DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007733	04/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P.: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d. lgs 36/2023 e s.m.i., per la fornitura biennale di "MEDICAZIONI GENERALI". Liquidazione incentivi per funzione tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023 s.m.i.. ANNO DI COMPETENZA 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008118 DEL 03/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 04/09/2026 13:57

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
AREA GESTIONE PATRIMONIO

Sulla base dell'istruttoria della U.O.S. Acquisizione beni e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della medesima, il quale attesta la regolarità formale del procedimento e il rispetto della legittimità

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025, avente ad oggetto il Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi del D. Lgs. n.36/2023. Aggiornamento al D.lgs. n. 209/2024
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di Presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico

HA ADOTTATO

La seguente determinazione

Premesso

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 212 del 03.02.2025 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d. lgs 36/2023 e s.m.i., per la fornitura biennale di **"MEDICAZIONI GENERALI"**, stimando un valore presunto a base d'asta pari a **€2.562.639,34** IVA esclusa, oltre eventuale opzione di estensione temporale sino ad un massimo di 12 mesi e di estensione delle prestazioni fino alla concorrenza del 40% dell'importo contrattuale correlato alla durata massima prevista, ai sensi dell'art. 120, comma 10 e 1, lett. a), del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.,

che nel predetto provvedimento di indizione, trattandosi di fornitura di particolare importanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, Allegato 14 del Codice dei Contratti Pubblici, sono stati, altresì, individuati:

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il RUP nella persona del Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente UOS Acquisizione Beni presso l'Area Gestione Patrimonio,
- ai sensi del citato art. 15, comma 4, D. Lgs 36/2023 e s.m.i., il Responsabile per la fase di affidamento nella persona del Collaboratore Amministrativo Professionale Senior afferente alla UOS Acquisizione Beni - Area Gestione Patrimonio, Avv. Luigi Grosso, nonché il gruppo di lavoro di supporto a quest'ultimo composto dai seguenti soggetti:
    - Assistente Amministrativo, Sig.ra Giovanna Amoruso, afferente all'Area Gestione Patrimonio – U.O.S. Acquisizione Beni

che con il medesimo provvedimento di indizione è stato, inoltre, approvato il Quadro Economico (allegato alla stessa in formato privacy non pubblicabile) per il riconoscimento degli incentivi tecnici, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. e del Regolamento aziendale applicabile *ratione temporis,* per un importo pari a € 36.902,01 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa IRAP), da imputarsi sul conto economico 70010000090 "Dispositivi medici e materiali sanitari"

che, per mero errore materiale di applicazione dell'aliquota, il valore dell'incentivo approvato con D.D.G. n. 212 del 03.02.2025 veniva erroneamente indicato in € 36.902,01

che alla luce della corretta applicazione delle aliquote di calcolo (l'80% dell'1.4% del valore posto a base d'asta) lo stesso viene rideterminato in ribasso e quantificato in **€ 28.701,56**, ai sensi del art. 45 co.2 D lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché del regolamento aziendale approvato con D.D.G. n.929 del 09.05.2024 e successivo aggiornamento al D.Lgs 209/2024 con D.D.G n.933 del 07.05.2025, ed **allegato** al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile

che, con Determinazione Dirigenziale n. 10400 del 09.12.2025, è stata aggiudicata la procedura in parola per un valore complessivo biennale pari ad € 1.295.575,08 oltre IVA (al 4, 10 e al 22%)

Richiamati i seguenti articoli del vigente Regolamento Aziendale in materia:

- Art. 1 **"Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche"**, comma 2, che testualmente dispone *"La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi*

nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione."

- Art. 2 **"Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche"**, comma 2, che testualmente dispone *"La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione."*
- Art. 4 **"Limite soggettivo dell'incentivo"**, comma 1, che testualmente dispone *"L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio."*
- Art. 10 **"Graduazione della misura incentivante"**, comma 1
- Art. 11 **"Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro"**, comma 1 e 3
- Art. 13 **"Attività articolate e singole"**, comma 1, che testualmente dispone *"Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno."*
- Art. 13 **"Attività articolate e singole"**, comma 2, che testualmente dispone *"In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività."*
- Art. 15 **"Attività del personale dirigenziale"**
- Art. 17 **"Liquidazione dell'incentivo"**, comma 3, che testualmente dispone *"L'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide:*
  - *per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto*
  - *per la fase dell'esecuzione, con l'anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l'attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l'incentivo è*

liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall'anno di redazione del verbale di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto."

- Art. 17 **"Liquidazione dell'incentivo"**, comma 4, che testualmente dispone *"ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell'anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy."*

Accertato che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

Tenuto conto che l'effettiva gestione della procedura da parte del RUP risulta attestata dal Direttore di quest'Area mediante sottoscrizione dei provvedimenti di indizione (Deliberazione del D.G n. 212 del 03.02.2025), di aggiudicazione (Determinazione Dirigenziale n. 10400 del 09.12.2025), nonché dei contratti di appalto stipulati nel mese di marzo 2026

Preso atto

- dell'attestazione rilasciata dal RUP, redatta secondo i principi di cui all'art. 12 del Regolamento Aziendale, giusta nota prot. n. 68371 del 03.09.2026 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegata sotto la lettera A in formato privacy non pubblicabile), in cui sono indicati: il responsabile di fase e il componente appartenente al predetto "gruppo di lavoro", coinvolti nelle diverse fasi di progettazione, evidenza pubblica e gestione amministrativa dell'intervento, che effettivamente hanno svolto determinate attività di supporto, nei tempi a ciascuno assegnati, sino alla stipula del contratto e, per ciascuno di essi, indicata l'entità dell'incentivo da riconoscere
- della nota prot. 12561/2026 del 11/02/2026, agli atti dell'AGP, con cui il Direttore del Dipartimento Aziendale del Farmaco ha indicato, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., il Dott. Ruggero Lasala, Dirigente Farmacista presso l'Area UOSVD Farmacia Ospedaliera P.O. Corato, quale professionalità delegata allo svolgimento delle funzioni di DEC per la fornitura in parola

DATO ATTO

che, Il termine delle procedure di appalto ai sensi dell'art. 17 co.3 e all I.3 comma2 lett.a) corrisponde a mesi 5, e che la durata complessiva della procedura di gara è stata di 9 mesi e mezzo, calcolati dalla data del bando 26.02.2025 alla data di aggiudicazione 09.12.2025;

che il Rup di Gara, ed il responsabile della fase dell'affidamento hanno provveduto con molteplici note mail a sollecitare i componenti della Commissione Giudicatrice a concludere i lavori nei termini indicati dal Codice degli Appalti

che le operazioni della Commissione giudicatrice si sono concluse ben oltre il termine ordinatorio previsto dall'Allegato II del D. Lgs. n. 36/2023.

che tale scostamento temporale è stato determinato da circostanze oggettive consistite nell'elevato numero di offerte da esaminare, dalla necessità di approfondimenti istruttori, molteplici richieste di chiarimenti agli operatori economici, complessità tecnico-qualitativa delle offerte, nonchè sopravvenute assenze giustificate dei componenti dell'organismo Tecnico

che, sebbene il differimento dei tempi di conclusione della fase valutativa non sia riconducibile a condotte omissive o negligenti degli Uffici Agp e/o del Gruppo di lavoro appositamente individuato, ma a esigenze istruttorie funzionali alla corretta applicazione della lex specialis e al perseguimento del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023**,** si ritiene opportuno, ai sensi di quanto previsto all'art. 16 del vigente regolamento aziendale in materia di incentivi alle funzioni tecniche, prevedere una riduzione dell'incentivo da corrispondere nella misura del 30% del valore da corrispondere

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi tecnici ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per il solo personale afferente l'Area Gestione del Patrimonio, pari ad € 15.347,36 (IRAP esclusa) nei termini contenuti nel quadro economico così come rideterminato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegato sotto la lettera B) in formato privacy non pubblicabile

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

di rettificare il quadro economico così come rideterminato in ribasso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegato sotto la lettera B) in formato privacy non pubblicabile

di recepire gli esiti dell'attività istruttoria effettuata dal menzionato RUP, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegata sotto la lettera A in formato privacy non pubblicabile) in ordine all'attribuzione degli incentivi tecnici ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., nei termini indicati nel quadro economico della procedura di gara per la fornitura biennale di dispositivi per **"MEDICAZIONI GENERALI",** aggiudicata con Determinazione Dirigenziale n. 10400 del 09.12.2025

di liquidare, per l'effetto, le somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche ai componenti del predetto "gruppo di lavoro", coinvolti nelle diverse fasi di progettazione e di evidenza pubblica, che effettivamente

hanno svolto, nei termini a ciascuno di essi assegnati, determinate attività di supporto, sino alla stipula del contratto, ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., come da quadro economico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegato in formato privacy non pubblicabile sotto la lettera B), per un importo complessivo di € 15.347,36 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa IRAP) già ridotto del 30% per le motivazioni indicate in premessa

di dare atto che

- ai sensi dell'art. 17, comma 3, del vigente Regolamento Aziendale, l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide, per la fase di evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il relativo contratto (marzo 2026)
- la su citata somma verrà imputata al medesimo conto, sul quale grava la spesa relativa alla fornitura in parola (70010000090 "Dispositivi medici e materiali sanitari"), del bilancio di competenza, con imputazione dell'IRAP a carico dell'Amministrazione

di demandare a successivo provvedimento la liquidazione della quota parte incentivi riferita alle attività afferenti alla fase denominata "Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttori operativi", pari a complessivi € 6.776,76 nelle modalità e nei termini di cui all'art. 17, comma 3 del Regolamento Aziendale adottato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025

di notificare copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'Area Gestione Risorse Umane

di trasmettere, ai sensi dell'art. 12, comma 5, del Regolamento Aziendale, il presente provvedimento al Direttore Generale, all'OIV, alla U.O.S. Controllo di Gestione, per quanto di rispettiva competenza.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000090 - Dispositivi medici e materiali sanitari	2026	15.347,36

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Favano Annalisa	*Firmato digitalmente il 03/09/2026 13:59*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 03/09/2026 17:27*