DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007447	25/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Coordinamento S.E.T. - 118	124010101

OGGETTO: S.E.T.118 - Liquidazione indennità accessorie Giugno 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007833 DEL 24/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 18 (diciotto) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 25/08/2026 11:11

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore f.f della Struttura Operativa S.E.T. 118

D.ssa Franca Errico

Visti:

▪ la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

▪ il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

▪ la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

▪ la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

▪ il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

▪ la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

▪ la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

▪ il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso:

- il **S.E.T. 118** garantisce l'erogazione del servizio pubblico essenziale di emergenza–urgenza sanitaria, assicurando la continuità assistenziale nelle 24 ore per tutti i giorni dell'anno;
- il personale assegnato alla Macrostruttura S.E.T. 118, per l'espletamento delle funzioni istituzionali, è articolato in turnazioni h24, con conseguente effettuazione di prestazioni lavorative comportanti la corresponsione delle indennità contrattuali per lavoro notturno, festivo, di turno, pronta disponibilità, lavoro straordinario e indennità servizi disagiati secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità**.**

Considerato che

- le prestazioni rese nel mese di giugno 2026 risultano dal sistema automatizzato di rilevazione presenze**,** alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente;
- le prestazioni trovano fondamento nei turni di servizio preventivi e consuntivi**,** predisposti sulla base delle esigenze assistenziali e organizzative del servizio, sottoscritti dall'Incaricato con Funzioni Organizzative del S.E.T. 118**,** nell'ambito delle proprie prerogative di coordinamento e gestione del personale, come previste dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Rilevato che

- dall'istruttoria esperita e dalla verifica dei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze emerge l'effettivo svolgimento delle prestazioni accessorie, autorizzate nell'ambito della programmazione dei turni dall'IFO**,** in relazione alle esigenze organizzative del servizio e alla necessità di assicurare la continuità operativa del servizio pubblico essenziale di emergenza–urgenza 118;

Vista

- la nota prot. n. 17212 del 26/02/2026 recante "Modalità di erogazione emolumenti accessori";
- la nota prot. n. 33159 del 21/04/2026: "Richiesta autorizzazione"
- la nota posta in calce sulla stessa della Direzione Generale

Ritenuto

- di prendere atto dei tabulati riepilogativi delle competenze accessorie relative al mese di giugno 2026, verificati in sede istruttoria e sottoscritti dall'Incaricato con Funzioni Organizzative del S.E.T. 118 nell'ambito delle proprie competenze amministrative e organizzative;
- di demandare alla competente Area Gestione Risorse Umane la liquidazione delle spettanze dovute al personale interessato.

Dato atto che

- le prestazioni accessorie risultano effettuate per comprovate esigenze organizzative e assistenziali**,** come attestato dall'IFO nell'ambito delle proprie prerogative;
- la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio aziendale destinati al trattamento accessorio del personale.

DETERMINA

1. Di prendere atto delle prestazioni accessorie rese nel mese di giugno 2026 dal personale assegnato al S.E.T. 118, come risultanti dai turni preventivi e consuntivi predisposti e sottoscritti dall'Incaricato con Funzioni Organizzative, nel rispetto delle proprie competenze di coordinamento del personale, nonché dai tabulati del sistema di rilevazione presenze, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, ma non pubblicabile per motivi di privacy; prestazioni rese in relazione alle esigenze organizzative del servizio e alla necessità di assicurare la continuità operativa del servizio pubblico essenziale di emergenza–urgenza 118.
2. Precisato che dalle stampe risulta anche la liquidazione al Servizio SCAP, le cui attività sono svolte presso altro servizio che ne autorizza la liquidazione e che le ore di straordinario liquidate comprendono anche le attività svolte dal personale autista in forza a questo SET 118 presso i Pronto Soccorso di Monopoli e Divenere.
3. Di demandare alla competente Area Gestione Risorse Umane l'elaborazione e la liquidazione delle relative spettanze nell'ambito delle competenze stipendiali del mese di riferimento.
4. Di dare atto che la quantificazione analitica degli importi spettanti a ciascun dipendente sarà effettuata mediante procedura informatizzata, attraverso il riversamento dei dati nel sistema paghe in uso all'Azienda.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Albore Nicola	*Firmato digitalmente il 24/08/2026 13:35*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Albore Nicola	*Firmato digitalmente il 24/08/2026 13:36*
Direttore/Responsabile di Struttura	Errico Franca	*Firmato digitalmente il 24/08/2026 13:39*