# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0007521 | 27/08/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa | 131030102 |

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea B. Attività Libero Professionale Intramuraria. Liquidazione compensi luglio 2026

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007792 DEL 21/08/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 27/08/2026 15:12*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea B. Attività Libero Professionale Intramuraria. Liquidazione compensi luglio 2026**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "*AREA OSPEDALIERA BARI NORD*" SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA.**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Vista:**

- la Delibera del D.G. n. 177/2009 e preso atto dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 avente ad oggetto "*Attività di Libera Professione Intramuraria*" che così recita "*Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dal 01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili*";

**Considerato** che:

- in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale nr.1226 del 12/06/2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI", la Direzione Generale, con provvedimento nr. 1652/2012, ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all'Azienda;

**Vista:**

- la disposizione della Direzione Strategica prot. n 13337/UOR/23.01.2014 che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale a registrare la presenza mediante l'utilizzo del codice 4 degli appositi orologi marcatempo e per l'utilizzo della procedura ALPI NET ai fini della successiva liquidazione;

**Preso atto:**

- che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari della Macroarea B per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero - professionale intramuraria del mese di **luglio 2026**;
- della nota, prot. n 134744/UOR1/30/07/2013, che ha disposto la sospensione con effetto 1°agosto 2013 dell'erogazione dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;
- del R.R. n. 2 del 11/2/2016;
- della nota prot. n. 60203 del 26/07/2023 della Direzione Generale
- che con nota prot. n. 92863 del 12/12/2023, sono state ridefinite dalla Direzione Amministrativa, con decorrenza 01/01/2024, le modalità di timbratura legate all'erogazioni dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;
- della nota prot. 20235/2024 del 12/03/2024 che così recita: "*Centralizzazione della liquidazione per il supporto amministrativo. Nota prot. N. 92863/2023 del 12/12/2023 modifiche ed integrazioni;*
- che con nota prot.21944/2026 del 12/03/2026 che così recita "*Svolgimento e gestione agende ALPI-comunicazioni";*
- che, con nota mail del 04/08/2023, il Direttore U.O.C. Area Ospedaliera Bari Nord dott. Rodolfo Minervini ha individuato, quale sostituto in caso di assenza per ferie, il dott. Saverio Quacquarelli, Dirigente Amministrativo U.O.S. Direzione Amministrativa PP.OO. Corato-Molfetta, da intendersi autorizzato alla firma del presente atto;
- delle attività svolte in ALPI dai relativi professionisti nel mese di **luglio 2026**, rivenienti dalla procedura ALPI NET e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario.

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

1. **di imputare** ai numeri di conto del Bilancio 2026, di seguito meglio specificati, le somme già incamerate per prestazioni erogate nel mese di **luglio 2026** per complessivi **euro 58.651,61** rivenienti da versamenti effettuati per **euro 56.990,85** da bolli per **euro 858,00** e I.V.A. per **euro 802,76** di imputare la somma pari a **euro 56.990,85** ai seguenti conti:

| Conto | Descrizione | Importo | Note | Contropartita | A cura di |
|---|---|---|---|---|---|
| 70613600005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera | € 31.040,26 | Compenso lordo al professionista | Debiti Vs personale dipendente (in VM) | AGRU |
| 70613600005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera | € 676,54 | Quota personale sanitario dell'area del comparto | Debiti Vs personale dipendente (in VM) | AGRU |
| 70613600005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera | € 1.457,34 | Quota personale amministrativo dell'area del comparto/Dirigenza | Debiti Vs personale dipendente (in VM) | AGRU |
| 70613600005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera | € 2.353,37 | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI | Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM) | AGRU |
| 70613600015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area sanità specialistica | € 5.059,20 | Compenso lordo al professionista | Debiti Vs personale dipendente (in VM) | AGRU |
| 70613600015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area specialistica | € 0,00 | Quota personale sanitario dell'area del comparto | Debiti Vs personale dipendente (in VM) | AGRU |
| 70613600015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area specialistica | € 244,80 | Quota personale amministrativo dell'area del comparto/Dirigenza | Debiti Vs personale dipendente (in VM) | AGRU |
| 70613600015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area specialistica | € 408,00 | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI | Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM) | AGRU |
| 74810000030 | Accant. Fondi altri oneri diversi | € 1.838,80 | Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125) | conto 230.100.00125 Altri fondi | AGRF |
| 76010000020 | IRAP | € 132,26 | IRAP su Attività Libero Professionale | | |
| | **totale costi ALPI in co.ge.** | € 43.210,57 | | | |
| | **Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti** | € 13.780,28 | | | |
| | **Totale di controllo** | **€ 56.990,85** | | | |

2. **di liquidare** la somma complessiva di **euro 36.757,80** ai dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione Riepilogo spettanze professionista *(All.1)* e Riepilogo spettanze per assistente (*All. 2),* allegati come parte integrante, al netto di eventuali differenze per personale in equipe/supporto, ma non pubblicati per motivi di privacy;

3. **di precisare** che con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà alla determinazione della quota spettante al personale amministrativo di supporto (comparto e dirigenza), accantonata al conto 70613600005, secondo le indicazioni riportare nella nota prot. N. 20235/2024 del 12.03.2024, in premessa citata;

4. di destinare la quota azienda pari a **euro 13.780,28** a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti;

5. di **notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all' Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione.

- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ... | 2026 | 35.527,51 |
| 70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ... | 2026 | 5.712,00 |
| 74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi | 2026 | 1.838,80 |
| 76010000020 - IRAP su attivit… libero professionale | 2026 | 132,26 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Dinicolamaria Lucio | *Firmato digitalmente il 21/08/2026 11:30* |
| Dirigente PTA | Cetani Teresa | *Firmato digitalmente il 24/08/2026 13:58* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo | *Firmato digitalmente il 27/08/2026 15:05* |