DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007545	31/08/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U.: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico a tempo determinato, di Direttore di Struttura Complessa "Sistemi Informativi". Liquidazione compensi al segretario e personale di supporto – Importo € 350,00

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007882 DEL 26/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

ASL Bari
PugliaSalute

Proposta N.ro 0007882/2026

OGGETTO:	**A.G.R.U.:** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico a tempo determinato, di Direttore di Struttura Complessa "Sistemi Informativi". Liquidazione compensi al segretario e personale di supporto – Importo € 350,00

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, e, in particolare, l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30.05.2025, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Annamaria Quaranta l'incarico a tempo determinato di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

- la nota prot. 43069 del 03.06.2025, con la quale la direttrice A.G.R.U. ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio.

Premesso che

- che è stato indetto Avviso Interno per l'affidamento di incarico quinquennale a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa "Sistemi Informativi", pubblicato sul sito web aziendale, albo pretorio con avviso numero repertorio 616 del 09.03.2026;

- che con nota prot. n. 49553 del 19.06.2026, a firma del Direttore Generale, è stata nominata la commissione di esperti preposta all'espletamento della procedura in argomento;

- che con D.D.G. n. 1628 del 25.08.2026 è stato conferito all'Ingegner Dario Ricci l'incarico quinquennale a tempo determinato di Direttore della Struttura Complessa "Sistemi Informativi";

Considerato che la procedura selettiva si è conclusa, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al segretario e al personale di supporto, come da file allegato, non pubblicabile per privacy;

Visto il Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle commissioni esaminatrici, approvato con D.D.G. n. 64 del 11.01.2023, rettificata con D.D.G. n. 108/2023 e n. 333/2023, aggiornato con D.D.G. n. 1361 del 02.07.2024;

Vista la nota prot. 15647/2023 con la quale l'A.G.R.F. ha identificato i dipendenti dell'Area così come richiesto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per la determinazione del gettone da corrispondere al personale di supporto contabile;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra riportato, di poter procedere alla liquidazione dei compensi al segretario e al personale di supporto, come da file allegato, non pubblicabile per privacy;

Precisato che la procedura è stata espletata dal segretario e dal personale di supporto, anche al di fuori dell'orario di servizio;

DETERMINA

per tutte le ragioni richiamate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

di liquidare per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la somma complessiva di € 350,00, in favore del segretario e del personale di supporto della

procedura per Avviso Interno per l'affidamento di incarico quinquennale a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa "Sistemi Informativi", identificati nel prospetto riepilogativo come da allegato non pubblicabile per privacy, che hanno svolto la propria attività anche al di fuori dell'orario di servizio;

di dare atto che la spesa complessiva di € 350,00 sarà registrata sul conto economico di seguito riportato:
conto economico 73010500065 alla voce "Altre competenze extra fondi comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato", per il segretario e il personale di supporto contabile;

di precisare che il costo imputato sul conto economico 73010500065 è neutralizzato e pertanto trova copertura sul fondo finalizzato 23012500020 "Fondo quote inutilizzate contributi vincolati da privati";

di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.S. Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale e Direzione A.G.R.F. per i successivi adempimenti consequenziali;

di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2026	350,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Falco Teresa	*Firmato digitalmente il 26/08/2026 10:45*
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 28/08/2026 13:25*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 28/08/2026 14:38*