DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007023	03/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Rimborso spese per la partecipazione di n.1 dipendente all'Evento Formativo – "Corso di ricaduta nazionale 2026 per i formatori degli ispettori delle autorità regionali sui Regolamenti REACH e CLP: Classificazione CLP – Edizione Unica" - 29 e 30 Aprile 2026 - Milano

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007368 DEL 03/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO **D.P. – Rimborso spese per la partecipazione di n.1 dipendente all'Evento Formativo – "**Corso di ricaduta nazionale 2026 per i formatori degli ispettori delle autorità regionali sui Regolamenti REACH e CLP: Classificazione CLP – Edizione Unica" - **29 e 30 Aprile 2026 - Milano**

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

VISTI

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che

- nei giorni 29 e 30 Aprile 2026 si è tenuto a Milano l'Evento Formativo **"***Corso di ricaduta nazionale 2026 per i formatori degli ispettori delle autorità regionali sui Regolamenti REACH e CLP: Classificazione CLP – Edizione Unica***",** organizzato dalle Regioni Veneto e Lombardia in collaborazione con il Ministero della Salute – DG Prevenzione sanitaria (Autorità competente nazionale REACH-CLP-BPR) e il Gruppo tecnico Interregionale in materia di sicurezza chimica;
- l'evento formativo ha l'obiettivo di trasferire al personale regionale opportunamente individuato e qualificato a svolgere funzioni di formatori degli ispettori REACH-CLP i contenuti tecnico scientifici acquisiti nel corso europeo "Training for the enforcement trainers on CLP";
- il dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale ASL Bari, in servizio presso lo SPESAL Area Sud, le cui generalità sono riportate nel file allegato (***All.Sub1***) alla presente determina di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione, con nota del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale – Sezione Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro- Regione Puglia, acquisita al Protocollo Generale di questa Azienda Prot.n. 51563/2026 del 16/04/2026, è stato individuato per partecipare all'evento formativo suddetto;

ACQUISITA

- l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL BA, posta in calce sulla nota Prot.n.51563/2026 del 16/04/2026, sia per la partecipazione all'evento formativo **"***Corso di ricaduta nazionale 2026 per i formatori degli ispettori delle autorità regionali sui Regolamenti REACH e CLP: Classificazione CLP – Edizione Unica* **"** che per la liquidazione delle spese sostenute di viaggio, vitto ed alloggio;
- l'autorizzazione aziendale all'uso del mezzo proprio trasmessa a questa struttura con nota Prot.n.59210/2026 del 22/07/2026;

RILEVATO che

il dipendente ha partecipato all'evento formativo indicato in premessa e ha presentato, in originale, la documentazione fiscale giustificativa delle spese sostenute, attualmente conservata agli atti d'ufficio. Si allegano alla presente determina – della quale costituiscono parte integrante – i documenti di seguito riportati che non saranno oggetto di pubblicazione - ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- l'attestato di partecipazione all'evento formativo **(*All.Sub2*)**
- la nota riepilogativa del rimborso spese sostenute per l'importo complessivo di ***€.983,20****(novecentottantatre/20)* **(*All.Sub3*)**

VERIFICATA

la congruità delle suddette spese sostenute per l'importo complessivo di ***€.983,20****(novecentottantatre/20)* autorizzato dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

CONSIDERATO che

La somma complessiva di ***€.983,20****(novecentottantatre/20)* dovrà essere imputata sul conto economico n.*712.100.00140 "Rimborso spese viaggio personale dipendente*" relativo al Bilancio anno 2026 che trova copertura nei fondi (ex D.Lgs.n.758/94) costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione;

RITENUTO

Di dover procedere al rimborso delle spese anticipate dal dipendente a titolo di spese di viaggio, vitto e alloggio come elencato nel prospetto riepilogativo del rimborso riportato nel File Privacy **(*All.Sub3*)** del presente atto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, indicando le somme a fianco per le spese sostenute nella trasferta;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di autorizzare** il rimborso delle spese anticipate dal dipendente come riportato nel prospetto file privacy ***(All.Sub3)*** della presente determina di cui è parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;
- **di imputare** la spesa complessiva di ***€.983,20****(novecentottantatre/20)* **(*All.Sub3)*** sul conto economico n.***712.100.00140*** *"Rimborso spese viaggio personale dipendente"* relativo al Bilancio anno 2026;
- **di dare atto** che la spesa complessiva di ***€.983,20****(novecentottantatre/20)* ***(All.Sub3)*** imputata sul conto economico n.***712.100.00140*** *"Rimborso spese viaggio personale dipendente"* relativo al Bilancio anno 2026, e trova copertura nei fondi (ex D.Lgs.n.758/94), costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione;
- **di disporre** il pagamento delle competenze mediante accredito in busta paga;
- **di trasmettere** il presente provvedimento per il seguito di competenza all'AGRF ed all'AGRU;
- **di dare** immediata esecutività al presente provvedimento;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	983,20

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pecorella Anna Maria	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 11:26*
Direttore/Responsabile di Struttura	De Pasquale Nicolo' Vincenzo	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 12:32*