DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007564	01/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. SAN PAOLO – Concessione benefici ai sensi del comma 6 – art.33 – L.104/92 e ss.mm.ii. in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato;

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007950 DEL 31/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 01/09/2026 07:53

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. SAN PAOLO –
Concessione benefici ai sensi del comma 6 – art.33 – L.104/92 e ss.mm.ii.
in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato;

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO il d.lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";
VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";
VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";
VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009
VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente".
VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2182 del 06/12/2021 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Integrazione d.D.G.504/2000.
VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.454 del 29/2/2024 "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale - Modifica art.2, art.3, art.7".

PREMESSO

- che il/la dipendente in servizio presso la ASL Bari a tempo determinato e pieno, ha presentato istanza (con modello B**)** in data 26/08/2026, acquisita al prot.n. 66850 del 27/08/2026, (i cui dati anagrafici sono riportati nei file PRIVACY allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy), intesa a fruire dei benefici ai sensi *dell'art 33, comma 6, della Legge del 5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii*, per se stesso/a invalido/a Portatore di Handicap in situazione di gravità ai sensi *dell'art.3, comma 3, Legge 104/92;*

DATO ATTO

- che alla predetta istanza il/la dipendente ha allegato copia autocertificata del verbale di Visita Medico-Collegiale del 22/07/2026 Commissione Medica per l'Accertamento dell'Handicap della ASL/BT di Bisceglie-Trani (BT), approvato in data 23/07/2026 dalla UOC/UOS Territoriale INPS – CML di Andria (BT), da cui risulta che il/la dipendente è stato/a riconosciuto/a invalido/a portatore di Handicap in situazione di gravità (*art.3, comma 3 Legge 104/92*) con **revisione luglio 2027;**

ACCERTATO

- che il/la dipendente è stato/a riconosciuto/a invalido "Portatore di handicap in situazione di gravità" ai sensi *dell'art.3, comma 3, Legge 104/92 e ss.mm.ii.,* come risulta dalla certificazione allegata alla suddetta istanza presentata il 26/08/2026; intesa a fruire dei benefici **per se stesso/a** *(art. 33, comma 6, L. 104/92 e ss.mm.ii)*;

CONSIDERATO

- che il/la dipendente con modello "B" allegato al Regolamento Aziendale con il quale ha presentato istanza ha espressamente dichiarato:

- che non è ricoverato/a a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata;
- che si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni (revoca, o rinnovo del riconoscimento di *handicap grave* in caso di rivedibilità, ricovero a tempo pieno*).*

VISTI

- ✓ *l'art.3 comma 3 e l'art 33 comma 6 della Legge del 5 febbraio 1992 n.104;*
- ✓ *la Legge del 8 marzo 2000 n.53;*
- ✓ *la Legge del 4 novembre 2010 n.183;*
- ✓ *il Decreto Legislativo del 26 marzo 2001 n.151;*
- ✓ *il Decreto Legislativo del 18 luglio 2011 n.119;*
- ✓ *il Decreto Legislativo del 13 agosto 2022 n.105;*
- ✓ *la Circolare Dipartimento della Funzione pubblica n.13 del 6 dicembre 2010;*
- ✓ *la Circolare INPS n.45 del 1 marzo 2011;*
- ✓ *la Circolare INPS n.168 del 30 dicembre 2011;*
- ✓ *la Circolare INPS n.32 del 6 marzo 2012;*
- ✓ *la Circolare INPS n.100 del 13 giugno 2016;*
- ✓ *la Circolare INPS n.36 del 03 luglio 2022;*
- ✓ *la Circolare INPS n.39 del 04 aprile 2023;*

RICHIAMATO

- il Nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi retribuiti di cui all'art.33 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., approvato con la Deliberazione del Direttore Generale nr. 1017 del 17/05/2023, unitamente alla relativa modulistica

DATO ATTO

- che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

VERIFICATO

- che vi sono tutti i requisiti necessari per il riconoscimento del diritto alla fruizione dei benefici richiesti *(art. 33, comma 6, L. 104/92 e ss.mm.ii)*;

RITENUTO

- pertanto di dover accogliere l'istanza presentata dal dipendente (i cui dati anagrafici sono riportati nei file PRIVACY allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy), e di concedere la facoltà di fruire dei permessi retribuiti mensili anche in maniera continuativa cosi come previsto *dall'art.33, comma 6 della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;*

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono tutti trascritti:

- **di concedere** al dipendente in servizio presso la ASL Bari a tempo determinato e pieno, (i cui dati anagrafici sono riportati nei file PRIVACY allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy), la facoltà di fruire dei permessi retribuiti mensili anche in maniera continuativa cosi come previsto *dall'art.33, comma 6 della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;*

- **di stabilire** che i benefici concessi con il presente provvedimento verranno riconfermati ogni anno solo dopo che il dipendente (**entro il 15 gennaio di ogni anno successivo al primo**) abbia' presentato la "COMUNICAZIONE ANNUALE DI PERMANENZA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE AI PERMESSI MENSILI RETRIBUITI", compilata **sul modello E (per il dipendente che assiste un portatore di handicap grave)** e consegnata alla Direzione Amministrativa di appartenenza;

- **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

- **di precisare** che il mantenimento del diritto ai predetti permessi è subordinato al permanere delle condizioni in base alle quali sono concessi, restando a carico del dipendente l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni ed eventuali variazioni che possano modificare il diritto riconosciuto con il presente provvedimento;

- **di dare atto** che il dipendente dovrà concordare preventivamente i tempi e i modi per fruire dei benefici ai sensi *dell'art 33, comma 6, della Legge del 5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii*, con i Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio, ai quali è riservata la concessione dei permessi, dandone comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze di appartenenza in maniera tempestiva per gli adempimenti di competenza;

- **di stabilire** che del presente provvedimento sia data comunicazione al Dipendente, al Direttore Medico di appartenenza, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente e all'Ufficio Rilevazioni Presenze di appartenenza;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata - all'Area Gestione Risorse Umane - U.O - Trattamento Giuridico Economico Previdenziale.

- *"Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013,ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.*

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Marzo Filippo	*Firmato digitalmente il 31/08/2026 09:52*
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	*Firmato digitalmente il 31/08/2026 11:52*