DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007174	06/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: DSS BA - RIMBORSO MALATTIA RARA LUGLIO 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007504 DEL 06/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
Vista la Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;
Considerata la nota prot.n.54149 del 03/07/2026 con la quale si dispone di affidare l'incarico di sostituzione della Direzione U.O.C. D.S.S. Unico di Bari alla Dott.ssa Luana Russo;
Considerato che con mail del 20/07/2026 la Dott.ssa Margherita Manzari viene individuata quale sostituta della Direttrice FF. del DSS BARI, Dott.ssa Luana Russo fino al 16/08/2026

La Direttrice F.F. del Distretto Socio Sanitario di BARI
Dott.ssa Luana RUSSO
HA ADOTTATO

la seguente determinazione:
Visti:
▪ la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

▪ il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

▪ la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

▪ la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

▪ il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

▪ la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

▪ la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

▪ il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

con Delibera n. 1847 del 23/11/2018 il Direttore Generale ha preso atto della transazione del 16 – 20 Novembre 2018 protocollo n. 303126/1;

Rilevato che:
l'assistito ha presentato in data 04/08/2026 istanza di rimborso delle spese di vitto per il mese di Luglio 2026 pari ad € =1.926,30;

Considerato il punto n. 10 della suddetta transazione in cui è riportato testualmente che "*la ASL BA, nel rispetto della statuizione del giudice minorile…a partire dal 1° ottobre 2018 e sino a quando il paziente sarà in vita ed, in ogni caso, non oltre il compimento del 18° anno di età dello stesso, si impegna al rimborso delle spese di vitto per il care giver dell'assistito, previa richiesta di rimborso da parte dei coniugi al DSS territorialmente competente e deposito della relativa documentazione di spesa, entro il limite del tetto massimo mensile di € 1.500,00 così determinato in considerazione della spesa media mensile ad oggi sostenuta e documentata*";

Ritenuto, altresì, di dover provvedere anche al ristoro delle spese relative alle utenze dell'immobile in cui è domiciliato il minore, in quanto correlate all'utilizzo delle attrezzature sanitarie salva vita, giusto Verbale della Conferenza dei Servizi ASL BA del 20/07/2017;

Considerato il punto n. 11 della medesima transazione in cui è stato stabilito testualmente che *"i sigg. accettano tutto quanto offerto e stabilito al punto 10, impegnandosi a rispettare le formalità burocratiche necessarie all'istruttoria e definizione della procedura di liquidazione che, comunque, deve avvenire entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di rimborso*";

Vista l'istanza pervenuta alla Direzione Strategica di questa Asl dall'Avvocato di parte, per nome e per conto dei genitori dell'assistito minore, giusto prot. n. 152238 del 07/12/2023, a seguito della quale la Direzione Strategica Aziendale ha dato compito, alla Direzione del Distretto Unico di Bari, di sola interfaccia, per conto della stessa, con gli interessati;

Preso atto della postilla a margine della nota prot. n. 10461 del 06/02/2024, con la quale il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo di questa Asl disponevano, in pari data, alla Direzione del Distretto, di procedere, dopo valutazione e decisione della stessa Direzione Strategica, al ricalcolo delle spese di vitto sostenute dal *care giver* del minore per l'importo di € 1.744,50 a far data dal 01.01.2024,

Preso atto che la rimodulazione delle spese di vitto sostenute dal *care giver* del minore è stata effettuata tenendo conto della rivalutazione monetaria relativa all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (periodo 2018 -2023) con un coefficiente di 1,163, da cui consegue un ricalcolo delle suddette spese da € 1.500 a € 1.744,50;

Ritenuto di dover adempiere a quanto disposto dalla Direzione Strategica e quindi di liquidare le spese rendicontate nel limite massimo di € 1.744,50 a far data dal 01/01/2024, così come stabilito dal Direttore Generale e dal Direttore Amministrativo della ASL BA con disposizione a margine della nota prot. n. 10461 del 06/02/2024, in considerazione della rivalutazione monetaria dell'importo stabilito nella suddetta transazione di cui alla Delibera del direttore Generale Asl Bari n. 1847, che avrà effetto fino al raggiungimento della maggiore età dell'assistito;

Visto
Il ruolo n.2026000929 del 06/08/2026 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'A.G.R.F., non soggetto ad oneri di pubblicazione obbligatoria;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:
di provvedere al pagamento dell'importo totale di € =1.744,50= relativo al rimborso delle spese di vitto del mese di Luglio 2026 sulla base del Verbale della Conferenza dei Servizi Asl Ba menzionata in premessa, nonché della nota del Direttore Amministrativo della ASL BA e del Direttore Generale a margine della relazione prot. n. 10461 del 06/02/2024, in favore dell'utente, genitore esercente la responsabilità genitoriale sul minore, così come riportato sul ruolo di rimborso n. 2026000929 del 06/08/2026 , giusto elenco allegato, quale parte integrale del presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy;

di notificare la presente alla Struttura Burocratico Legale e all'Area gestione Risorse Finanziarie Aziendali

di demandare la liquidazione della somma totale di €=1.744,50= a favore dell'utente alla ragioneria che è invitata ad inoltrare al Distretto il numero del mandato di pagamento e di CRO del bonifico all'indirizzo mail: dss.bari@asl.bari.it.
Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di Legge.
Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13,c.3, D.P.R. 62/2013,ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs.165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2026	1.744,50

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalitta'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Generale
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Palermo Alberto	*Firmato digitalmente il 06/08/2026 08:32*
Direttore/Responsabile di Struttura	Manzari Margherita	*Firmato digitalmente il 06/08/2026 13:46*