DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007042	04/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141010199

OGGETTO: DSS1- Approvazione Rendicontazione spese sostenute con la Cassa Economale nel mese di LUGLIO 2026; periodo:01/07/2026-31/07/2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007365 DEL 03/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 5 (cinque) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 04/08/2026 14:03

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0007365/2026

OGGETTO: DSS1- Approvazione Rendicontazione spese sostenute con la Cassa Economale nel mese di LUGLIO 2026; periodo:01/07/2026-31/07/2026.

Il Direttore del Distretto S.S.Uno
"Vito Piazzolla"

Visti:

▪ la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
▪ il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 Novembre 1992, n. 421";
▪ la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
▪ la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
▪ il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
▪ la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
▪ la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
▪ il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
▪ la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
▪ la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
▪ la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
▪ la Deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni all'albo pretorio aziendale, Modifica art.2, art.3, art.7.

Premesso:

- che con Delibera del D.G. n.2236 del 21/12/2016 è stato approvato il nuovo" Regolamento del Servizio di Cassa Economale della ASL Bari";

- che con Deliberazione n.1354 del 30/06/2025, veniva affidato al Sig. Giuseppe Galantino Losapio, Collaboratore Amministrativo di ruolo, l'incarico di Delegato alla cassa economale del DSS1;

- con Deliberazione n. 2073 del 10/10/2024, a parziale rettifica della Deliberazione n. 65 del 11/01/2023, è stato adottato il nuovo "Regolamento del Servizio di Cassa Economale della ASL BA;

- che nel periodo 01/07/2026 - 31/07/2026, il Delegato cassiere a norma del precitato Regolamento è stato autorizzato ad effettuare acquisti di beni e servizi, di piccola entità per far fronte alle diverse esigenze, idonee a garantire la normale attività dei servizi di pertinenza del Distretto;

- Preso atto che il fondo cassa al 01/07/2026 era il seguente:
Saldo Banca €. 1.297,51; Saldo cassa €. 208,54; per un totale di €. 1.506,05;

- Considerato che nel periodo 01/07/2026-31/07/2026, il Delegato Cassiere su autorizzazione del Direttore del DSS1 e Dirigente Amministrativo del DSS1-2-3, nel rispetto del suddetto Regolamento di Cassa Economale, ha dovuto far fronte a tutte le esigenze urgenti connesse alla gestione economale atte a garantire la normale attività ed il funzionamento del Distretto DSS1

- Preso atto del rendiconto di cassa delle spese sostenute nel predetto periodo, tutte documentate da richieste, ricevute fiscali e/o scontrini fiscali, annotate a mezzo di procedura informatica ammontano a:

Conto Economico	**Importo**
70010500055	€. 253,60=
70010500025	€.16,00=
71510000015	€. 94,00=
70010500060	€ 1.192,40=
70010500035	€. 40,90=
Totale Spese sostenute nel mese di LUGLIO 2026	**€. 1.596,90 =**

- Accertata la regolarità della predetta documentazione contabile nonché delle note di spesa regolarmente quietanzate;

- che al 31/07/2026 la situazione di cassa al netto delle spese sostenute è la seguente:

Saldo Banca	**€.**	**791,46=**
Saldo Cassa	**€.**	**111,64=**
TOTALE	**€.**	**903,10=**

- che le spese sostenute per il DSS1, nel mese di LUGLIO 2026 (01/07/2026-31/07/2026), ammontano complessivamente ad **€. 1.596,90=;**

- ritenuto pertanto, a norma dell'art. 8 del Regolamento del Servizio di Gestione Economale di dover procedere all'approvazione del rendiconto di che trattasi;

-di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

1. di approvare il rendiconto delle spese sostenute dal responsabile della Cassa Economale, afferente al mese di Luglio 2026 (01/07/2026-31/07/2026), per €. 1.596,90 con le relative operazioni di contabilizzazione di competenza, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Allegato -Stampa Giornale di Cassa Contante **non pubblicabile per privacy**;
Allegato -Stampa Giornale di Cassa Banca **non pubblicabile per privacy**;
Allegato -Stampa Rendicontazione Movimenti Cassa Contante **non pubblicabile per privacy**;
Allegato -Stampa Rendicontazione Movimenti Cassa Banca **non pubblicabile per privacy**;
Allegato -Stampa Situazione di Cassa Contante - Banca
Allegato -Stampa Estratto Conto Banca BDM **non pubblicabile per privacy;**

2. di dare atto che le spese sostenute per il periodo **01/07/2026-31/07/2026** sono state disposte al pagamento con autorizzazioni del Direttore del DSS1 e del Dirigente Amministrativo del DSS1-2-3 e, sono state effettuate sulla base dell'urgenza nonché conformi al regolamento per gli acquisti per cassa economale;

3. di dare atto che le spese sostenute sono ricomprese nel budget 2026 e sono state imputate ai corrispondenti conti economici e centri di costo;

4. di chiedere il reintegro della quota ammontante a €. 1.596,90 = in favore del Delegato Cassiere;

5. di dare atto che tutte le spese debitamente documentate ed autorizzate saranno trasmesse all'Area Gestione Risorse Finanziarie ASL BA in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio della presente Determinazione Dirigenziale;

Allegato n.ro 1) alla Proposta N.ro 0007365/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

DAL 01/07/2026 - AL 31/07/2026

Cassa	Inizio Periodo	Entrate	Uscite	Fine Periodo
(223) Cassa economale Distretto 1 - Contante	208.54	1500.0	1596.9	111.64
(223) Cassa economale Distretto 1 - Banca	1297.51	993.95	1500.0	791.46

Totale righe: 2

Determinazione Dirigenziale N.ro 0007042/2026

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500055 - Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	2026	253,60
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2026	16,00
71510000015 - Manut. ordin. sugli automez. (sanit. e non sanit.)	2026	94,00
70010500060 - Altri acquisti di beni non sanitari	2026	1.192,40
70010500035 - Materiali per la manutenzione di impianti	2026	40,90

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Affari Generali

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Galantino Losapio Giuseppe	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 11:08*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Campo Anna Teresa	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 13:42*
Responsabile UOS/UOSD	Cervelli Giuseppe	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 17:55*
Direttore/Responsabile di Struttura	Piazzolla Vito	*Firmato digitalmente il 04/08/2026 09:21*