DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007913	11/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: DSS12- LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI DSS12 E DSS9 MESI GIUGNO E LUGLIO 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008251 DEL 09/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 11/09/2026 14:21

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **DSS12 – LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI DSS12 E DSS9 MESI GIUGNO E LUGLIO 2026.**

IL DIRETTORE DSS12 ASL BA

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO:
-che l'art. 31 del CCNL comparto Sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

VISTI:
-la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto:" Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";
-il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO
-che con nota prot. 25941 del 29/01/2020 avente oggetto "Fondo Disagio area comparto 2020-Richiesta assegnazione budget lavoro straordinario", questa Direzione rappresentava le criticità e i carichi di lavoro assegnati al fine di continuare a garantire le necessarie attività istituzionali;

TENUTO CONTO:
-delle disposizioni impartite dal Direttore Generale dell'Azienda con nota prot. n.25189 del 19/05/2020, n. 32135 del 16/06/2020 e n. 32808 del 18/06/2020, relative alle prestazioni erogate in regime di straordinario, in plus orario o in attività aggiuntiva ai fini della gestione dell'emergenza COVID19;

RILEVATO
-che l'AGRU non ha assegnato alle macrostrutture il budget dello straordinario per l'anno 2019, 2020, obiettivo n. 2 dell'AGRU, per il 2021 richiesto ma non assegnato, così come per l'anno 2022, 2023, 2024,2025 e 2026, pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;

VISTA
-la nota dell'AGRU prot. 25468 del 15/04/2021 avente oggetto "Liquidazione lavoro straordinario- Personale del comparto" con la quale la Direzione strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 di CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dei dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica;

VISTA
-la contingente situazione di difficoltà amministrativa in cui versa il Distretto Socio Sanitario n° 12 di Conversano, anche per far fronte in modo spedito alla liquidazione delle numerosissime fatture passive distrettuali, si è chiesto con Nota Prot. 46006 del 08/06/2026, nota vista e autorizzata dal Direttore del DSS n. 9 in data 08/06/2026 l'ausilio aggiuntivo di n° 2 unità amministrative al Distretto Socio Sanitario n° 9 di Modugno, regolarmente autorizzato dal predetto Direttore;

CONSIDERATO
-che, con mail del 28/08/2026 è pervenuto il prospetto delle ore prestate in regime di straordinario delle predette n° 2 unità amministrative prestate a favore del Distretto Socio Sanitario n° 12 di Conversano nei mesi di giugno e luglio 2026, autorizzate dal Direttore del DSS9, comprovate dai Prospetti mensili IASI, allegati alla presente determina, ma non pubblicabili per motivi di Privacy, al fine di ridurre sensibilmente la debitoria del DSS12, così come verificato dalla predetta Macrostruttura;

VERIFICATA
-la non eccedenza pro capite del limite contrattuale di cui sopra per ciascun dipendente afferente al DSS12 e DSS9 nel periodo di riferimento giugno e luglio 2026 e che è stata garantita la turnazione fra loro;

-l'assenza del debito orario degli operatori in parola nell'anno 2026, come specificato nel prospetto analitico trasmesso dall'Ufficio rilevazione presenze del DSS12 e DSS9, parte integrante della presente determina, ma non pubblicabile per rispetto della privacy, la regolarità delle timbrature al di fuori del normale orario di lavoro con il relativo codice;

TENUTO CONTO
-che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazioni presenze;

In forza delle richiamate normative e disposizioni con le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

D E T E R M I N A

-di APPROVARE quanto riportato nel tabulato elaborato dall'ufficio Rilevazione Presenze **DSS12 di Conversano** e dall'ufficio Rilevazioni Presenze **DSS9 di Modugno**, parte integrante della determina ma non pubblicabile ai fini della privacy, a titolo di attività in regime di lavoro straordinario, per l'anno 2026 per le attività espresse in narrativa riferite al periodo GIUGNO e LUGLIO 2026;

-di LIQUIDARE, così come indicato analiticamente nel prospetto allegato che sarà trasmesso, dopo la numerazione e pubblicazione, all'**AGRU – Ufficio Periferico di Conversano** – ai fini della relativa liquidazione, attribuendo il costo ai conti economici n. **721.105.00130** "Competenze da fondo di premialit….e condizioni di lavoro Comparto ruolo Sanitario a tempo indeterminato" per un totale di ore n. 120:31,
730.105.00090 "Competenze da fondo di premialit….e condizioni di lavoro Comparto ruolo Amministrativo a tempo indeterminato" per un totale di ore n. 31:50,
727.105.00090 "Competenze da fondo premialit…e condizioni di lavoro comparto ruolo tecnico tempo indeterminato" per un totale di ore n. 43:26 **del DSS12 di Conversano;**

-di LIQUIDARE, così come indicato analiticamente nel prospetto allegato che sarà trasmesso, dopo la numerazione e pubblicazione, all'**AGRU – Ufficio Periferico di Modugno** – ai fini della relativa liquidazione, attribuendo il costo al conto economico n. **730.105.00090** per un totale di n. **49,29**= ore di prestazione lavorativa effettuata dal **personale amministrativo del DSS9 di Modugno**.

-di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane e al DSS n°9 di Modugno per gli adempimenti di competenza.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500130 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00
73010500090 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00
72710500090 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Zaurino Berardina	*Firmato digitalmente il 09/09/2026 10:00*
Dirigente PTA	Zonno Nicola	*Firmato digitalmente il 10/09/2026 08:13*
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	*Firmato digitalmente il 11/09/2026 09:07*