DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007098	06/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Liquidazione Spese di viaggio Personale di Comparto - Regolamento Aziendale Delibera n°1106 del 18/06/2012 - periodo da gennaio a giugno 2026 - Costo complessivo €276,00

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007393 DEL 04/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Maria Quaranta

VISTA la l. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO il d. lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";
VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";
VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";
VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009
VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
VISTA la deliberazione del Direttore Generale N°111 del 13/01/2023 "affidamento incarico di direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane".
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
VISTA la deliberazione del Direttore Generale N°1116 del 30/05/2025 "affidamento incarico di direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane".

Premesso che:

- la Direzione Generale dell'ASL BA, con Deliberazione n°1106 del 18/06/2012 ha predisposto il "Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA";

Considerato che

- il dipendente come meglio identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, prestando la propria attività lavorativa per attività d'ufficio legate alla Direzione dell'Area, hanno necessità di recarsi presso altre sedi della ASL BA;
- a questa Area non è assegnata alcuna auto aziendale;

Preso atto

- delle difficoltà nell'utilizzo dei mezzi pubblici e che, pertanto, il suddetto personale ha necessità dell'utilizzo del mezzo proprio;

DETERMINA

per le motivazioni tutte nelle premesse ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1) l'importo dei rimborsi per spese di viaggio/carburante del Personale di Comparto dell'Area Gestione Risorse Umane ASL BA per l'utilizzo del mezzo proprio, legato agli spostamenti per il periodo da gennaio a giugno 2026, dalla propria sede, per attività legate all'Area, per un totale di €276,00;
2) di prendere atto che la somma di €276,00 è stata imputata al conto di contabilità generale n°71210000140 "Rimborso Spese Viaggio al Personale Dipendente";
3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e Area Gestione Risorse Umane ASL BA.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	276,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Peconio Michele	*Firmato digitalmente il 04/08/2026 08:51*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 04/08/2026 13:56*
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 11:49*