# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0007745 | 04/09/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Dipartimento di Prevenzione | 123 |

OGGETTO: Progetto/piano mirato “Ottimizzazione dell’acquisto dei beni e servizi con l’utilizzo delle somme introitate ai sensi del D. Lgs 32/2021 al fine del miglioramento dell’efficacia della programmazione delle attività del Dipartimento di Prevenzione con particolare riferimento alle attività di vigilanza e dei controlli ufficiali”. Liquidazione competenze.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008141 DEL 04/09/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 04/09/2026 13:57*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO**: Progetto/piano mirato “Ottimizzazione dell’acquisto dei beni e servizi con l’utilizzo delle somme introitate ai sensi del D. Lgs 32/2021 al fine del miglioramento dell’efficacia della programmazione delle attività del Dipartimento di Prevenzione con particolare riferimento alle attività di vigilanza e dei controlli ufficiali”. Liquidazione competenze.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**Vista** la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

**Visto** il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”.

**Vista** la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”.

**Vista** la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”.

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**Vista** la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”.

**Vista** la L.R. Puglia 39/2006, e, in particolare, l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari.

**Visto** il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016.

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti.

**Vista** la deliberazione n. 2182 del 06.12.2021, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale ad integrazione della D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale".

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

- con nota prot. n. 4195/2026 del 15/01/2026 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha presentato il progetto in oggetto;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1091/2026, avente ad oggetto "Dipartimento di Prevenzione – Presa d'atto delle somme introitate nell'anno 2025 e dei Piani Mirati 2026 ai sensi del D.Lgs. 2 febbraio 2021, n. 32", si è proceduto alla presa d'atto, per l'annualità 2026, dei Progetti/Piani Mirati presentati e autorizzati dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, tra i quali risulta ricompreso e autorizzato il Progetto/Piano Mirato in oggetto.

**Vista** la nota prot. n.ro 49493/2026 del 18.06.2026.

**Vista** la nota prot. n.ro 61050/2026 del 29.07.2026.

**Vista** la nota prot. n. 46981/2026 del 10/06/2026, con la quale il gruppo di lavoro ha trasmesso la relazione sulle attività effettivamente svolte e rendicontate nell'ambito del progetto in oggetto;

**Vista** l'autorizzazione alla liquidazione apposta in calce alla nota sopra richiamata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, sulla base della relazione delle attività svolte dal gruppo di lavoro.

**Evidenziato che:**

- il personale ha svolto le attività previste dal progetto/piano mirato denominato Ottimizzazione dell'acquisto dei beni e servizi con l'utilizzo delle somme introitate ai sensi del D. Lgs 32/2021 al fine del miglioramento dell'efficacia della programmazione delle attività del Dipartimento di Prevenzione con particolare riferimento alle attività di vigilanza e dei controlli ufficiali al di fuori del normale orario di servizio e al di fuori dell'orario di pronta disponibilità e

comunque non durante lo smart working, precisando che il personale che ha aderito al progetto ha comunque svolto il normale orario di servizio e non ha accumulato nei mesi del progetto debito orario.

- La liquidazione intermedia delle competenze, come previsto dalla nota prot. n. 4195/2026 del 15/01/2026, è effettuata sulla base delle ore effettivamente rendicontate e rilevate attraverso la specifica codifica prevista per i progetti del Dipartimento di Prevenzione.

**Ritenuto**, di dover procedere alla variazione delle competenze già liquidate nei confronti di n. 2 dipendenti con Determinazione Dirigenziale n. 5334 del 11.06.2026, dove è stata applicata una tariffa oraria non corretta per mero errore materiale, con conseguente necessità di rideterminare gli importi spettanti sulla base della tariffa oraria correttamente applicabile e di procedere alla liquidazione della predetta differenza con quanto dovuto, come meglio specificato nell'allegato non pubblicabile per motivi di privacy.

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto, di dover procedere alla liquidazione delle competenze del personale dipendente, come meglio specificato nel file allegato, non pubblicabile per motivi di privacy;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

**di autorizzare** il pagamento per il personale dipendente, come meglio specificato nel file allegato, non pubblicabile per motivi di privacy**;**

**di dare** atto che la spesa € 15.127,77 (quindicimilacentoventisette/77), trova copertura trova copertura nei fondi costituiti e alimentati a favore del Dipartimento di Prevenzione – D. LGS 32/2021**;**

**di imputare** la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari a complessivi € 15.127,77 (quindicimilacentoventisette/77), sui conti economici di seguito riportati, relativamente al Bilancio del corrente anno 2026, così ripartita:

- € 9.711,16 sul conto economico n.ro 73010500065 "Altre competenze extra fondi Comparto R. Amm.vo Tempo INDETERMINATO";

- € 2.408,37 sul conto n.ro 73010500080 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R. Amm.vo Tempo INDETERMINATO”;
- € 1.637,50 sul conto economico n.ro 72710500065 “Altre competenze extra fondi Comparto R. Tecnico Tempo INDETERMINATO”
- € 406,10 sul conto economico n.ro 72710500080 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R. Tecnico Tempo INDETERMINATO”;
- € 964,64 sul conto economico n.ro 76010000005 “IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)”;

**di notificare**, a cura del responsabile delle attività all’Area Gestione Risorse Umane e all’Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di rispettiva competenza;

**di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

**di dare** atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 73010500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO | 2026 | 9.711,16 |
| 73010500080 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Amm.vo Tempo ... | 2026 | 2.408,37 |
| 72710500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Tecnico Tempo ... | 2026 | 1.637,50 |
| 72710500080 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Tecnico Tempo ... | 2026 | 406,10 |
| 76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro) | 2026 | 964,64 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Sguera Valeria | *Firmato digitalmente il 04/09/2026 12:37* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | De Pasquale Nicolo' Vincenzo | *Firmato digitalmente il 04/09/2026 13:54* |