DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007503	26/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. di Bari: Presa d'atto della cessazione dalla fruizione dei permessi retribuiti ex L.104/92 autorizzati con Determinazione Dirigenziale n. 556 del 24.01.2024, in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato, a seguito del decesso del familiare assistito.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007873 DEL 26/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE f.f. DEL DISTRETTO DI BARI

Dott.ssa Russo Luana

VISTA la L. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO il D. Lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
VISTA la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";
VISTA la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTA la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";
VISTA la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei Dirigenti;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 "*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";*
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Integrazione";
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Considerata la nota prot. n. 54149 del 03/07/2026 con la quale si dispone di affidare l'incarico di sostituzione della Direzione U.O.C. D.S.S. Unico di Bari alla Dott.ssa Luana Russo.

PREMESSO che

- il dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la ASL BA, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, con determina n. 556 del 24.01.2024, è stato autorizzato a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., per poter assistere un suo parente entro il 3° grado;
- in data 20.08.2026 a mezzo mail, il dipendente ha comunicato il decesso del parente per il quale beneficiava dei permessi previsti dalla L. 104/92, avvenuto in data 13.08.2026;

CONSIDERATO

- Che il diritto alla fruizione dei permessi ex art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992 è subordinato alla sussistenza del requisito dell'assistenza alla persona con disabilità in vita;
- Che il decesso dell'assistito configura il venir meno dei presupposti oggettivi e dei requisiti di legge previsti per il mantenimento dell'efficacia del provvedimento di autorizzazione sopra citato;

PRESO ATTO

- Del decesso del parente assistito e della conseguente necessità di dichiarare la cessazione degli effetti del provvedimento autorizzativo con decorrenza dalla data dell'evento (13.08.2026);

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **DI DICHIARARE LA DECADENZA** dell'autorizzazione alla fruizione dei permessi ex L. 104/92 concessi con determinazione dirigenziale n. 556 del 24.01.2026, per le motivazioni indicate in premessa;
2. **DI DARE ATTO** che la decadenza decorre dal **13.08.2026**, data del decesso del familiare assistito;

DARE ATTO

- che la presente Determinazione non comporta alcuna spesa per il Bilancio Aziendale;
- i dati anagrafici del dipendente sono allegati, al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale che (ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E.2016/679 sulla protezione dei dati personali), non sarà soggetto a pubblicazione;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	*Firmato digitalmente il 26/08/2026 09:50*
Direttore/Responsabile di Struttura	Russo Luana	*Firmato digitalmente il 26/08/2026 13:45*