# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0007209 | 07/08/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Area Gestione Patrimonio | 112040101 |

OGGETTO: A.G.P.: Deliberazione del Direttore Generale n. 2622 del 23.12.2025. Adesione a Convenzione Consip n. 3 per fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione. CIG B85E81D9CE e CIG B889F38851. Liquidazione compensi per funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007579 DEL 07/08/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**
**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Sulla base dell'istruttoria della U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni mobili e della proposta formulata, attestando la regolarità formale del procedimento e il rispetto della legittimità

**VISTI:**

La L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Il D. Lgs. n. 502/1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
La L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
La L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
Il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
La L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
La L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
Il D. Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
La Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio;
La Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
La Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
La Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica";

Il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
La Deliberazione della Giunta Regionale n. 412 del 28.03.2023, avente ad oggetto "Analisi e valutazione della spesa sanitaria – L.R. n. 2/2011 – Programma operativo – Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa.";
la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
La Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026, rettificata con successiva D.D.G. n. 454/2026, di presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico

**PREMESSO**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2622 del 23.12.2025 e per le motivazioni in essa contenute, è stata disposta l'adesione alla Convenzione Consip n. 3 "Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni", mediante utilizzo della piattaforma Consip Spa, per la fornitura in noleggio di n. 250 apparecchiature multifunzione necessarie per l'espletamento dell'attività istituzionale delle Strutture amministrative e sanitarie aziendali, valido per l'intera durata contrattuale di 60 mesi (01/01/2026 – 30/12/2030), per una spesa complessiva quantificata in 918.403,07 iva inclusa (di cui € 752.789,40 quale imponibile e € 165.613,67 quale IVA al 22%), coperta con fondi ordinari di bilancio, di cui agli Ordini di Fornitura n. 8716587 (CIG derivato: **B85E81D9CE**) in favore del fornitore Olivetti S.p.A. e n. 8737790 in favore del fornitore Canon Italia S.p.A. (CIG derivato: **B889F38851**), che tengono luogo a contratto

**che,** con la su menzionata Deliberazione, è stato dato atto che il RUP, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., è il Dirigente Amministrativo dott.ssa Antonia Alongi e, tra l'altro, è stato approvato il Quadro Economico (allegato alla stessa in formato privacy non pubblicabile) relativo agli incentivi per funzioni tecniche ex art.45 del citato Decreto, il cui importo complessivo, pari ad € 7.588,12 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa Irap), è stato calcolato nei termini previsti dal vigente Regolamento Aziendale in materia, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025, nel rispetto della citata normativa di riferimento, da riconoscere ai dipendenti ivi individuati quali

componenti del gruppo di lavoro a supporto del RUP, per lo svolgimento delle diverse fasi della procedura, ossia dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione del contratto

**che** i suddetti incentivi per funzioni tecniche verranno suddivisi tra i componenti del gruppo di lavoro nel rispetto delle percentuali massime indicate nell'apposito Quadro Economico, previa attestazione del raggiungimento degli obiettivi a cura del RUP

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del menzionato Regolamento Aziendale:

- Art. 1 **"Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche"**, comma 2, che testualmente dispone *"La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione."*
- Art. 2 **"Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche"**, comma 2, che testualmente dispone "*La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione.*"
- Art. 4 **"Limite soggettivo dell'incentivo"**, comma 1, che testualmente dispone "*L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio.*"
- Art. 10 **"Graduazione della misura incentivante"**, comma 1
- Art. 11 **"Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro"**, comma 1 e 3
- Art. 17 **"Liquidazione dell'incentivo"**, comma 3, che testualmente dispone "*L'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide:*
  - *per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto,*
  - *per la fase dell'esecuzione, con l'anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l'attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l'incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall'anno di redazione del verbale di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto."*

- Art. 17 **"Liquidazione dell'incentivo"**, comma 4, che testualmente dispone *"ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell'anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy."*

**ACCERTATO** che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

**TENUTO CONTO** dell'effettiva gestione della procedura da parte del RUP e dei suoi collaboratori, formalizzata con la D.D.G. di adesione n. 2622 del 23.12.2025, proposta dalla scrivente Direzione AGP

**PRESO ATTO** dell'attestazione rilasciata dal RUP, giusta nota prot. n.63650 del 06.08.2026 con relativa documentazione allegata a comprova delle attività svolta, redatta secondo i principi di cui all'art. 12 del Regolamento Aziendale, qui allegata in formato privacy quale parte integrante e sostanziale **(All. A)**, avente ad oggetto l'indicazione del dipendente appartenente al "gruppo di lavoro" costituito per la procedura in parola che, per le fasi conclusesi alla data di adozione del presente provvedimento, hanno effettivamente svolto le attività ivi dettagliate, indicando la correlata entità dell'incentivo da liquidare

**DATO ATTO che** le attività svolte dal RUP trovano formalizzazione nel provvedimento di adesione, ovvero la D.D.G. n. 2622 del 23/12/2025, ossia negli adempimenti prodromici e connessi all'adozione della stessa, nonché nella sottoscrizione dei contratti e, quindi, non necessitano di apposita attestazione, rinvenendo comprova del loro avvenuto espletamento in *re ipsa*

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi tecnici, ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/20223 e s.m.i., nei termini contenuti nel Quadro Economico allegato (All. B) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile

Per le motivazioni sopra rappresentate e sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti Uffici della UOS "Acquisizione attrezzature e beni mobili"

**DETERMINA**

Per le motivazioni sopra rappresentate e che qui si intendono integralmente richiamate

1. **DI RECEPIRE** gli esiti dell'attività istruttoria effettuata dal RUP, in ordine al riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i. e del vigente Regolamento aziendale, di cui all'Allegato A (prot. n. 63650 del 06.08.2026), nell'ambito della procedura di acquisizione della fornitura in noleggio di n. 250 apparecchiature multifunzione necessarie per l'espletamento dell'attività istituzionale delle Strutture amministrative e sanitarie aziendali, valido per l'intera durata contrattuale di 60 mesi (01/01/2026 – 30/12/2030), mediante adesione alla Convenzione Consip n. 3 "Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni" - CIG B85E81D9CE e CIG B889F38851

2. **DARE ATTO** che le attività svolte dal RUP, Dott.ssa Antonia Alongi, trovano formalizzazione nel provvedimento di adesione, ovvero la D.D.G. n. 2622 del 23/12/2025, ossia negli adempimenti prodromici e connessi all'adozione della stessa, nonché nella sottoscrizione dei contratti e, quindi, non necessitano di apposita attestazione, rinvenendo comprova del loro avvenuto espletamento in *re ipsa*

3. **DI LIQUIDARE**, per l'effetto, in favore del RUP, dott.ssa Antonia Alongi e dei dipendenti indicati nell'Allegato B "Quadro economico", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pubblicato in formato privacy, le somme ivi riportate in corrispondenza del nominativo di ciascuno, per un importo complessivo di **€ 5.311,68** al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa Irap)

4. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che la su citata somma verrà imputata sul conto su cui grava la spesa relativa alla fornitura in parola (sul conto economico n. 718.100.00015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati) del bilancio 2026, con imputazione dell'IRAP a carico dell'Amministrazione

5. **DI DEMANDARE** a successivo provvedimento la liquidazione della quota incentivi riferita a ciascuna ulteriore fase e a conclusione delle medesime (Monitoraggio ed Esecuzione), previa trasmissione a quest'Area di apposita relazione del RUP, allo scadere di ciascuna annualità gestionale

6. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane, nonché alla Direzione Strategica per opportuna conoscenza

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati | 2026 | 5.311,68 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
| Direzione Strategica - Ufficio smistamento | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Monopoli Ilaria | *Firmato digitalmente il 07/08/2026 13:38* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Paciello Pia | *Firmato digitalmente il 07/08/2026 14:02* |