# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0007597 | 02/09/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141130199 |

OGGETTO: DSS 13 - Rimborso spese di trasporto a favore di assistiti affetti da nefropatie croniche in trattamento emodialitico – mese GIUGNO 2026 – Importo da liquidare € 22.537,15=

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260007837 DEL 24/08/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 02/09/2026 09:20*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Proposta N.ro 0007837/2026**

**OGGETTO: DSS 13 - Rimborso spese di trasporto a favore di assistiti affetti da nefropatie croniche in trattamento emodialitico – mese GIUGNO 2026 – Importo da liquidare € 22.537,15=**

**IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DSS 13 – GIOIA DEL COLLE**

**DR. FRANCESCO TORRES**

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, norma dell'art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n.421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del D.G. n. 2798 del 30/12/2009 avente ad oggetto " Poteri, funzioni e atti di competenza dei Dirigenti"
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.Lgs. n.97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo Pretorio Aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
- la nota della Direzione Generale della A.S.L. di Bari prot. n. 21723/2025 del 14/03/2025 avente ad oggetto: "Conferimento incarico 'ad interim' di Direzione di U.O.C. D.S.S. n. 13" al dottor Francesco Torres;

**PREMESSO**

- che la L.R. n.9 del 06/11/1991 e le successive LL.RR. n. 23 del 04/07/1994, n.14 del 04/08/2004 e n. 4/2010 disciplinano le modalità di rimborso delle spese di trasporto sostenute dai pazienti nefropatici sottoposti a trattamento emodialitico;
- che la L.R. n.9/1991 e ss.mm.ii. prevede che ai pazienti nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi possono essere rimborsate le spese di trasporto mediante l'utilizzo del mezzo proprio, di terzi ovvero la possibilità per le Aziende Sanitarie Locali di stipulare direttamente contratti di noleggio per il trasporto collettivo degli stessi, dal domicilio al centro dialisi;

**PRESO ATTO:**

- che con nota prot.n. 10346/UOR1 del 19/01/2016 la Direzione Strategica ha disposto che "(…) al fine di garantire la legittimità del percorso amministrativo e vista la normativa nazionale e regionale in materia di nefropatie croniche (in particolare la l.r. n. 9/1991 e ss.mm.ii. art. 1) ritiene che la modalità più opportuna a garantire il servizio consista nel sistema del rimborso delle spese sostenute dagli assistiti per il trasporto, da effettuarsi con mezzo proprio o di terzi. Detto sistema dovrà essere disciplinato da un apposito protocollo operativo (…), per garantire procedure e tariffe uniformi su tutto il territorio aziendale";
- che la Direzione Strategica, con note prot.n. 53981/UOR1 del 15/03/2016 e n. 85461/UOR1 del 03/05/2016, ha condiviso con l'AGP e con i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo e ha disposto (l'adeguamento delle tariffe di rimborso "ivi stabilite a quelle già approvate con la precedente deliberazione n. 757/2015 e l'applicazione del nuovo regime di rimborso a far data dal 1° Aprile 2016"),
- che con Deliberazione DG ASL BA n. 1415 del 22/07/2016 ad oggetto "Approvazione Protocollo Operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati" è stata disciplinata la procedura di rimborso spese di trasporto per i cittadini nefropatici in trattamento emodialitico, la relativa modulistica, le tariffe di rimborso, nonché i casi di esclusione del rimborso in parola;

**VISTE:**

- La Deliberazione DG ASL BA n. 1883 del 28/10/2016 ad oggetto "Protocollo Operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione DG n. 1415 del 22/07/2016 – approvazione nuovo protocollo";
- La Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2655 del 31/12/2025 avente ad oggetto "Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2026. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028".

**TENUTO CONTO**: della nota della Regione Puglia prot.n. AOO/183/4700 dell'11/04/2019 avente ad oggetto: "Gestione del paziente con uremia cronica terminale - rimborso delle spese di trasporto" pervenuta per il tramite della Direzione generale ASL BA – prot.n. 104825 del 17/04/2019- UOR1 – con cui sono state fornite indicazioni in merito al riconoscimento del rimborso per le spese di trasporto a favore dei pazienti uremici cronici che già da tempo, per ragioni di necessità, si rivolgono a strutture pubbliche o private accreditate ubicate in un ambito territoriale diverso da quello di residenza, al fine di garantire la continuità assistenziale;

**CONSIDERATO CHE:**

sono pervenute al Distretto Socio Sanitario 13, da parte di pazienti nefropatici in trattamento di emodialisi, richieste di rimborso delle spese di trasporto sostenute e che ognuno di loro ha presentato:

- la domanda al Direttore del Distretto di rimborso delle spese di trasporto sostenute nel mese di riferimento, con allegata copia del documento di identità;
- la certificazione sanitaria rilasciata dal Medico del Centro Dialisi presso cui sono state effettuate le sedute emodialitiche, contenente la indicazione dei giorni e dell'ora in cui il paziente si è sottoposto al trattamento e la dichiarazione dell'impossibilità dello stesso ad utilizzare mezzi pubblici di trasporto;

Inoltre, per i casi in cui il trasporto è stato effettuato da società/associazioni, i richiedenti hanno presentato altresì:

- la documentazione di spesa rilasciata dalla società interessata;
- la delega del paziente a liquidare l'importo relativo al rimborso richiesto direttamente alla società;

**CONTROLLATA** dal Responsabile del Procedimento la regolarità amministrativa e contabile della documentazione agli atti di questo Distretto e la congruità della spesa sostenuta in conformità del Regolamento aziendale sopra citato;

**VISTO** il ruolo di rimborso n. **2026000974 DEL 24/08/2026** (ruolo allegato e non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679), generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie;

**RILEVATO** che l'importo da liquidare è pari a € **22.537,15** ed è imputato al conto 706.130.00060 "Rimborsi spese di viaggio assistiti nefropatici" esercizio anno 2026.

**RITENUTO**, pertanto, di dover liquidare ai richiedenti il rimborso spese di che trattasi in favore delle società/associazioni che hanno effettuato il trasporto, in presenza di formale delega alla riscossione sottoscritta dai pazienti interessati, nonchè in favore dei pazienti richiedenti che hanno regolarmente presentato istanza;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

**DI LIQUIDARE** l'importo di **€ 22.537,15** a titolo di rimborso delle spese sostenute per il trasporto verso i Centri Dialisi, a favore dei diversi soggetti affetti da nefropatie croniche in trattamento emodialitico, che hanno presentato al Distretto S.S. 13 istanza di rimborso (per il mese di **GIUGNO 2026** e mesi precdenti) ai sensi della L.R. n.9 del 06/11/1991 e ss.mm.ii., per prestazioni usufruite;

**DI PRENDERE ATTO**

- della verifica effettuata dal Responsabile del Procedimento, così come espressa in narrativa;
- che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti di questo Distretto;

**DI PRENDERE ATTO**, altresì, che alcuni assistiti, con formale delega acquisita agli atti del Distretto, hanno demandato la riscossione della somma loro spettante alle società/associazioni che hanno effettuato il trasporto, come specificato nel ruolo **2026000974 DEL 24/08/2026** (ruolo allegato e non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679), generato mediante la procedura di contabilità aziendale prevista dall'AGRF;

**DI DARE ATTO** che il Conto Economico sul quale imputare la spesa complessiva di € **22.537,15** è il 706.130.00060 esercizio anno 2026;

**DI INVIARE** il presente provvedimento all'AGRF per il seguito di competenza;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013, D.Lgs. 97/2016) al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

**DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett.e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs.165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2026 | 22.537,15 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Cecca Domenica | *Firmato digitalmente il 24/08/2026 17:10* |
| Dirigente PTA | Nardelli Vito | *Firmato digitalmente il 31/08/2026 10:50* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Torres Francesco | *Firmato digitalmente il 01/09/2026 16:35* |