DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007055	05/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi	141140199

OGGETTO: DSS14: Concessione congedo ex art. 42 D.Lgs. 151/2001, in favore di dipendente in servizio presso il DSS14

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007258 DEL 29/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AD INTERIM DSS 14
Dott. Antonio Milano

VISTI

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 “Poteri, funzioni e atti dei dirigenti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
- la nota prot. 21720/2025 con cui è stato nominato il Dott. Antonio Milano come Direttore Ad

Interim della UOC DSS n. 14.

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 2912/2026 del 27.03.2026, rettificando quanto determinato con provvedimento n. 1649/2026 del 20.02.2026, è stato concesso al dipendente (identificata in allegato, parte integrante del presente provvedimento e non pubblicabile per motivi di privacy) in servizio presso il Distretto Socio Sanitario n. 14, un periodo di n. 46 giorni di congedo per gravi motivi – ex art. 42 – comma 5 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151, per assistere il convivente, riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3 L. 104/92);
- con documentazione pervenuta agli Uffici del DSS14 in data 28.07.2026, prot. 61026/2026 del 29.07.2026, il dipendente, in considerazione del persistere della situazione di assistenza di particolare necessità ed urgenza, richiedeva di usufruire di ulteriori giorni da settembre a dicembre 2026;
- i giorni per cui si richiede il permesso sono pari a n. 36 giorni, come di seguito indicato:
- SETTEMBRE 2026: dal 03.09.2026 al 04.09.2026, dal 10.09.2026 al 11.09.2026, dal 17.09.2026 al 18.09.2026, dal 24.09.2026 al 25.09.2026;
- OTTOBRE 2026: dal 01.10.2026 al 02.10.2026, dal 08.10.2026 al 09.10.2026, dal 15.10.2026 al 16.10.2026, dal 22.10.2026 al 23.10.2026, dal 29.10.2026 al 30.10.2026;
- NOVEMBRE 2026: dal 05.11.2026 al 06.11.2026, dal 12.11.2026 al 13.11.2026, dal 19.11.2026 al 20.11.2026, dal 26.11.2026 al 27.11.2026;
- DICEMBRE 2026: dal 03.12.2026 al 04.12.2026, dal 10.12.2026 al 11.12.2026, dal 17.12.2026 al 18.12.2026, dal 23.12.2026 al 24.12.2026, dal 30.12.2026 al 31.12.2026.

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 4 – comma 2 – della Legge n. 53/2000 e dall'art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. N. 151/2001 modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. N. 119/2011;

RILEVATO CHE l'accertamento della situazione di gravità dell'handicap del proprio convivente è avvenuta ai sensi dell'art. 4 – comma 1 – della Legge 104/92, giusto Verbale Medico Collegiale del 09.09.2020 rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap di Sammichele di Bari, agli atti di questo Ufficio;

CONSIDERATO CHE

- la dipendente ha dichiarato di aver già usufruito di periodi di congedo, come in premessa richiamato.
- la dipendente ha dichiarato che il convivente non è ricoverato a tempo pieno;

- di quanto disposto dall'art. 4 del D. Lgs. 18/07/2011 n. 119 e delle modifiche apportate dall'art. 42, del D. Lgs. n. 151/2001, in materia di congedo per assistenza di soggetto portatore di handicap grave, il comma 5 è sostituito dai seguenti:
- 5-bis. Il congedo fruito ai sensi del comma 5 non può superare la durata complessiva di due anni per ciascuna persona portatrice di handicap e nell'arco della vita lavorativa. Il congedo è accordato a condizione che la persona da assistere non sia ricoverata a tempo pieno, salvo che sia richiesta dai sanitari la presenza del soggetto che presta assistenza. Il congedo e i permessi di cui all'art. 33, comma 3-bis, della Legge n. 104/1992 non possono essere riconosciuti a più di un lavoratore per l'assistenza alla stessa persona.
- 5-ter. Durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento, e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa.
- 5-quater. I soggetti che usufruiscono dei permessi di cui al precedente comma per un periodo continuativo non superiore a sei mesi hanno diritto ad usufruire di permessi non retribuiti in misura pari al numero dei giorni di congedo che avrebbero maturato nello stesso arco di tempo lavorativo, senza riconoscimento del diritto a contribuzione figurativa.
- 5-quinquies. Il periodo di cui al comma 5 non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto (TFR). Per quanto non espressamente previsto dai commi 5, 5-bis, 5-ter e 5-quater si applicano le disposizioni dell'art. 4, comma 2 della legge 53 dell'8 marzo 2000.

RITENUTO, pertanto, di dover corrispondere al dipendente per n. 36 giorni un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione ricevuta e cioè quella percepita nell'ultimo mese che precede il congedo e che lo stesso sarà coperto da contribuzione figurativa ai fini pensionistici, ma non sarà valutabile ai fini del trattamento di fine rapporto, della tredicesima mensilità e non inciderà sulla maturazione delle ferie;

VISTA la Deliberazione D.G. n. 885/2015 con la quale si approva il regolamento del congedo retribuito per assistenza familiari portatori di handicap grave;

VISTO che il Direttore Ad Interim del Dss14 – Dott. Antonio Milano ha preso atto dell'istanza del dipendente in data 29.07.2026;

RITENUTO che sussistano i requisiti per poter concedere all'Istante quanto richiesto.

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

DETERMINA

DI ACCOGLIERE l'istanza prodotta in data 28.07.2026, acquisita con prot. Aziendale n. 61026/2026 del 29.07.2026, dal dipendente identificato in allegato (non pubblicabile per motivi di privacy) a tempo indeterminato della ASL BA, e concedere un periodo di gg. 36 di congedo per gravi motivi familiari ex art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. N. 151 del 26/03/2001, che uniti ai precedenti di cui il dipendete ha già beneficiato, concorrono a determinare un periodo di giorni utilizzati pari a n. 82 giorni, con effetto dal 28.07.2026 come di seguito indicato:

- SETTEMBRE 2026: dal 03.09.2026 al 04.09.2026, dal 10.09.2026 al 11.09.2026, dal 17.09.2026 al 18.09.2026, dal 24.09.2026 al 25.09.2026;
- OTTOBRE 2026: dal 01.10.2026 al 02.10.2026, dal 08.10.2026 al 09.10.2026, dal 15.10.2026 al 16.10.2026, dal 22.10.2026 al 23.10.2026, dal 29.10.2026 al 30.10.2026;
- NOVEMBRE 2026: dal 05.11.2026 al 06.11.2026, dal 12.11.2026 al 13.11.2026, dal 19.11.2026 al 20.11.2026, dal 26.11.2026 al 27.11.2026;
- DICEMBRE 2026: dal 03.12.2026 al 04.12.2026, dal 10.12.2026 al 11.12.2026, dal 17.12.2026 al 18.12.2026, dal 23.12.2026 al 24.12.2026, dal 30.12.2026 al 31.12.2026.

DI DARE ATTO CHE

- al lavoratore spetterà l'indennità economica prevista dal comma 5 ter dell'art. 42 del D. Lgs. N. 151/2001 e il trattamento giuridico previsto dai successivi commi 5 quarter e 5 quinquies della medesima norma;
- la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio di questa Azienda;
- il lavoratore ha già fruito di permessi ex art. 42 co. 5 D.lgs 151/2001, da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 2912/2026 del 27.03.2026, per n. 46 giorni, che sommandosi ai giorni oggetto del presente provvedimento concorrono a determinare un totale pari a n. 82 giorni;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;

DI NOTIFICARE la presente al dipendente istante, al Dirigente dell'Ufficio cui il dipendente è assegnato e, all'Ufficio Trattamento Economico di competenza;

DI DICHIARARE la presente Determinazione Dirigenziale immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano, altresì la conformità del presente provvedimento rispetto alla vigente normativa regionale e nazionale.

Si specifica altresì che il file allegato al presente provvedimento, contenente tutta la documentazione relativa alla richiesta formulata, non è pubblicato per motivi di Privacy.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quero Carmela	*Firmato digitalmente il 30/07/2026 09:14*
Dirigente PTA	Nardelli Vito	*Firmato digitalmente il 04/08/2026 10:47*
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	*Firmato digitalmente il 04/08/2026 14:34*