DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007037	04/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: UOC Area Servizio Sociosanitario: Casa per la vita (art. 70) - AUXILIUM Impresa Sociale Società Cooperativa di Altamura (BA) gestore di Case per la Vita di Altamura (BA) in via Almirante n. 12, via Salvo D'Acquisto n. 12 e via Locorotondo n. 47. Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale a disabili, per la residua quota parte, pari al saldo del 20%, delle fatture inerenti le mensilità di aprile, maggio e giugno 2026 per l'importo complessivo € 104.171,27= (centoquattromilacentosettantuno/27).

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007364 DEL 03/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 04/08/2026 12:09

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO

VISTA la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
VISTA la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
VISTA la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
VISTA il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
VISTA la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTA il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
VISTA la Delibera del D.G. n. 689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

Premesso che:
che la ASL BA, con note prot. n. 182520/1 e 182535/1 del 11/07/2019 della Direzione Strategica, ha impartito disposizioni in merito alla competenza esclusiva dell'Area Servizio Socio Sanitaria, a partire dal 01/08/2019, della gestione liquidatoria delle fatture emesse dalle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA e trasferimento del relativo budget del 2^ semestre 2019, per i soggetti psichiatrici stabilizzati inseriti in Case per la Vita ex art. 70 R.R. n. 4/2007.

Visto che:
- il R.R. n. 4/07, attuativo della L.R. n. 19/2006 – "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia ";
- l'art. 70 del succitato Regolamento, modificato con R. R. n. 7/2010 che così recita: "La casa per la vita è una struttura residenziale a carattere socio-sanitario a bassa o media intensità assistenziale sanitaria. La struttura è destinata ad accogliere, in via temporanea o permanente, persone con problematiche psicosociali e pazienti psichiatrici stabilizzati usciti dal circuito psichiatrico riabilitativo residenziale, prive di validi riferimenti familiari, e/o che necessitano di sostegno nel mantenimento del livello di autonomia e nel percorso di inserimento sociale e/o lavorativo" prevede la tariffa massima di riferimento per la media intensità pro-die per persona equivalente a € 95,00 di cui 70% ASL pari a € 66,50 e la tariffa massima di riferimento per la bassa intensità pro-die per persona equivalente a € 69,31 di cui il 40% ASL pari a € 27,72 liquidate in forma ridotta in caso di ricoveri ospedalieri non eccedenti i 20 giorni;
- l'autorizzazione Comunale n. 169 del 16/02/2011 e Regionale n. 474 del 19/05/2011 della Casa per la Vita per persone con problematiche psico- sociali dalla AUXILIUM Impresa Sociale Società Cooperativa di Altamura (BA) in Via Almirante n. 71, con ricettività di n. 14 ospiti;
- l'autorizzazione Comunale n. 169 del 16/02/2011 e Regionale n. 700 del 26/07/2018 della Casa per la Vita per persone con problematiche psico-sociali dalla AUXILIUM Impresa Sociale Società Cooperativa di Altamura (BA) in Via Salvo D'Acquisto n. 12, con ricettività di n. 16 ospiti;

- l'autorizzazione Comunale n. 942 del 05/10/2017 e Regionale n. 0792 del 03/09/2013 della Casa per la Vita per persone con problematiche psico-sociali dalla AUXILIUM Impresa Sociale Società Cooperativa di Altamura (BA) in Via Locorotondo n. 47, con ricettività di n. 9 ospiti.
- la nota prot. n. 43613/2025 del 03/04/2025 con la quale questa Area Sociosanitaria richiede indicazioni alla Regione Puglia – Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta Dott. Mauro Nicastro e Dirigente del Servizio Strategie e Governo Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Dott.ssa Elena Memeo e p.c. al Direttore Dipartimento Promozione della Salute-Dott. Vito Montanaro, circa il fondo di remunerazione 2024-2025 in ordine alle Case per la Vita visto che con DGR N. 1982 del 28 dicembre 2023 "Programmazione in materia di acquisto di prestazioni sanitarie per l'esercizio 2024 e presa d'atto dei tetti di spesa" sono stati definiti i tetti di spesa su base mensile per l'esercizio 2024 pari alla spesa consuntiva 2023 ridotta del 20%. Pertanto considerato la nota di diffida del 27/03/2025 delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore (Assogess Puglia, Confcooperative Sanità Puglia, Legacoop Puglia, Welfare e Levante) e rilevata la disparità di trattamento sul territorio regionale, è intendimento della Asl Bari, in linea con quanto effettuato sul territorio regionale, al solo fine di garantire alle strutture di conseguire la necessaria liquidità, il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e scongiurare l'attivazione di potenziali contenziosi, procedere al ripristino della situazione ex ante, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento Regionale relativo alla fattispecie di che trattasi. Tanto, senza che ciò costituisca acquiescenza, riservandosi comunque la facoltà di recupero delle somme, fatte salve eventuali diverse indicazioni che gli Uffici Regionali riterranno opportuno impartire.

Considerato che:
la Direzione Generale con Delibera n. 2655 del 31 dicembre 2025 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2026. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2026.

Preso atto che:
A seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, l'ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione del solo fascicolo di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%.

Evidenziato che:
- Con appositi fascicoli di liquidazione, indicate nel seguente prospetto ed agli atti dell'Area, si è provveduto, nel rispetto delle indicazioni regionali impartite con DGR n. 1982/2023, recepita da questa Asl con DDG n. 482/2024 a liquidare in favore dell'Impresa Sociale Società Cooperativa "AUXILIUM" di Altamura (BA) un importo pari all'80% per le mensilità specificate in oggetto relativamente alle fatture indicate nel successivo prospetto;
- Con nota prot. 43613 del 03/04/2024, a firma della Direzione Generale e della Direzione ASSS ed agli atti dell'Area, questa Asl ha provveduto a richiedere ai competenti Uffici Regionali indicazioni in ordine all'effettivo utilizzo del fondo di remunerazione, considerata l'estrema difficoltà, riscontrata in corso d'anno, di operare una contrazione della spesa mediante blocco delle sostituzioni dei pazienti deceduti/dimessi ovvero riallocazione dei pazienti presso altre strutture, evidenziando come le associazioni di categoria del settore avessero formalmente rappresentato, con note agli atti dell'Area., la situazione di sofferenza finanziaria riveniente dalla riduzione dei pagamenti, asseritamente non operata presso altri enti del SSR;
- Pertanto, nelle more di eventuali diverse indicazioni regionali, allo stato non pervenute, questa Asl ha comunicato, con la predetta nota, il proprio intendimento di procedere, in linea con quanto effettuato sul territorio regionale, al solo fine di garantire alle strutture di conseguire la necessaria liquidità, garantire il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e scongiurare l'attivazione di potenziali contenziosi, al ripristino della situazione ex ante, in attesa dell'adozione del nuovo Regolamento regionale in materia. Tanto, senza che ciò costituisca acquiescenza e fatta salva la facoltà di recupero in caso di sopravvenute indicazioni regionali;
- Pertanto, all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle fatture e, nelle more di successivi approfondimenti in ordine all'applicabilità della DGR n. 1156/2015, considerato anche il mancato adeguamento dei fondi regionali atti a consentire l'effettivo riconoscimento delle tariffe previste dalla succitata DGR, si riconosce la tariffa prevista dal R.R. 4/2007, si procede alla liquidazione del saldo del 20%, fatta eccezione per la mensilità di giugno la quale verrà liquidata integralmente, utilizzando quale metodologia di calcolo per la determinazione delle somme dovute il prodotto tra il numero di utenti validati, il numero di giorni di effettiva presenza degli stessi e la tariffa applicabile (a seconda della tipologia di posto occupato dall'utente),

ovvero tariffa ridotta del 30% in caso di ricovero per un periodo continuativo fino a massimo 20 giorni e, pertanto, si procede alla liquidazione come di seguito:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Reg.	Importo Fatturato	Importo Anticipato 80%	N° Fascicolo Anticipo 60%	Importo Residuo 20%	N.C. da richiedere	Saldo da Liquidare	Conto	Descr.ne
AUXILIUM SOC. COOP. SOCIALE A R.L.	291	31/05/2026	08/06/2026	€ 74.189,43	€ 59.351,54	115913_09/06/2026	€ 14.837,89		€ 14.837,89	70611200255	apr-26
AUXILIUM SOC. COOP. SOCIALE A R.L.	292	31/05/2026	08/06/2026	€ 76.662,41	€ 61.329,93	115915_09/06/2026	€ 15.332,48		€ 15.332,48	70611200255	mag-26
AUXILIUM SOC. COOP. SOCIALE A R.L.	521	28/07/2026		€ 74.000,90					€ 74.000,90	70611200255	giu-26
							TOTALE da Liquidare		€ 104.171,27		

per un importo complessivo di **€ 104.171,27= (centoquattromilacentosettantuno/27).**

Ritenuto necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

Accertata la regolarità del DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di prendere atto** delle prestazioni erogate per il periodo di cui in oggetto **e di liquidare** nei confronti della Società Cooperativa "AUXILIUM" di Altamura (BA) la somma complessiva di **€ 104.171,27= (centoquattromilacentosettantuno/27) a saldo delle fatture liquidate, in acconto, come meglio indicato in premessa, fatti salvi eventuali** conguagli ed ulteriori verifiche contabili;
- **di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie**, al pagamento delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell'elenco di liquidazioni che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 104.171,27= (centoquattromilacentosettantuno/27)** rientra nei limiti di budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200255 - Ass. Residenziale per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 ...	2026	104.171,27

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ventola Cinzia	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 11:06*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ventola Cinzia	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 11:09*
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	*Firmato digitalmente il 04/08/2026 09:37*