DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007124	06/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Validazione Timbrature CTU - Apr-Giu 2026 - su competenze Agosto 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007482 DEL 05/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D. L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D. L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la DDG n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la DDG n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la DDG n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art, art. 7;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa “Area Gestione Risorse Umane”;
- la nota prot. n. 43069 del 03/06/2025 con la quale la Direttrice Area Gestione Risorse Umane ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio;

Premesso che:

- l'art. 16 del Regolamento Regionale n. 2 dell'11 febbraio 2016 "*Linee guida sull'attività libero-professionale intramuraria del personale dipendente della Dirigenza Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario delle Aziende del S.S.R*", ha escluso l'attività di consulenza tecnica d'ufficio - conferita ai Dirigenti del S.S.R. dall'Autorità Giudiziaria - dalle forme di attività libero professionale intramuraria;
- in attuazione di tale disposizione la ASL BA con deliberazione n. 682 del 20.04.2022 ha adottato il "*Regolamento per l'espletamento degli incarichi di consulenza tecnica medico-legale conferiti d'ufficio dall'Autorità Giudiziaria ai Dirigenti Aziendali"*;
- l'art. 4, comma 2, del citato Regolamento prevede che il 3% del compenso introitato dall'Azienda a titolo di compenso per C.T.U. è destinato al personale amministrativo coinvolto nel procedimento e quindi ripartito tra i dipendenti incardinati presso l'Area Gestione Risorse Umane e presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie a fronte di un numero massimo di 10 ore mensili (pro Area), da svolgersi fuori dall'orario di servizio e rilevate mediante apposita timbratura, cui va riconosciuta una remunerazione oraria per un importo unitario pari al compenso previsto a titolo di "progetto obiettivo", nei limiti finanziari della quota accantonata del 3%;
- allo stato attuale la consistenza del fondo 3% delle somme introitate per compensi per C.T.U. effettuate dai Dirigenti della ASL BA e ad essi liquidati, ammonta ad **€ 24.673,51**;

Preso atto che il personale amministrativo, identificati nell'allegato file privacy non soggetto ad obblighi di pubblicazione, ha effettuato nel trimestre APR-GIU 2026 complessivamente n. 36:56 ore liquidabili per l'attività amministrativa e contabile *de qua,* svolta al di fuori dell'orario di servizio e con regolare e apposita timbratura e che pertanto si può procedere alla liquidazione dei compensi spettanti, fino alla concorrenza dell'importo di **€ 24.673,51**;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate

- di autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le corrispondenti ore al personale di supporto amministrativo dell'Area Gestione Risorse Umane e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, identificati nel file privacy allegato alla presente determinazione non soggetto a pubblicazione, con le competenze stipendiali del mese di AGOSTO 2026;
- di liquidare a favore dei dipendenti di cui all'allegato file privacy, in rapporto alle ore effettuate, timbrate ed autorizzate, il complessivo importo di **€. 996,28** lordo dipendente, con le competenze stipendiali del mese di AGOSTO 2026;
- di dare atto che il conto di Bilancio ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 73010500065 "Altre competenze extra fondi comparto ruolo amministrativo";
- di dare atto che, a seguito della liquidazione disposta con il presente provvedimento, nel fondo 3% dei proventi CTU residua una somma di **€ 23.677,23,** quale differenza tra l'importo accantonato di **€ 24.673,51** nel medesimo fondo e l'importo di **€ 996,28** liquidato con il presente provvedimento;
- di precisare che il costo complessivo di **€ 996,28** è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 764.125.00020 "proventi per prestazioni di consulenza";
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2026	996,28

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Attorre Cosimo	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 13:21*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Attorre Cosimo	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 13:21*
Dirigente PTA	Attorre Cosimo	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 13:22*
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 13:34*