DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007935	11/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. S. PAOLO. REGOLARIZZAZIONE A CONGUAGLIO DEL COSTO DELLE COPIE ECCEDENTI IL QUANTITATIVO IN FRANCHIGIA, STAMPATE CON L'APPARECCHIO MULTIFUNZIONE MATR.LXP5705393 INSTALLATO PRESSO IL LABORATORIO ANALISI DEL P.O. S. PAOLO. SPESA EURO 262,63=i.i..

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008353 DEL 11/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 11/09/2026 14:21

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0008353/2026

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. S. PAOLO. REGOLARIZZAZIONE A CONGUAGLIO DEL COSTO DELLE COPIE ECCEDENTI IL QUANTITATIVO IN FRANCHIGIA, STAMPATE CON L'APPARECCHIO MULTIFUNZIONE MATR.LXP5705393 INSTALLATO PRESSO IL LABORATORIO ANALISI DEL P.O. S. PAOLO. SPESA EURO 262,63=i.i..

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Proposta N.ro 0008353/2026

PREMESSO che:

- mediante adesione ad apposita convenzione Consip, l' Area Gestione Patrimonio della ASL BA ha emesso, verso la società OLIVETTI Spa, l'ordinativo n. 229458 del 10.09.2015, per la fornitura in noleggio di apparecchi Multifunzione A3 mod. d-copia 4500MF Plus, destinati a varie strutture dell'Azienda;
- come previsto dal contratto di convenzione Consip 24 ID 1513, paragrafo 5.4.2 " Conguaglio delle copie eccedenti", al ritiro delle apparecchiature, è prevista la lettura dei contatori delle macchine, al fine di verificare le copie eccedenti, rispetto a quanto riportato nella tabella 1 copie trimestrali "Produttività" del Capitolato Tecnico di Gara;
- con nota assunta al protocollo in data 05.08.2025 al n. 100383, il fornitore Olivetti Spa, richiamando la summenzionata prescrizione contrattuale, ha chiesto il pagamento di n. 85.087 copie extra, stampate dalla macchina Multifunzione matr. LXP5705393, installata presso il Laboratorio Analisi del P.O. S. Paolo;

PRESO ATTO che:

- con nota prot. n. 68856 del 04.09.2026, l'Area Gestione Patrimonio ha chiesto alla Direzione Amministrativa del P.O.S. Paolo, di provvedere all'acquisizione di apposito CIG per la regolarizzazione a conguaglio del costo delle copie eccedenti, sulla base dei dati quantitativi comunicati dal fornitore, atteso che la macchina non è più presente in ospedale e , all'atto del ritiro, per mero disguido non fu effettuata la stampa attestante il numero di copie stampate;
- il costo della singola copia extra è pari ad euro 0,00253=i.e. e sviluppa, pertanto, una spesa complessiva pari ad euro 263,63= i.i.;

VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Deliberazione D.G. n. 1261/2016 e aggiornato con Deliberazione D.G. n. 1824 del 03.10.2022;

RITENUTO, anche al fine di evitare l'eventuale insorgere di contenzioso, di dover procedere all'emissione dell'ordine informatico verso il fornitore OLIVETTI Spa, per la regolarizzazione a conguaglio del costo delle copie extra;

ACCERTATO che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG : BCED58BA00**;**

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di regolarizzare** a conguaglio il costo delle copie eccedenti il quantitativo previsto in contratto, stampate dalla macchina OLIVETTI Multifunzione A3 mod. d-copia 4500MF Plus matr. LXP5705393, installata presso il Laboratorio Analisi del P.O. S. Paolo;.
2. **di autorizzare** la Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo ad emettere ordine verso il fornitore OLIVETTI Spa, con sede in via Jervis 77- 10015 Ivrea (TO), per complessivi euro 262,63=i.i.;

3. **di imputare la** spesa al conto economico n. 71810000015 del Bilancio corrente;
4. **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio per l'inserimento del contratto;

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2026	262,63

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	*Firmato digitalmente il 11/09/2026 12:16*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Riflesso Doriana	*Firmato digitalmente il 11/09/2026 12:16*
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	*Firmato digitalmente il 11/09/2026 12:36*