# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0007359 | 19/08/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi | 141090199 |

OGGETTO: DSS9 Modugno - Liquidazione a rimborso spese di trasporto sostenute da pazienti in trattamento emodialitico che utilizzano autovettura ad uso privato in favore del delegato alla riscossione: Associazione San Domenico O.D.V. per un importo complessivo di € 1.745,71. Periodo: Giugno 2026.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007730 DEL 18/08/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 19/08/2026 10:57*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Oggetto: DSS9 Modugno - Liquidazione a rimborso spese di trasporto sostenute da pazienti in trattamento emodialitico che utilizzano autovettura ad uso privato in favore del delegato alla riscossione: Associazione San Domenico O.D.V. per un importo complessivo di € 1.745,71. Periodo: Giugno 2026.**

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 9**
***Dott. Enrico Lauta***

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS n. 9 di Modugno.

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

**Premesso che:**

**-** le Leggi Regionali n. 9 del 05.11.1991 ad oggetto: "Normativa concernente le nefropatie croniche" e n. 23 del 04.07.1994 ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni alla L.R. n. 9/91" disciplinano il rimborso delle spese di trasporto agli assistiti in trattamento di emodialisi;

- con note, prot. n. 53981/uor 1 del 15 marzo 2016 e prot. n. 85461 del 03.05.2016 la Direzione Generale ha condiviso con l'A.G.P. e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo e ha disposto l'adeguamento delle tariffe di rimborso "ivi stabilite a quelle già approvate con la precedente deliberazione n. 757/2015 e l'applicazione del nuovo regime di rimborso a far data dal 1°Aprile 2016";

- con Delibera ASL/BA n. 1415 del 22.07.2016 ad oggetto: "Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati", la Direzione Generale ha approvato detto protocollo di rimborso spese di trasporto per gli assistiti in trattamento di emodialisi, la relativa modulistica e le tariffe di rimborso;

**-** con Delibera ASL/BA n. 1883 del 22.10.2016 ad oggetto: "Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n. 1415 del 22.07.2016" la Direzione Generale ha approvato un nuovo protocollo operativo;

**Considerato che:**

**-** sono pervenute a questo Distretto le richieste di rimborso di assistiti in trattamento emodialitico che utilizzano autovettura ad uso privato per raggiungere il centro dialitico;

- le istanze di rimborso si riferiscono al mese di **Giugno 2026** e sono pervenute corredate della documentazione richiesta, nonché, complete della delega del paziente alla riscossione dell'importo a favore della Associazione San Domenico O.D.V. che ha effettuato il trasporto;

**Verificati:**

- gli atti presentati, unitamente ai Km percorsi ed all'esistenza in vita dei richiedenti il rimborso, si ammette a liquidazione l'importo come da ruolo allegato (all. n. 1) dando atto che tale allegato è soggetto ad esigenze di privacy;

Allegato n. 1: **Ruolo n. 2026000961 del 18/08/2026;**

**D E T E R M I N A**

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare la somma complessiva di **€ 1.745,71** a favore degli assistiti ovvero del delegato alla riscossione: Associazione San Domenico O.D.V. per il mese di **Giugno 2026** come specificato nel mandato trasmesso all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

- di dare atto che la suddetta spesa viene imputata al conto **706.130.00060** " Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici " del **bilancio 2026;**

- di trasmettere il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di specifica competenza.

- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge n. 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2026 | 1.745,71 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Natale Caterina | *Firmato digitalmente il 18/08/2026 10:55* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Lauta Enrico | *Firmato digitalmente il 18/08/2026 15:35* |