ASL Bari
PugliaSalute
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
Partita IVA/Codice Fiscale 06534340721

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007768	07/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa	131010302

OGGETTO: Area Bari nord- P.O. Corato - Rimborso spese benzina Luglio Agosto 2026 per un totale di Euro 77,00

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008160 DEL 04/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/09/2026 12:48

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Bari Nord – P.O. Corato Rimborso spese benzina Luglio e Agosto 2026.

Il Direttore della Unità Operativa
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale e delle Determinazione dirigenziali all'Albo Pretorio Aziendale.

  Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 (modifica art. 2, art. 3, art. 7) di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.

Premesso che :

- il personale in servizio presso le strutture aziendali sono all'occasione comandati a svolgere la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale e distanti più di dieci chilometri dalla ordinaria sede di servizio ai sensi dell'art. 44 del CCNL II biennio economico 2000-2001;

Vista:

- la deliberazione n. 1106 del 18/06/2012 ad oggetto " Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA";

Vista:

- la circolare esplicativa prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016 della Direzione Generale che a proposito dei Dirigenti Medici consente il rimborso delle spese chilometriche a coloro che su disposizione di servizio del Direttore di Struttura sono obbligati a prestare lavoro presso più sedi durante l'orario di servizio;

Considerato che:

- per gli spostamenti di servizio "i suddetti dipendenti" utilizzano il mezzo proprio a causa della indisponibilità di mezzi aziendali e, data la necessità di assicurare il servizio in determinate fasce orarie difficilmente garantibili dai mezzi pubblici il loro utilizzo sarebbe improduttivo;

Atteso che:

- nel presente provvedimento è contemplato personale del comparto di Terlizzi, come da allegato prospetto riepilogativo per la somma complessiva di € 77,00 non soggetto a pubblicazione per motivi legati alla privacy, gestito con le modalità previste dal Regolamento Aziendale;

Ritenuto che:

- occorre trasmettere all'Area Gestione del Personale di Bari i dati di cui al predetto allegato al fine di procedere alla liquidazione delle spese di carburante sostenute in uno con il pagamento del primo stipendio utile;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di liquidare e pagare le spese di carburante sostenute nel periodo Luglio e Agosto 2026 dal dipendente di cui all'allegato prospetto, per la somma complessiva di € 77,00;

di dare atto che la suddetta somma è da imputarsi sul conto economico n. 71210000140 del bilancio aziendale “Rimborso spese viaggio al personale dipendente”;

2. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione - Area Gestione Personale – U.O. Trattamento Economico – - Sede di Bari – per la liquidazione delle predette competenze con il primo stipendio utile;

3. **di dare** atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/200.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	77,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Campanale Grazia	*Firmato digitalmente il 04/09/2026 13:32*
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	*Firmato digitalmente il 07/09/2026 08:19*
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	*Firmato digitalmente il 07/09/2026 09:29*