DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007033	04/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. - Concessione dei permessi retribuiti per studio (150 ore) per l'anno 2026 ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022. Seconda finestra.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007348 DEL 31/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 04/08/2026 08:56

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **A.G.R.U. - Concessione dei permessi retribuiti per studio (150 ore) per l'anno 2026 ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022. Seconda finestra.**

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la L. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Visto il D.Lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

Vista la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";

Vista la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";

Vista il D.Lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Vista la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";

Vista la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Vista il D.Lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.4.2020 "*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*";

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

Vista la nota prot. 43069 del 03/06/2025 con la quale la Direttrice AGRU ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 "*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7*";

Visto l'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2617 del 23.12.2025, avente ad oggetto l'indizione dell'Avviso interno per il diritto allo studio "150 ore" per l'anno 2026, pubblicata sull'Albo Pretorio aziendale e sul Portale del dipendente;

Vista la determina dirigenziale n. 3550 del 17.04.2026, con cui si è provveduto a dichiarare gli ammessi alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2026, previsti dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, nella misura di n. 157 dipendenti, di cui n. 1 con riserva;

Considerato che:

- con la determina dirigenziale n. 3550 del 17.04.2026, si è provveduto a dichiarare gli ammessi alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2026, previsti dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, nella misura di n. 157 dipendenti, di cui n. 1 con riserva;

- il dipendente, individuato nell'allegato D), ammesso "con riserva", con determina dirigenziale n. 3550 del 17.04.2026 ha comunicato nei termini concessi l'intenzione di voler usufruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio e, pertanto, viene ammesso ad usufruire dei permessi di cui trattasi a decorre dal 01.01.2026, per n. 150 ore;

-nel suddetto avviso interno di cui trattasi si precisa che: *"qualora le richieste non superino il numero massimo dei posti disponibili, nel suddetto limite del 3%, saranno prese in considerazione le ulteriori richieste che dovessero pervenire successivamente alla scadenza del bando. Tali ulteriori e successive richieste devono essere presentate entro un* ***secondo termine del 15.06.2026*** *e saranno, pertanto, accolte nei limiti dei suddetti posti disponibili*";

Rilevato che:

- sono pervenute, entro il 15.06.2026, ulteriori domande di concessione dei permessi in oggetto corredate della relativa documentazione, pari a **n. 18** e, pertanto, il numero di domande è inferiore ai posti disponibili per questa Amministrazione;

-per quanto sopra, si è provveduto ad effettuare la relativa istruttoria, i cui esiti, di seguito specificati, vengono riportati, con le rispettive motivazioni, nei distinti allegati al presente provvedimento, che ne fanno parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.:

Allegato A) - **Ammessi**:

vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 9**, le cui domande sono pervenute entro il 15.06.2026, risultando formalmente valide, poiché corredate del certificato di iscrizione ovvero della dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'intervenuta iscrizione, fondando, pertanto, astrattamente, il diritto alla concessione dei permessi, precisando che n. 1 dipendente, espressamente autorizzato nell'allegato elenco, potrà usufruire dei permessi anche per il tirocinio formativo come previsto nell'avviso di cui trattasi;

B) Ammessi per sostenere le prove d'esame – iscritti a corsi di studio erogati da remoto in modalità asincrona:

vengono ammessi ad usufruire dei permessi solo per sostenere le prove d'esame, escludendo la possibilità di utilizzare per seguire le lezioni, i dipendenti pari a **n. 4**, le cui domande sono state presentate nei termini previsti dall'avviso sopra precisati, iscritti a corsi di studio erogati in modalità telematica, ivi compresi quelli universitari, che prevedono le lezioni tenute in modalità asincrona ossia lezioni registrate, precisando che n. 1 dipendente, espressamente autorizzato nell'allegato elenco, potrà usufruire dei permessi anche per il tirocinio formativo come previsto nell'avviso di cui trattasi;

Allegato C) - Non ammessi:

non vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 5**, le cui domande sono state presentate da lavoratori appartenenti alla dirigenza e non al comparto o, comunque, le cui domande sono risultate non conformi all'avviso di cui trattasi, carenti delle dichiarazioni previste dal bando a pena di esclusione;

Dato atto che dipendenti ammessi, ivi compresi i dipendenti già ammessi e ammessi con riserva con determinazione dirigenziale n. 3550 del 17.04.2026 sono pari a **n. 170** e rientrano nella disponibilità individuata ai sensi dell'art. 62 del CCNL, relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022 e che, pertanto, non è necessario procedere alla formulazione di apposita graduatoria;

Ritenuto, altresì, di dover precisare che:

- i permessi di cui trattasi non possono concretizzarsi, in nessun caso, in credito orario, astrattamente inteso;
- i detti permessi possono essere utilizzati esclusivamente per attività didattica da espletare, anche in via telematica purché in modalità sincrona, necessariamente durante l'orario di servizio, restando pertanto escluse le attività espletabili anche al di fuori dell'orario di lavoro (es. lezioni cosiddette "registrate" visionabili 24 ore su 24), come da uniforme orientamento dell'ARAN, nonché del Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 12/2011, confermato dalla più recente nota DFR n. 79983 del 14.12.2020;
- potranno usufruire dei detti permessi per effettuare tirocini formativi esclusivamente i dipendenti espressamente autorizzati, come previsto dall'avviso di cui trattasi;
- i dipendenti ammessi ed elencati nell'Allegato A) potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal **16.06.2026**, previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione;
- i dipendenti in servizio a tempo determinato, per i quali è previsto il riproporzionamento delle ore di permesso in relazione alla rispettiva data di scadenza del contratto, dovranno comunicare l'eventuale proroga del contratto di lavoro, nonché la nuova scadenza dello stesso, all'Ufficio Rilevazione Presenze di riferimento che, provvederà ad estendere le ore di permesso spettanti, sino alla misura massima di 81;
- in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

Richiamato quanto disposto dal Direttore Generale con deliberazione n. 2617 del 23.12.2025 e nell'allegato avviso, che demanda al Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio "*la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la documentazione giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell'avviso"* e, altresì, l'acquisizione dell'"*attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2027";*

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

a) di approvare tutti gli atti e gli esiti dell'istruttoria, con le relative motivazioni, come indicati in premessa e riepilogati negli Allegati A), B), C) e D) che fanno parte integrante della presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

b) di concedere ai dipendenti indicati negli Allegati A), e B), pari, complessivamente, a **n. 13,** i permessi retribuiti per il diritto allo studio (nella misura massima annua e con le modalità precisate nei citati allegati per ciascuna posizione), per l'anno 2026, previsti dall'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;

c) di non ammettere al beneficio di cui trattasi i dipendenti, pari a **n. 5**, indicati nell'Allegato C), parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., per le motivazioni sopra indicate e precisate nei citati allegati per ciascuna posizione;

d) di confermare che il dipendente indicato nell'allegato D), già ammesso con riserva ad usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio con determinazioni n. 3550 del 17.04.2026, è ammesso ad utilizzare i detti permessi per l'anno 2026, nella misura di 150 ore a decorrere dal 01.01.2026, richiamando, per il resto, quanto disposto con la citata determinazione dirigenziale;

e) di prendere atto che il numero dei dipendenti ammessi e ammessi con riserva al beneficio, ivi compresi i dipendenti già ammessi e ammessi con riserva con determinazione dirigenziale n. 3550 del 17.04.2026, pari a **n. 170,** è inferiore a quello delle disponibilità, pari a n. 211;

f) di precisare che:

- per il personale ammesso al beneficio, le ore autorizzate per il diritto allo studio devono coincidere con quelle di servizio e utilizzate, esclusivamente, come in narrativa specificato, in nessun caso il beneficio di cui trattasi può concretizzarsi in un credito orario;

- i dipendenti ammessi ed elencati nell'Allegato A) potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal 16.06.2026, previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione, precisando che n. 1 dipendente espressamente autorizzato nell'allegato elenco potrà usufruire dei permessi anche per il tirocinio formativo come previsto nell'avviso di cui trattasi;

- i dipendenti indicati nell'allegato Allegato B) vengono ammessi al beneficio esclusivamente per sostenere le prove d'esame, a partire dal 16.06.2026, previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione, precisando che n. 1 dipendente, espressamente autorizzati nell'allegato elenco, potrà usufruire dei permessi anche per il tirocinio formativo come previsto nell'avviso di cui trattasi;

- i dipendenti in servizio a tempo determinato, per i quali è previsto il riproporzionamento delle ore di permesso in relazione alla rispettiva data di scadenza del contratto, dovranno comunicare l'eventuale proroga del contratto di lavoro, nonché la nuova scadenza dello stesso, all'Ufficio Rilevazione Presenze di riferimento che, provvederà ad estendere le ore di permesso spettanti, sino alla misura massima di 81;

- in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

g) di richiamare quando indicato della deliberazione 2617 del 23.12.2025 e nell'allegato avviso, che demanda al Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio sia "*la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la documentazione giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell'avviso"*, sia l'acquisizione dell' "*attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2027";*

h) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio aziendale e di pubblicare lo stesso in uno all'allegato A) - Ammessi, e all'allegato B) Ammessi per sostenere le prove d'esame – iscritti a corsi di studio erogati da remoto in modalità asincrona, sul Portale del dipendente, con valore di notifica a tutti i dipendenti ammessi, i quali dovranno, entro cinque giorni dalla pubblicazione, curare formale comunicazione dell'ammissione al beneficio al Dirigente di riferimento e all'Ufficio Rilevazione Presenze di competenza;

i) di stabilire che l'Area Gestione Risorse Umane provvederà a dare comunicazione del presente provvedimento ai dipendenti non ammessi di cui All. C) e il dipendente di cui All. D), a mezzo mail;

j) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 14:05*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 14:38*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 13:35*