DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007267	11/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario: Liquidazione delle attività di assistenza sociosanitaria erogate in favore di soggetti diversamente abili (R.R. n. 5/2019 e s.m.i.) dal Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo "MASSIMO", gestito dalla Società Gaia s.r.l. inerenti la mensilità di luglio 2026 per l'importo complessivo di € 56.849,48= (cinquantaseimilaottocentoquarantanove/48).

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007641 DEL 11/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
VISTA la Delibera del D.G. n.689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

Premesso che:

- Con legge regionale 12 dicembre 2017, n. 53, modificata dalla L.R. n. 30 aprile 2018, n. 18 e dalla L.R. n. 3 dicembre 2018, n. 53 "Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l'assistenza residenziale alle persone non autosufficienti. Istituzione RSA estensiva e di mantenimento" è stato avviato il percorso di riorganizzazione del settore sociosanitario, con particolare riferimento alle strutture residenziali per soggetti non autosufficienti (anziani e soggetti affetti da demenza);
- Con regolamento regionale 21 gennaio 2019, n. 5 è stato emanato il "Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale per soggetti disabili - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) per disabili – Centro diurno socioeducativo e riabilitativo per disabili.";
- In data 09/02/2019 è entrato in vigore il R.R. n. 5 del 21/01/2019 ad oggetto "Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale per soggetti disabili - Residenza Sanitaria disabili - Centro diurno socioeducativo e riabilitativo per disabili." (pubblicato sul B.U.R.P. del 25/01/2019);
- Con deliberazione di Giunta regionale n. 1512 del 10 settembre 2020 sono state approvate le tariffe di riferimento regionale per i vari nuclei semiresidenziali di cui al RR n. 5/2019;
- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento, ai sensi delle disposizioni regionali contenute nella DGR n. 1006 del 30/06/2020 e ribadite dalla DGR n. 1409 del 12/08/2020, la Regione Puglia ha determinato i posti assegnati a seguito delle preintese intervenute tra strutture e Regione, ed ha autorizzato a procedere al nuovo inserimento di pazienti nei limiti del 30% dei posti redistribuiti per ogni struttura a partire dal 1 luglio 2020, e di un ulteriore 30% a partire dal 1 settembre 2020;
- con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020 di recepimento della DGR 1006 e della DGR 1409 della Regione Puglia si è proceduto a stabilire gli indirizzi applicativi per la presa in carico di pazienti in regime residenziale e semiresidenziale della sola quota del 30% a far data dal giorno 1 luglio 2020 subordinando il relativo riconoscimento della quota sanitaria, nel rispetto del tetto di spesa assegnato dalla Regione Puglia con nota prot. A00/183/15389 del

13/10/2020, all'effettuazione delle UVM per quei pazienti che richiedono l'inserimento nelle strutture che hanno posti in corso di accreditamento ai sensi delle predette Deliberazioni Regionali ed, in subordine, all'emissione di atto autorizzativo di validazione degli utenti da parte dell'Area Servizio Socio Sanitario e del rilascio di Autocertificazioni relative ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi oltre a quella di non aver percepito da parte degli utenti o delle loro famiglie di alcuna somma eccedente la quota sociale ovvero della eventuale documentazione probatoria relativa alla restituzione di tali somme;

- con Delibera della Direzione Generale n. 2430 del 29/12/2021 di presa d'atto di quanto disposto dalla disposizione regionale n. prot. AOO/183/13741 nella quale il Dipartimento per la Promozione della Salute della Regione Puglia ha comunicato a questa Azienda Sanitaria che, in relazione all'incremento delle prese in carico degli utenti fino alla percentuale del 60% dei posti accreditabili, in data 23/06/2021, la Regione ha assunto come impegno programmatico il reperimento delle risorse finanziarie per il finanziamento dell'ulteriore 30% dei posti accreditabili di cui alla DGR 1006/2020 e s.m.i., da riconoscersi con decorrenza 01/10/2021 per le Aziende Sanitarie che non hanno potuto provvedere per insufficienza della spesa storica; quest'Area in applicazione di quanto disposto sta procedendo all'emissione delle validazioni di inserimento degli utenti relativi al secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006;
- l'Area Servizio Socio Sanitario ha proceduto al rilascio delle Validazioni di inserimento degli utenti e le relative sostituzioni a seguito di dimissioni/decesso;
- che la Struttura ha provveduto ad inviare le autocertificazioni richieste e propedeutiche alla liquidazione delle fatture via PEC all'Area Servizio Socio Sanitario;
- Con DGR n. 527 del 16/04/2025, recepita da questa Asl con Delibera del Direttore Generale n. 982 del 15/05/2025, la Regione Puglia ha determinato il Fondo di remunerazione, valevole per l'anno 2025 per l'acquisto di prestazioni da RSA e Centri Diurni per soggetti non autosufficienti e disabili di cui ai RR.RR. n. 4 e 5 del 2019.

Visto che:

- con D.D. n° 227 del 02/08/2023 la Regione Puglia ha conferito alla società Gaia S.r.l. titolare del Centro diurno disabili "Massimo" con sede nel Comune di Bari (BA) alla via Aurelio Carrante n. 15, ai sensi degli artt. 8 e 24 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., l'Autorizzazione all'esercizio e l'Accreditamento per i seguenti posti:
  - AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00116 rilasciata dal Comune di Bari il 24/03/2011 così come confermata con determinazione dirigenziale n. 227 del 02/08/2023 della Regione Puglia per i seguenti posti: N. 30 posti di Centro diurno disabili;
  - ACCREDITAMENTO con determinazione dirigenziale n. 227 del 02/08/2023 della Regione Puglia per i seguenti posti letto: N. 30 posti di Centro diurno disabili;
- La ASL Bari ha provveduto a far sottoscrivere il Contratto per l'erogazione ed acquisto di prestazioni sanitarie da parte di Centri diurni per disabili di cui al RR n. 5/2019 – anno 2025 acclarato al protocollo n. 71430/2025 del 05/06/2025.

Considerato che:

- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 2655 del 31/12/2025 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2026: Bilancio pluriennale di Previsione per gli esercizi 2026-2027-2028, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2026;
- con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022, la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti;
- a seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "Protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'Area Servizio Socio Sanitario è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione del solo fascicolo di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20% ovvero procedendo a liquidazione integrale.

Preso atto che:

- **la Società "Gaia s.r.l."**, gestore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo **"MASSIMO"**, con sede operativa in Bari alla via Aurelio Carrante n. 13, per le proprie prestazioni assistenziali nel Centro Diurno disabili, ha trasmesso le fatture complete di allegati, per la verifica delle autorizzazioni e rispondenza degli importi fatturati con le prestazioni effettuate;

Evidenziato che:

- Il Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo **"MASSIMO"**, con sede operativa in Bari alla via Aurelio Carrante n. 13, gestito dalla **Società Gaia s.r.l.**, con Sede Legale in Bari, Corso Alcide De Gasperi, n. 378/A **,**nella mensilità in oggetto, ha prestato la propria attività professionale e ha inoltrato le relative fatture e documentazione, pertanto, all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata, si procede alla liquidazione per l'intero importo , come di seguito indicato:

ESERCIZIO 2026								
FREQUENZA	**N. Fattura**	**Data Fattura**	**Data Registr.**	**Data Scadenza**	**Mese**	**Importi**		
						Fatturati	**Da liquidare**	**Note cred.**
70611200230	FPA 613/26	04/08/2026	06/08/2026	31/10/2026	luglio	46.673,52	46.673,52	
					TOTALE	**46.673,52**	**46.673,52**	-
TRASPORTO	**N. Fattura**	**Data Fattura**	**Data Registr.**	**Data Scadenza**	**Mese**	**Importi**		
						Fatturati	**Da liquidare**	**Note cred.**
70614000010	FPA 614/26	04/08/2026	06/08/2026	31/10/2026	luglio	10.175,96	10.175,96	
					TOTALE	**10.175,96**	**10.175,96**	-
				TOTALE da liquidare	**56.849,48**	**TOTALI NC o NA**		

- **l'Area Servizio Socio Sanitario** ha acquisito il DURC della Società in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy.

Ritenuto necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitare all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

di prendere atto delle prestazioni erogate nelle mensilità in oggetto **e di liquidare** in favore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo **"MASSIMO"**, con sede operativa in Bari alla via Aurelio Carrante n. 13, gestito dalla **Società Gaia s.r.l.**, la somma complessiva di **€ 56.849,48= (cinquantaseimilaottocentoquarantanove /48)**, fatti salvi eventuali conguagli ed ulteriori verifiche contabili;

- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973, delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell'elenco di liquidazioni che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;

- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 56.849,48= (cinquantaseimilaottocentoquarantanove /48)**, rientra nei limiti del budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200230 - Ass. Semiresidenziale per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 ...	2026	46.673,52
70614000010 - Trasporti Disabili Psichici	2026	10.175,96

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Palombella Manuela	*Firmato digitalmente il 11/08/2026 12:46*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Palombella Manuela	*Firmato digitalmente il 11/08/2026 12:47*
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	*Firmato digitalmente il 11/08/2026 13:34*