DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007544	31/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U.: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico a tempo determinato, di Direttore di Struttura Complessa "Ingegneria Clinica - HTA". Liquidazione compensi al segretario e personale di supporto – Importo € 350,00

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007880 DEL 26/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

ASL Bari
PugliaSalute

Proposta N.ro 0007880/2026

OGGETTO:	**A.G.R.U.:** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico a tempo determinato, di Direttore di Struttura Complessa "Ingegneria Clinica - HTA". Liquidazione compensi al segretario e personale di supporto – Importo € 350,00

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, e, in particolare, l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30.05.2025, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Annamaria Quaranta l'incarico a tempo determinato di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

- la nota prot. 43069 del 03.06.2025, con la quale la direttrice A.G.R.U. ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio.

Premesso che

- che è stato indetto Avviso Interno per l'affidamento di incarico quinquennale a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa "Ingegneria Clinica - HTA", pubblicato sul sito web aziendale, albo pretorio con avviso numero repertorio 559 del 03.03.2026;

- che con nota prot. n. 49552 del 19.06.2026, a firma del Direttore Generale, è stata nominata la commissione di esperti preposta all'espletamento della procedura in argomento;

- che con D.D.G. n. 1625 del 25.08.2026 è stato conferito all'Ingegner Dario Ricci l'incarico quinquennale a tempo determinato di Direttore della Struttura Complessa "Ingegneria Clinica - HTA";

Considerato che la procedura selettiva si è conclusa, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al segretario e al personale di supporto, come da file allegato, non pubblicabile per privacy;

Visto il Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle commissioni esaminatrici, approvato con D.D.G. n. 64 del 11.01.2023, rettificata con D.D.G. n. 108/2023 e n. 333/2023, aggiornato con D.D.G. n. 1361 del 02.07.2024;

Vista la nota prot. 15647/2023 con la quale l'A.G.R.F. ha identificato i dipendenti dell'Area così come richiesto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per la determinazione del gettone da corrispondere al personale di supporto contabile;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra riportato, di poter procedere alla liquidazione dei compensi al segretario e al personale di supporto, come da file allegato, non pubblicabile per privacy;

Precisato che la procedura è stata espletata dal segretario e dal personale di supporto, anche al di fuori dell'orario di servizio;

DETERMINA

per tutte le ragioni richiamate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

di liquidare per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la somma complessiva di € 350,00, in favore del segretario e del personale di supporto della

procedura per Avviso Interno per l'affidamento di incarico quinquennale a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa "Ingegneria Clinica - HTA", identificati nel prospetto riepilogativo come da allegato non pubblicabile per privacy, che hanno svolto la propria attività anche al di fuori dell'orario di servizio;

di dare atto che la spesa complessiva di € 350,00 sarà registrata sul conto economico di seguito riportato:
conto economico 73010500065 alla voce "Altre competenze extra fondi comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato", per il segretario e il personale di supporto contabile;

di precisare che il costo imputato sul conto economico 73010500065 è neutralizzato e pertanto trova copertura sul fondo finalizzato 23012500020 "Fondo quote inutilizzate contributi vincolati da privati";

di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.S. Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale e Direzione A.G.R.F. per i successivi adempimenti consequenziali;

di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2026	350,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Falco Teresa	*Firmato digitalmente il 26/08/2026 10:41*
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 28/08/2026 13:25*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 28/08/2026 14:38*