# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0007246 | 10/08/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Area Coordinamento Servizi Sociali | 112050101 |

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario. “San Gabriele” Residenza Protetta in Bari, Ente gestore: Segesta Mediterranea s.r.l. Liquidazione per l’attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti (ex art. 66 R. R. n. 4/2007 e s.m.i.) riferiti agli utenti c.d. “fatti salvi” e al primo e secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006 e s.m.i. per le mensilità da gennaio a giugno 2026, per un importo complessivo di € 304.641,61= (trecentoquattromilaseicentoquarantuno/61).

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007598 DEL 10/08/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Proposta N.ro 0007598/2026**

## IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
## AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO

**VISTA** la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
**VISTO** il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
**VISTA** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
**VISTA** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
**VISTO** il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
**VISTA** la Delibera del D.G. n.689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

**Vista:**

- la determinazione dirigenziale del Comune di Bari n° 517 del 14/12/2009 è stata autorizzata definitivamente al funzionamento, ai sensi della L.R. n. 19/06 e R. R. n. 4/2007 art. 66, per l'accoglienza di n° 120 anziani non autosufficienti in R.S.S.A. denominata "San Gabriele" sita in Bari, Via Cacudi n. 35/37;

- l'Atto Dirigenziale della Regione Puglia n° 459 del 18/05/2011 veniva aggiornata l'iscrizione nel Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani (art. 66 R. R. n° 4/2007) già disposta con Atto Dirigenziale n° 832 del 29/12/2009;

**Visto che:**

- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento, ai sensi delle disposizioni regionali contenute nella DGR n. 1006 del 30/06/2020 e ribadite dalla DGR n. 1409 del 12/08/2020, la Regione Puglia ha determinato i posti assegnati a seguito delle preintese intervenute tra strutture e Regione, ed ha autorizzato a procedere al nuovo inserimento di pazienti nei limiti del 30% dei posti redistribuiti per ogni struttura a partire dal 1 luglio 2020, e di un ulteriore 30% a partire dal 1 settembre 2020;

- con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020 di recepimento della DGR 1006 e della DGR 1409 della Regione Puglia si è proceduto a stabilire gli indirizzi applicativi per la presa in carico di pazienti in regime residenziale e semiresidenziale della sola quota del 30% a far data dal giorno 1 luglio 2020 subordinando il relativo riconoscimento della quota sanitaria, nel rispetto del tetto di spesa assegnato dalla Regione Puglia con nota prot. A00/183/15389 del 13/10/2020, all'effettuazione delle UVM per quei pazienti che richiedono l'inserimento nelle strutture che hanno posti in corso di accreditamento ai sensi delle predette Deliberazioni Regionali ed, in subordine, all'emissione di atto autorizzativo di validazione degli utenti da parte dell'Area Servizio Socio Sanitario e del rilascio di Autocertificazioni

relative ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi oltre a quella di non aver percepito da parte degli utenti o delle loro famiglie di alcuna somma eccedente la quota sociale ovvero della eventuale documentazione probatoria relativa alla restituzione di tali somme;

- con Delibera della Direzione Generale n. 2430 del 29/12/2021 di presa d'atto di quanto disposto dalla Disposizione regionale n. prot. AOO/183/13741 nella quale il Dipartimento per la Promozione della Salute della Regione Puglia ha comunicato a questa Azienda Sanitaria che, in relazione all'incremento delle prese in carico degli utenti fino alla percentuale del 60% dei posti accreditabili, in data 23/06/2021, la Regione ha assunto come impegno programmatico il reperimento delle risorse finanziarie per il finanziamento dell'ulteriore 30% dei posti accreditabili di cui alla DGR 1006/2020 e s.m.i., da riconoscersi con decorrenza 01/10/2021 per le Aziende Sanitarie che non hanno potuto provvedere per insufficienza della spesa storica;

- l'Area Servizio Socio Sanitario ha proceduto al rilascio delle Validazioni di inserimento degli utenti cosiddetti "Fatti Salvi" oltre a quelli redistribuiti del primo 30% e del secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006 e s.m.i. come recepito con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020;

- la Struttura ha provveduto ad inviare le autocertificazioni richieste e propedeutiche alla liquidazione delle fatture via PEC all'Area Servizio Socio Sanitario;

- la DGR n. 1293 del 20/09/2022, pubblicata sul BURP n. 105 del 26/9/2022, modificata ed integrata dalla DGR 1490 del 28/10/2022, pubblicata sul BURP n. 124 del 14/11/2022 entrambe recepite con Delibera del Direttore Generale Asl Bari n. 2468 del 22/12/2022, con le quali la Regione Puglia ha definito un aggiornamento delle tariffe regionali per l'Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate misure di sicurezza, tariffe che trovano applicazione a far data dal 1 ottobre 2022.

- nel periodo di riferimento risultano, nella Residenza "San Gabriele", fino a n. 10 ospiti c.d. "fatti salvi" in carico a quest'area (di cui uno fatturato separatamente nelle mensilità di gennaio e febbraio 2026, utente dimesso e sostituito da altro utente nel corso del mese di febbraio 2026, e uno fatturato separatamente nelle mensilità di maggio e giugno 2026, utente deceduto e sostituito da altro utente nel corso del mese di giugno 2026), fino a n. 12 ospiti relativamente al primo 30% e fino a n. 12 ospiti relativamente al secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006 e s.m.i., corrispondenti a quelli validati dall'Area incluse le relative sostituzioni in caso di dimissione/decesso (sostituzioni verificatesi nei mesi di aprile e maggio 2026); che dalla verifica dei giorni di assenza continuativa per ricovero ospedaliero è emerso, per un'utente in carico all'area "DGR 1006", il superamento di un giorno rispetto al limite di 20 giorni solari continuativi rimborsabili al 70%, con conseguente applicazione di una Nota di Credito di € 35,12 sulla fattura n. X-23 del 28/02/2026.

**Considerato che:**

- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 2655 del 31/12/2025 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2026: Bilancio pluriennale di Previsione per gli esercizi 2026-2027-2028, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2026;

**VISTA:**

- la circolare prot. AOO_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi (inclusi gli standard di personale) della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

**Preso atto che:**

- A seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "Protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'Area Servizio Socio Sanitario è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione del solo fascicolo di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20% e che tale protocollo non trova applicazione per le Strutture (come nel presente caso) che hanno stipulato e notificato all'Amministrazione, ovvero che notificheranno, successivamente alla data di entrata in vigore del Protocollo operativo, atti di cessione del credito.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitare all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Dato atto che:**

- l'Area Servizio Socio Sanitario ha acquisito il DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy;
- la Società ha seguito delle validazioni dell'Area ha emesso fatture relativamente alle prestazioni effettuate nell'espletamento della propria attività professionale per le mensilità da **gennaio a giugno 2026** e che quest'Area, sulla scorta della documentazione presentata dalla RSSA a corredo delle fatture, all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle stesse al fine di verificarne la rispondenza dell'importo totale determinato moltiplicando l'importo della tariffa a carico della ASL quale quota sanitaria per i giorni di effettiva degenza degli utenti (considerando la riduzione del 70% della tariffa in caso di malattia non eccedenti i 20 giorni solari continuativi di assenza), che all'esito delle verifiche si è rilevato come la struttura in un caso ha superato i giorni massimi continuativi di assenza e pertanto si deve procedere alla richiesta di emissione di nota di credito per il mese di Febbraio 2026 (Fatt. n. X-23) per un importo di € 35,12 e, pertanto, si procede alla liquidazione delle fatture così come di seguito specificato:

| Cliente/Fornitore | Data Doc. | Num. Doc. | Importo fattura | Rich. Nota Credito | Importo da liquidare | Conto | Descrizione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 10/02/2026 | X-10 | € 15.350,54 | - € | 15.350,54 € | 70611200145 | 01/2026 (Fatti salvi) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 28/02/2026 | X-22 | € 13.996,04 | - € | 13.996,04 € | 70611200145 | 02/2026 (Fatti salvi) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 31/03/2026 | X-94 | € 15.551,20 | - € | 15.551,20 € | 70611200145 | 03/2026 (Fatti salvi) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 30/04/2026 | X-124 | € 15.049,50 | - € | 15.049,50 € | 70611200145 | 04/2026 (Fatti salvi) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 31/05/2026 | X-167 | € 15.200,05 | - € | 15.200,05 € | 70611200145 | 05/2026 (Fatti salvi) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 30/06/2026 | X-229 | € 14.723,43 | - € | 14.723,43 € | 70611200145 | 06/2026 (Fatti salvi) |
| | | | | | | | |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 10/02/2026 | X-11 | € 36.434,80 | - € | 36.434,80 € | 70611200145 | 01/2026 (DGR 1006 1° e 2° 30%) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 28/02/2026 | X-23 | € 33.108,77 | 35,12 € | 33.073,65 € | 70611200145 | 02/2026 (DGR 1006 1° e 2° 30%) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 31/03/2026 | X-93 | € 36.685,61 | - € | 36.685,61 € | 70611200145 | 03/2026 (DGR 1006 1° e 2° 30%) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 30/04/2026 | X-123 | € 35.476,55 | - € | 35.476,55 € | 70611200145 | 04/2026 (DGR 1006 1° e 2° 30%) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 31/05/2026 | X-168 | € 37.172,22 | - € | 37.172,22 € | 70611200145 | 05/2026 (DGR 1006 1° e 2° 30%) |
| SEGESTA MEDITERRANEA S.R.L. | 30/06/2026 | X-230 | € 35.928,02 | - € | 35.928,02 € | 70611200145 | 06/2026 (DGR 1006 1° e 2° 30%) |
| | **Importo totale da liquidare** | | | | **€ 304.641,61** | | |

**Dell'importo totale di € 304.641,61= (trecentoquattromilaseicentoquarantuno/61)**, esenti IVA, riferite all'ospitalità nella suddetta Residenza Protetta ad utenti non autosufficienti ai sensi del Reg. Regionale n. 4/2007.

## DETERMINA :

Assunto quanto in premessa:

- **Di prendere atto delle prestazioni erogate nelle mensilità in oggetto e risultanti dalla documentazione fornita dalla Struttura e di liquidare** il debito nei confronti della Società SEGESTA MEDITERRANEA per la Residenza Protetta "San Gabriele" nella somma di **€ 304.641,61= (trecentoquattromilaseicentoquarantuno/61)** relativamente agli utenti c.d. "fatti salvi" e al primo e secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006 e s.m.i., **fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili**;

- **Di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973 delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell'elenco di liquidazioni che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;

- Che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 304.641,61= (trecentoquattromilaseicentoquarantuno/61) rientra nei limiti del budget assegnato.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70611200145 - Ass. Residenziale per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 ... | 2026 | 304.641,61 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Ciaula Giancarlo | *Firmato digitalmente il 10/08/2026 11:38* |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Ciaula Giancarlo | *Firmato digitalmente il 10/08/2026 11:39* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Zingaro Angela Ilaria | *Firmato digitalmente il 10/08/2026 11:42* |