DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007172	06/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex artt.76, comma 2, lett. b) e 25 del D. Lgs. n°36/2023 s.m.i. per la fornitura di alimenti destinati a fini medici speciali della linea metabolica.
Approvazione lettera d'invito e Indizione

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007495 DEL 05/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 16 (sedici) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
AREA GESTIONE PATRIMONIO

VISTI

- La L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D.Lgs. n. 502/1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- La L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- La L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- La L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Il D.Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023
- Il D. Lgs. del 31 marzo 2021, n. 36, avente ad oggetto il Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e s.m.i.;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di Presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico.

PREMESSO

che, con le note prot. n. 54684 del 07.07.2026 e prot. n. 57333 del 15.07.2026 agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, il Direttore del Dipartimento Aziendale del Farmaco ha rappresentato la necessità di acquistare con urgenza specifici alimenti a fini medici speciali per malattie metaboliche, prodotti dalla ditta Danone Nutricia Spa e dalla ditta Medic Air Food Srl, fornendo il relativo fabbisogno annuale

che, per quanto attiene l'approvvigionamento degli alimenti forniti dalla ditta Medic Air Food, si tratta di prodotti inseriti nell'elenco ministeriale degli alimenti destinati a fini medici speciali per un paziente affetto da disfagia, così come previsto dai LEA (DPCM 12 gennaio 2017)

che, a tal riguardo, il Dipartimento Gestione del Farmaco ha comunicato che è pervenuta la dichiarazione di infungibilità redatta dalla Dott.ssa Valeria Lagattolla, medico in Scienza dell'Alimentazione in servizio

presso l'AGFT Asl Bari, per il paziente D.S.A

che, per quanto attiene all'approvvigionamento degli alimenti forniti dalla ditta Danone Nutricia, si tratta di prodotti inseriti nell'elenco ministeriale degli alimenti destinati a fini medici speciali per un paziente affetto da malattia rara, con relativa autorizzazione della Commissione Malattie Rare

PRESO ATTO che i prodotti descritti in premessa sono necessari al fine di garantire la continuità terapeutica di determinati Assistiti aventi diritto

ACCERTATO che, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i., né CONSIP s.p.a. né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia s.p.a. hanno attivato, al momento, alcuna iniziativa per la fornitura oggetto del presente provvedimento

VISTO lo schema delle lettere di invito/contratto, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da trasmettere alle citate Ditte

RITENUTO, pertanto, di indire apposite procedure negoziate, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023 s.m.i., da realizzarsi mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA, per la fornitura degli alimenti a fini medici speciali in parola
Sulla base di conforme istruttoria della competente U.O.S. "Acquisizione Beni"

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:
DI RECEPIRE la richiesta di acquisto urgente di specifici alimenti a fini medici speciali per malattie metaboliche, prodotti dalla ditta Danone Nutricia Spa e dalla ditta Medic Air Food Srl, formulata dal Direttore del Dipartimento Aziendale del Farmaco con le note prot. n. 54684 del 07.07.2026 e prot. n. 57333 del 15.07.2026

DI APPROVARE lo schema di lettere di invito/contratto allegate al presente provvedimento rispettivamente per la ditta Danone Nutricia (**ALL.1**) e per la ditta Medic Air Food srl (**ALL.2**), quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da trasmettere alle Ditte innanzi citate

DI INDIRE le relative procedure negoziate, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. N° 36/2023

s.m.i., da realizzarsi in modalità telematica, mediante l'utilizzo del portale EmPULIA nei confronti:

- ✓ della ditta Danone Nutricia Spa per la fornitura di specifici alimenti a fini medici speciali per malattie metaboliche, per una spesa annuale presunta di **€ 240,00** IVA esclusa
- ✓ della ditta Medic Air Food Srl per la fornitura di specifici alimenti a fini medici speciali per malattie metaboliche, per una spesa annuale presunta di **€ 1.460,00** IVA esclusa

DI DARE ATTO

che è stato previsto quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i., trattandosi di prodotti dalle caratteristiche predefinite

che è prevista, per l'Amministrazione, la facoltà di non aggiudicare o di recedere dal contratto in caso di intervenuta attivazione di iniziative concluse dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n.37/2014

che, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i., verrà data esecuzione alla fornitura in via d'urgenza a decorrere dalla data di creazione del relativo contratto nel Gestionale di magazzino MOSS, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura

che il RUP, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i., è l'Avv. Luigi Grosso – Funzionario U.O.S "Acquisizione Beni" - precisando che, per la fase di esecuzione della fornitura, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 116 del D. lgs. n° 36/2023 e s.m.i., individuato nel Direttore del Dipartimento Aziendale del Farmaco o suo delegato

che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis della L. n° 241/90, artt.6, 7 e 13, comma 3 del DPR n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale, e art.1, comma 9, lett. e), della L. n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis del D. Lgs. n°165/2001

DI DISPORRE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.lgs. n° 36/2023 e s.m.i., la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I. 06534340721

AREA GESTIONE PATRIMONIO
Dirigente UOS Acquisizione Beni
Dott. Vincenzo Napoliello
Tel. 080584.2672
E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it
Dott.ssa Luigi Grosso
Tel. 080 584.2238
E-mail: luigi.grosso@asl.bari.it
PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex artt.76, comma 2, lett. b) e 25 del D. Lgs. n°36/2023 s.m.i. per la fornitura degli alimenti destinati a fini medici speciali della linea metabolica.

Spett.le ditta **DANONE NUTRICIA SPA**

In esecuzione della **determinazione dirigenziale n. xxx**, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto urgente, per un periodo di **12 mesi,** dei seguenti alimenti destinati a fini medici speciali:

Descrizione	Prezzo Um senza iva	Fabbisogno annuale	Importo Totale
PROTIFAR BARATTOLO 250 gr	8 €	30	240 €

FVOE

Per partecipare alla procedura è necessario registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato - FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione. All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.
L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

Le Ditte sopra indicate sono invitate a trasmettere, ai sensi dell'art. 91, comma 1, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA

a. **Istanza di partecipazione** allegata, opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale

rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:

- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
- immediata disponibilità dei prodotti;
- disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto

b. **Scheda tecnica** del prodotto sottoscritta digitalmente dal soggetto titolare o dal legale rappresentante

c. **DGUE strutturato** (generato dalla piattaforma Empulia) debitamente compilato e firmato digitalmente

BUSTA ECONOMICA

a. Offerta economica - comprensiva dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal soggetto titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:

1. **denominazione prodotto;**
2. **codice parafarmaco**
3. **prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
4. **prezzo a confezione di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
5. **n. unità per confezione;**
6. **aliquota IVA applicata;**
7. **sconto di riferimento obbligatorio per legge espresso in valore percentuale (33,35% - 50%, ecc.);**
8. **sconto percentuale offerto sul prezzo di vendita al pubblico IVA esclusa;**
9. **prezzo (unitario ed a confezione) offerto (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa**

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 101, comma 2, D. Lgs. n° 36/2023 (cosiddetto "soccorso istruttorio").

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo,** di cui all'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n° 36/2023.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto farmaco, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 della suddetta normativa.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- ❖ non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ❖ non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA;

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore si impegna a fornire le quantità, oggetto della presente procedura, anche oltre il termine di 12 mesi dalla data di creazione del contratto, mantenendo gli stessi prezzi, patti e condizioni qualora, nell'arco temporale di vigenza del contratto, non sia stato raggiunto il valore totale annuale dello stesso. In tal caso il fornitore si impegna a garantire il mantenimento delle medesime quotazioni di aggiudicazione per i **6 mesi successivi** e, comunque, sino ad esaurimento della residua capienza contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1‰ del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accogliibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.
  Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02;**
- il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto. Trattandosi di contratto annuale, non verrà effettuata alcuna revisione.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it . Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36.

Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs. n° 97/2016 e dal D. Lgs n°36/2023
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01_mod_03_RT".

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n. 241/1990 s.m.i., all' art. 35 D. Lgs. n. 36/2023 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 36/2023, alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il RUP
Avv. Luigi Grosso

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

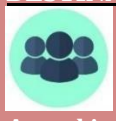
<table>
<tr><td>TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</td><td>ASL BARI
Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)
Telefono: 0805842568
email: direzione.generale@asl.bari.it
pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</td></tr>
<tr><td>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</td><td>Dati di contatto del DPO:
email: dpo@asl.bari.it
pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
tel.: 0805842565</td></tr>
<tr><td>FINALITA' DEL TRATTAMENTO

A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</td><td>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</td></tr>
<tr><td>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:
per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;
per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;
per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;
per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</td><td>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</td></tr>
<tr><td>CATEGORIA DI DATI

Quali tipologie di dati sono trattati?</td><td>TEMPI DI CONSERVAZIONE
</td><td>DESTINATARI DEI DATI

A chi possono essere comunicati i dati personali?</td></tr>
</table>

	Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	
I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); Comunicazioni ed Informative Antimafia; Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); S.O.A. Impiego di lavoratori disabili; Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione

		Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I. 06534340721

AREA GESTIONE PATRIMONIO
Dirigente UOS Acquisizione Beni
Dott. Vincenzo Napoliello
Tel. 080584.2672
E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it
Dott.ssa Luigi Grosso
Tel. 080 584.2238
E-mail: luigi.grosso@asl.bari.it
PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex artt.76, comma 2, lett. b) e 25 del D. Lgs. n°36/2023 s.m.i. per la fornitura degli alimenti destinati a fini medici speciali della linea metabolica.

Spett.le ditta **MEDIC AIR FOOD SRL**

In esecuzione della **determinazione dirigenziale n. xxx**, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto urgente, per un periodo di **12 mesi,** dei seguenti alimenti destinati a fini medici speciali:

Descrizione	UM	Prezzo Um senza iva	Fabbisogno annuale	Importo Totale
GOURMED CREMA VARI GUSTI. BUSTA DA 50 GR	BUSTA	2 €	730	1460 €

FVOE

Per partecipare alla procedura è necessario registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato - FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione. All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.
L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

Le Ditte sopra indicate sono invitate a trasmettere, ai sensi dell'art. 91, comma 1, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA

a. **Istanza di partecipazione** allegata, opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale

rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:

- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
- immediata disponibilità dei prodotti;
- disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto

b. **Scheda tecnica** del prodotto sottoscritta digitalmente dal soggetto titolare o dal legale rappresentante

c. **DGUE strutturato** (generato dalla piattaforma Empulia) debitamente compilato e firmato digitalmente

BUSTA ECONOMICA

a. Offerta economica - comprensiva dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal soggetto titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:

1. **denominazione prodotto;**
2. **codice parafarmaco**
3. **prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
4. **prezzo a confezione di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
5. **n. unità per confezione;**
6. **aliquota IVA applicata;**
7. **sconto di riferimento obbligatorio per legge espresso in valore percentuale (33,35% - 50%, ecc.);**
8. **sconto percentuale offerto sul prezzo di vendita al pubblico IVA esclusa;**
9. **prezzo (unitario ed a confezione) offerto (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa**

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 101, comma 2, D. Lgs. n° 36/2023 (cosiddetto "soccorso istruttorio").

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo,** di cui all'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n° 36/2023.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto farmaco, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 della suddetta normativa.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- ❖ non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ❖ non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA;

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore si impegna a fornire le quantità, oggetto della presente procedura, anche oltre il termine di 12 mesi dalla data di creazione del contratto, mantenendo gli stessi prezzi, patti e condizioni qualora, nell'arco temporale di vigenza del contratto, non sia stato raggiunto il valore totale annuale dello stesso. In tal caso il fornitore si impegna a garantire il mantenimento delle medesime quotazioni di aggiudicazione per i **6 mesi successivi** e, comunque, sino ad esaurimento della residua capienza contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1‰ del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accogliibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.
  Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02;**
- il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto. Trattandosi di contratto annuale, non verrà effettuata alcuna revisione.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it . Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36.

Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs. n° 97/2016 e dal D. Lgs n°36/2023
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01_mod_03_RT".

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n. 241/1990 s.m.i., all' art. 35 D. Lgs. n. 36/2023 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 36/2023, alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il RUP
Avv. Luigi Grosso

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

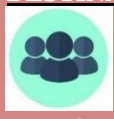
<table>
<tr><td>TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</td><td colspan="2">ASL BARI
Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)
Telefono: 0805842568
email: direzione.generale@asl.bari.it
pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</td></tr>
<tr><td>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</td><td colspan="2">Dati di contatto del DPO:
email: dpo@asl.bari.it
pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
tel.: 0805842565</td></tr>
<tr><td>FINALITA' DEL TRATTAMENTO

A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</td><td colspan="2">BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</td></tr>
<tr><td>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:
per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;
per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;
per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;
per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</td><td colspan="2">I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</td></tr>
<tr><td>CATEGORIA DI DATI

Quali tipologie di dati sono trattati?</td><td>TEMPI DI CONSERVAZIONE
</td><td>DESTINATARI DEI DATI

A chi possono essere comunicati i dati personali?</td></tr>
</table>

	Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	
I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); Comunicazioni ed Informative Antimafia; Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); S.O.A. Impiego di lavoratori disabili; Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione

		Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Grosso Luigi	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 14:09*
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 14:29*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 06/08/2026 15:49*