DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007378	20/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Area Bari Nord – P. O. Molfetta – Rimborso spese benzina Gennaio-Dicembre 2025

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006790 DEL 14/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 20/08/2026 15:36

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **Area Bari Nord – P. O. Molfetta – Rimborso spese benzina Gennaio-Dicembre 2025.**

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord
sulla base della conforme istruttoria predisposta dal
Dirigente Amministrativo U.O.S Molfetta-Corato

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione

Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.

- le Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.

  Modifica art. 2, art.3, art.7.

Premesso che :

il personale in servizio presso le strutture aziendali sono all'occasione comandati a svolgere la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale e distanti più di dieci chilometri dalla ordinaria sede di servizio ai sensi dell'art. 44 del CCNL II biennio economico 2000-2001;

Vista la deliberazione n. 1106 del 18/06/2012 ad oggetto "Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA";

Vista la circolare esplicativa prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016 della Direzione Generale che a proposito dei Dirigenti Medici consente il rimborso delle spese chilometriche a coloro che su disposizione di servizio del Direttore di Struttura sono obbligati a prestare lavoro presso più sedi durante l'orario di servizio;

Atteso che per gli spostamenti di servizio "i suddetti dipendenti" utilizzano il mezzo proprio a causa della indisponibilità di mezzi aziendali, come attestato dai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. e data la necessità di assicurare il servizio in determinate fasce orarie difficilmente garantibili dai mezzi pubblici il loro utilizzo sarebbe improduttivo;

Atteso che nel presente provvedimento è contemplato personale della Dirigenza Medica e del Comparto di Molfetta, come da allegato prospetto riepilogativo per la somma complessiva di € 1.192,90 non soggetto a pubblicazione per motivi legati alla privacy, gestito con le modalità previste dal Regolamento Aziendale;

Atteso che occorre trasmettere all'Area Gestione del Personale di Bari i dati di cui al predetto allegato al fine di procedere alla liquidazione delle spese di carburante sostenute in uno con il pagamento del primo stipendio utile;

Dato atto che :
con nota prot. n. 60891 del 05/08/2025 il Direttore U.O.C. Area Ospedaliera Bari Nord ha individuato, quale sostituto in caso di assenza per ferie il Dott. Saverio Quacquarelli, Dirigente Amministrativo U.O.S. Direzione Amministrativa PP.OO. Corato-Molfetta, da intendersi autorizzato alla firma del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di liquidare e pagare le spese di carburante sostenute nel periodo Gennaio – Dicembre 2025 dai dipendenti di cui all'allegato prospetto, per la somma complessiva di €1.192,90;

2. di dare atto che la suddetta somma è da imputarsi sul conto economico n. 71210000140 del bilancio aziendale "Rimborso spese viaggio al personale dipendente";

3. di autorizzare la Direzione Area Gestione Personale – U.O. Trattamento Economico – - Sede di Bari – al conseguente pagamento delle predette competenze in uno con il primo stipendio utile.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	1.192,90

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Poli Corrado	*Firmato digitalmente il 18/08/2026 09:43*
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	*Firmato digitalmente il 20/08/2026 13:48*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quacquarelli Saverio	*Firmato digitalmente il 20/08/2026 13:49*