DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007912	11/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. della Murgia - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord — P.O. della Murgia "F. Perinei" – Gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per la fornitura triennale in somministrazione di articoli di cancelleria per le esigenze dell'ASL BARI- Esercizio opzione
contrattuale di estensione del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008239 DEL 08/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 11/09/2026 14:21

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0008239/2026

IL DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI NORD"

Il Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord sulla base della conforme istruttoria predisposta dal Dirigente Amministrativo U.O.S. P.O. della Murgia di Altamura

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitarioregionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamentoper la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento perla predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.;
- il D.lgs. n. 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1749 del 23/09/2022 è stata indetta procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., avente ad oggetto la fornitura triennale in somministrazione di articoli di cancelleria per le esigenze dell'ASL BARI;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1388 del 07/07/2023 è stata aggiudicata la predetta procedura;

- la documentazione di gara (lex specialis) e la Deliberazione di aggiudicazione n. 1388 del 07/07/2023 hanno espressamente previsto la facoltà di incremento delle prestazioni contrattuali entro il limite del 20% dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni economiche, tecniche e contrattuali dell'affidamento originario;

Dato atto che:

- dall'analisi dei consumi registrati è emerso che i quantitativi contrattualmente previsti per tutti i lotti risultano in avanzato stato di utilizzo e prossimi all'esaurimento;
- al fine di garantire la continuità delle forniture e scongiurare possibili interruzioni nell'approvvigionamento dei beni indispensabili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali aziendali, si rende necessario procedere all'attivazione dell'opzione contrattuale del quinto d'obbligo;
- l'importo di estensione per ciascun lotto risulta pari a:

CIG	DESCRIZIONE	DITTA AGGIUDICATARIA	IMPORTO OPZIONE 20% I.E.	IMPORTO OPZIONE 20% I.I.
942564939E	Lotto 1 cancelleria	Errebian Spa	54.593,04 €	66.603,51 €
9425678B8A	Lotto 2 CD/DVD	Myo spa	17.955,99 €	21.906,31 €
9425701E84	Lotto 3 Accessori PC	Errebian Spa	354,86 €	432,93 €
TOTALE			72.903,89 €	88.942,75 €

Accertato che:

- alla data odierna non risulta ancora pubblicata una nuova procedura di gara aziendale finalizzata all'affidamento delle forniture in argomento;
- l'importo dell'estensione del 20% per i tre lotti è pari a € 72.903,89;
- la spesa rinveniente dal presente provvedimento trova copertura sul conto economico 70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici;

Ritenuto:

- di dover procedere all'attivazione dell'estensione contrattuale del quinto d'obbligo, prevista dalla lex specialis di gara e dal provvedimento di aggiudicazione, al fine di assicurare la continuità delle forniture aziendali e scongiurare interruzioni nell'approvvigionamento dei beni in argomento;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

- **di autorizzare** l'estensione contrattuale del quinto d'obbligo dei contratti derivanti dalla Deliberazione n. 1388 del 07/07/2023, in ragione dell'avvenuta erosione dei relativi importi contrattuali;

- **di disporre** l'estensione dei seguenti lotti per gli importi di seguito riportati:

CIG	DESCRIZIONE	DITTA AGGIUDICATARIA	IMPORTO OPZIONE 20% I.E.	IMPORTO OPZIONE 20% I.I.
942564939E	Lotto 1 cancelleria	Errebian Spa	54.593,04 €	66.603,51 €
9425678B8A	Lotto 2 CD/DVD	Myo spa	17.955,99 €	21.906,31 €
9425701E84	Lotto 3 Accessori PC	Errebian Spa	354,86 €	432,93 €
TOTALE			72.903,89 €	88.942,75 €

- **di dare atto che:**
    - la fornitura sarà eseguita alle medesime condizioni economiche, tecniche e contrattuali previste nell'affidamento originario;
    - l'importo complessivo dell'estensione contrattuale del quinto d'obbligo è pari ad € 72.903,89 oltre IVA al 22%, per complessivi € 88.942,75 IVA inclusa;
    - la spesa complessiva di € 88.942,75 IVA inclusa sarà imputata sul conto economico 70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici del Bilancio di competenza;
    - per la fase di esecuzione del contratto resta confermata, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.2, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), la dott.ssa Teresa Cetani, già nominata negli atti della procedura di gara;

- **di trasmettere** il presente provvedimento agli aggiudicatari, all'Area Gestione Patrimonio per le attività di propria competenza, all'A.G.R.F., nonché alle strutture aziendali interessate;

- **di pubblicare** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente;

- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3,D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012-quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2026	88.942,75

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pellicola Alfonso	*Firmato digitalmente il 08/09/2026 15:45*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riviello Andrea	*Firmato digitalmente il 08/09/2026 17:27*
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Cetani Teresa	*Firmato digitalmente il 09/09/2026 08:41*
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	*Firmato digitalmente il 11/09/2026 12:56*