DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007142	06/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ITD SOLUTIONS S.P.A. PER COMPLESSIIVI €. 2.033,98 - ELENCO DI LIQUIDAZIONE ES 2026-64-DSSBARI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006931 DEL 17/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0006931/2026

OGGETTO: **DSS BARI – LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ITD SOLUTIONS S.P.A. PER COMPLESSIVI €. 2.033,98– ELENCO DI LIQUIDAZIONE "ES 2026 - 64-DSSBARI".**

La Direttrice F.F. del Distretto di Bari
Dott.ssa Luana Russo

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

- **Considerato** che con mail del 20/07/2026 la Dott.ssa Margherita Manzari viene individuata quale sostituta della Direttrice FF. del DSS BARI, Dott.ssa Luana Russo fino al 16/08/2026;

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Vista:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 000681 del 28/03/2023 avente per oggetto:" A.G.P. - Adesione alla convenzione Consip N. 1 per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media e alta per scansione, copia e stampa e dei servizi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni" per la fornitura di n. 42 fotocopiatori multifunzione in noleggio quinquennale per l'espletamento delle attività istituzionali delle Strutture Amministrative e Sanitarie della ASL Bari".

Considerato che:

- i fotocopiatori oggetto della presente determinazione, tutti di marca XERX – Modello Versalink B7130 MFP, sono stati forniti in adesione alla citata Convenzione Consip – Lotto 2;

- le tariffe dei canoni di noleggio dei predetti fotocopiatori sono fissate dalla predetta Convenzione Consip ;

- è pervenuta solo di recente a questo Distretto la fattura n° 26109036 del 30/6/2026 emessa dalla ITD SOLUTIONS S.P.A., contenente l'addebito di canoni trimestrali di noleggio arretrati e non ancora riscossi, riferiti all'anno 2025;

Preso Atto:

- che per la succitata fattura, a causa della chiusura contabile dei magazzini, il sistema MOSS non consente di effettuare il collegamento ordine-bolla-fattura, per cui la fattura in questione è in stato "liquidazione no bolla";

- che per questi motivi la fattura in questione viene liquidata con Determina, risultando impossibile il caricamento della bolla ed il successivo aggancio ad essa della fattura;

- che con nota protocollo n. 27345/2024 del 09/04/2024 l'Ufficio Liquidazioni di questo D.S.S. ha evidenziato alla Direzione le criticità di gestione amministrativo - contabile derivanti dal richiedere al Fornitore l'emissione della nota di credito e la riemissione di questa ed altre fatture in rettifica ai predetti documenti fiscali, nel rispetto della Deliberazione del Direttore Generale n. 1358 del 02/08/2018;

- che con nota protocollo n. 70355/2023 del 15/09/2023 "Linee Guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura MOSS. Precisazioni" il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura del ciclo di liquidazione di una fattura;

- **Vista** la procedura Aziendale di liquidazione, in assenza di aggancio bolla/fattura del 24.11.2023, con la quale è necessario redigere una Determina di liquidazione per le fatture in stato “Liquidazione no bolla”;

- **Viste** le indicazioni ricevute sia dall’Assistenza M.O.S.S. che dall’A.G.R.F., anche a seguito dell’incontro del 29/5/2024 svoltosi presso la Direzione Aziendale;

Rilevato il C.I.G. così come riportato nell’Elenco di Liquidazione allegato;

Rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità agli atti parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicato nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale;

Verificato che il rinveniente debito risulta certo, liquido ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento della fattura come da Elenco di Liquidazione - Provvedimento “ES 2026 - 64-DSSBARI - Liquidazione Fatture Ditta ITD SOLUTIONS SPA. Importo €. 2.033,98 “ al fine di evitare interessi di mora per ritardati pagamenti o spese legali a seguito di ingiunzione di pagamento, nonché che l’importo derivante dalla lista, viene iscritto nel conto economico n. 71810000015 del bilancio di esercizio dell’anno 2026.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- Di liquidare l’importo complessivo di € 2.033,98 (Duemilatrentatre/98) in favore della Ditta ITD SOLUTIONS SPA come da Elenco di Liquidazione - Provvedimento “ES 2026 - DSSBARI - Liquidazione Fatture Ditta ITD SOLUTIONS SPA. Importo €. 2.033,98 “, parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicato nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale;

- Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;

- Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. ed all’A.G.P. per quanto di competenza;

- Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in

oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D.Lgs. 165/2001;

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2026	2.033,98

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Amministrativa
Affari Generali	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lovero Giuseppe	*Firmato digitalmente il 31/07/2026 11:18*
Direttore/Responsabile di Struttura	Manzari Margherita	*Firmato digitalmente il 06/08/2026 13:55*