DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007738	04/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'attività di supporto nell'ambito della campagna di comunicazione istituzionale dedicata all'attivazione del Nuovo Ospedale Monopoli Fasano

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008126 DEL 04/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 04/09/2026 13:57

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

AREA GESTIONE PATRIMONIO

VISTI

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il D. Lgs. n. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D. Lgs. n. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all’Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 “Rif. D.D.G. 2182/2021 -Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica.”
- il D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di Presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico.

Sulla base di conforme istruttoria dell'Ufficio Stampa e Comunicazione aziendale e della competente UOS "Acquisizione Servizi"

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Premesso

che, in vista dell'apertura del Nuovo Ospedale Monopoli – Fasano, si è reso opportuno e urgente pianificare una complessa attività di informazione e comunicazione istituzionale

che le procedure di trasferimento, presso il nuovo Ospedale Monopoli-Fasano, dei pazienti ricoverati al P.O. San Giacomo di Monopoli, sono state programmate per il periodo 8 - 15 giugno

che in data 11 giugno è stata prevista l'attivazione del Pronto Soccorso nella nuova Struttura ospedaliera, con contestuale disattivazione nel vecchio Presidio

che, con nota prot. n. 59314 del 22.07.2026, l'Ufficio Stampa e Comunicazione aziendale ha rappresentato:

1. gli esiti della riunione svoltasi in data 5 giungo presso la Prefettura di Bari, in cui sono stati coinvolti la Regione Puglia, l'ASL BA e l'ASL BR, i Comuni di Monopoli e Fasano, il Prefetto di Brindisi e i rappresentanti delle Forze dell'Ordine, ANAS e Protezione Civile, concernente la creazione di apposita task force funzionale all'attivazione del nuovo Ospedale, incaricata di seguire le relative operazioni dal punto di vista sanitario, logistico, organizzativo e della sicurezza, nonché di pianificare un'intensa attività di comunicazione indirizzata ad un vasto bacino di popolazione tra le Provincie di Bari e Brindisi

2. l'avvenuta individuazione, in sinergia con la Cabina di Regia della Presidenza della Regione Puglia, della società CIME s.r.l., quale soggetto incaricato di supportare l'ufficio Stampa e Comunicazione dell'ASL Bari nella complessa campagna di comunicazione istituzionale dedicata all'attivazione del Nuovo Ospedale Monopoli Fasano, rivolta a un ampio bacino territoriale, a garanzia dell'uniformità dei messaggi, della tempestività nella diffusione delle informazioni e della continuità comunicativa, durante tutte le fasi di attivazione del Nuovo Presidio Ospedaliero, stimando congrua una durata di 7 mesi a decorrere da giugno 2026, come condiviso con la Direzione Strategica.

3. le seguenti prestazioni oggetto della suddetta campagna di comunicazione, per una spesa complessiva preventivata in **€ 17.447,00** iva esclusa:

- ✓ ideazione e progettazione grafica del flyer informativo con mappa del Nuovo Ospedale in lingua italiana e inglese
- ✓ progettazione del flyer dedicato alla fusione dei Pronto Soccorso
- ✓ progettazione del materiale informativo relativo all'attivazione del nuovo Pronto Soccorso
- ✓ progettazione dei materiali informativi riguardanti il Presidio San Giacomo in due diversi formati
- ✓ ideazione e realizzazione di n. 10 card social dedicate ai servizi, agli orari e al cronoprogramma dei trasferimenti
- ✓ stampa di n. 100.000 flyer informativi
- ✓ distribuzione dei materiali informativi nei tredici Comuni interessati secondo la road map concordata
- ✓ realizzazione di riprese video, servizi fotografici, interviste e coperture televisive nelle giornate del 9, 10 e 11 giugno 2026
- ✓ montaggio di prodotti audiovisivi destinati alle emittenti televisive e ai canali social della ASL Bari
- ✓ progettazione e realizzazione del pieghevole illustrativo del Nuovo Ospedale Monopoli-Fasano

- ✓ realizzazione del video istituzionale dedicato al Nuovo Ospedale, comprensivo di riprese con drone, regia, montaggio, infografiche e post-produzione
- ✓ realizzazione di n. 10 video dedicati ai principali servizi, ai percorsi assistenziali e alle attività del nuovo presidio ospedaliero
- ✓ realizzazione di n. 5 reportage fotografici finalizzati alla documentazione delle attività e dei servizi della struttura.

4. l'avvenuta necessaria esecuzione di alcune delle predette prestazioni, coerentemente all'avvio della campagna di comunicazione in parola, risultando le stesse conformi alle esigenze rappresentate dall'ufficio Stampa e Comunicazione

richiedendo a questi Uffici, sulla base della propria attività istruttoria, di procedere alle relative attività di tracciamento della spesa e regolarizzazione contabile, consistenti nel perfezionamento della procedura telematica di affidamento, acquisizione CIG, emissione ordinativo NSO e liquidazione fatture

Evidenziato

che, in applicazione degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., è stato acquisito, mediante la piattaforma EmPulia, il CIG relativo all'affidamento in favore dell'operatore suddetto

che sono stati effettuati con esito positivo i controlli, di cui agli artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., per il servizio in argomento non sussiste un interesse transfrontaliero certo

Individuato, ai sensi della l. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del d. Lgs. 36/2023 s.m.i., quale Responsabile Unico di Progetto la Dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare IFO UOS Acquisizione Servizi, la quale, per la fase dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 115 e 116 D.Lgs 36/2023 s.m.i., sarà affiancata dal DEC, individuato nel Dott. Massimo D'Onofrio, giornalista pubblico dell'ufficio Stampa e Comunicazione dell'ASL Bari

Visti gli artt. 49 e art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 s.m.i.

Ritenuto di recepire gli esiti dell'attività istruttoria, curata direttamente dall'Ufficio Stampa e Comunicazione aziendale in sinergia con la Cabina di Regia della Presidenza della Regione Puglia, giusta nota prot. n. 59314 del 22.07.2026, nonchè di perfezionamento della fase negoziale, riguardante l'affidamento in favore della ditta CIME s.r.l. dell'attività di supporto nell'ambito della campagna di comunicazione istituzionale dedicata all'attivazione del Nuovo Ospedale Monopoli Fasano, per una durata presuntiva di 7 mesi, a decorrere dal mese di giugno 2026 e per un importo complessivo di € 17.447,00 oltre IVA, alle condizioni tutte contenute nel preventivo (**All. 1**) allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, non pubblicabile per motivi di privacy

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

1. di recepire gli esiti dell'attività istruttoria, curata direttamente dall'Ufficio Stampa e Comunicazione aziendale in sinergia con la Cabina di Regia della Presidenza della Regione Puglia, giusta nota prot. n. 59314 del 22.07.2026, nonchè di perfezionamento della fase negoziale, riguardante l'affidamento in favore della ditta CIME s.r.l. dell'attività di supporto nell'ambito della campagna di comunicazione istituzionale dedicata all'attivazione del Nuovo Ospedale Monopoli Fasano, per una durata presuntiva di 7 mesi, a decorrere dal mese di giugno 2026 e per un importo complessivo di € 17.447,00 oltre IVA, alle condizioni tutte contenute nel preventivo (**All. 1**) allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, non pubblicabile per motivi di privacy

2. di imputare, la spesa riveniente dal presente affidamento, pari a complessivi € 21.285,34 IVA inclusa al 22% sul conto 71210000110 – "Altri Servizi" del bilancio 2026

3. di dare atto

che i competenti uffici dell'Area Gestione del Patrimonio hanno acquisito il CIG tramite piattaforma EmPulia, ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e provvederanno al caricamento del contratto informatico nel gestionale di magazzino, ai fini dell'emissione dell'ordinativo NSO e della liquidazione delle relative fatture

che sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli di cui agli artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., per il servizio in argomento non sussiste un interesse transfrontaliero certo

che ai sensi della l. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del d. Lgs. 36/2023 s.m.i., la Dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare IFO UOS Acquisizione Servizi è stata individuata quale Responsabile Unico di Progetto, la quale, per la fase dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 115 e 116 D.Lgs 36/2023 s.m.i., sarà affiancata dal DEC, individuato nel Dott. Massimo D'Onofrio, giornalista pubblico dell'ufficio Stampa e Comunicazione dell'ASL Bari

4. di notificare il presente provvedimento alla ditta CIME s.r.l., al DEC e all'Ufficio Stampa e Comunicazione aziendale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e alla Direzione Strategica, per opportuna conoscenza

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000110 - Altri Servizi	2026	21.285,34

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Generale
Direzione Sanitaria	Direzione Amministrativa

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Nisio Emanuela	*Firmato digitalmente il 04/09/2026 09:40*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 04/09/2026 11:34*