

COD. CATEGORIA	DESCRIZIONE CATEGORIA	IMP. CATEGORIA
A0001	A0001 - ATTIVITA' L.P. NO PERS. SUPP.	46.379,00
B0001	B0001 - PREST. DIAGN. STRUM. AZIENDALE NO SUPP.	4.590,00
C0001	C0001 - PREST. DIAGN. STRUM. AZIENDALE SI SUPP.	70,00
CTU01	CTU01 - CONSULENZE TECNICHE CONFERITE D'UFFICIO	2.150,00
K0001	K0001 - VISITE E CERTIFICAZIONI IN ALLARGATA	60,00
M0001	M0001 - VISITE DOMICILIARI NO SUPP.	1.710,00
N0001	N0001 - CERTIFICAZIONI,CONSULTI,RILASCIO RELAZIONI	13.480,00
	TOTALE	68.439,00

STAMPATO IL: 7/31/26

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2026	51.032,54
76412500010 - Proventi per lib.profess.-Area specialistica	2026	72.495,21
70613600025 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2026	1.823,50
27011000040 - Erario c/IVA a Debito	2026	3.258,20
76410000020 - Altri proventi per servizi	2026	15.421,72
76010000020 - IRAP su attivit… libero professionale	2026	161,25
27011000055 - Altri debiti v/Erario	2026	798,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	DSS BA - Uffici di staff e amministrativi
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi	Dipartimento di Prevenzione
DSM - Direzione e Servizi Generali	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruoso Leonardo	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 17:53*
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 17:59*