DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008043	16/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. Unico di Bari - Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2019-2021, riferito ai mesi da Aprile a Luglio 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008144 DEL 04/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 16/09/2026 16:40

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0008144/2026

Oggetto: D.S.S. Unico di Bari - Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2019-2021, riferito ai mesi da Aprile a Luglio 2026.

LA DIRETTRICE f.f. DEL DISTRETTO UNICO DI BARI
Dott.ssa Luana Russo

Visto/i:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421";
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal d. lgs. 7/12/1993, n. 517".
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Vista la nota della Direzione Generale prot. 54149 del 03.07.2026 in cui si individua la dott.ssa Luana Russo come sostituta di Direzione della UOC Direzione del DSS Unico di Bari;

Premesso che:
l'art. 47 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

Considerato/a:

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

Preso atto

- che con nota prot. n. 44115/2024 del 14.06.2024, la Direzione Generale, stante la necessità di un supporto amministrativo, ha nominato due referenti facenti parte del gruppo di lavoro del progetto "DARE – DIGITAL LIFELONG PREVENTION"; che tale attività di rendicontazione finanziaria, caricamento dei documenti sul sistema GEA, redazione di atti amministrativi e di tutte le altre operazioni connesse al progetto sono state svolte fuori dall'orario di servizio in regime di lavoro straordinario e hanno interessato un dipendente afferente al Distretto di Bari;
- della nota prot. n. 86502/2024 del 06.12.2024, nella quale viene nominato un dipendente afferente al Distretto di Bari come supporto amministrativo alle attività relative al Progetto SCAP, da svolgere in regime di lavoro straordinario;
- dell'autorizzazione posta in calce in data 10.06.2026 dal Direttore Generale sulla nota prot. n. 46144/2026 dell'08.06.2026, nella quale si chiede alla Direzione Generale di svolgere lavoro in regime di straordinario finalizzato ad ottemperare alle attività connesse all'ADpec giugno-settembre;
- dell'autorizzazione in data 10.07.2026 del Direttore Generale posta in calce alla nota prot. 54130/2026, nella quale, al fine di trasferire arredi e attrezzature nelle case di comunità e attività connesse, si chiedono ore di lavoro in regime di straordinario per il personale infermieristico e O.S.S.;

Tenuto presente che:
nei mesi da Aprile a Luglio 2026, sulla base delle disposizioni dettate dai Dirigenti Responsabili dei vari servizi, il personale ha svolto prestazioni lavorative in regime di lavoro straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dall'ufficio di Rilevazione Presenze circa la corrispondenza tra le ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale;

Atteso:
che i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario nei confronti dell'amministrazione;

Preso atto:
che le prestazioni lavorative effettuate in regime di straordinario nel periodo indicato ammontano a 61.16 h e ma che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore;

Vista la comunicazione di rendicontazione del lavoro prestato dal dipendente indicato, in allegato da non pubblicare, **nei mesi da Aprile a Luglio 2026**, in regime di lavoro straordinario, per le attività in parola;

Atteso:
-Con nota prot. 7502/2026 del 27.01.2026 dell'Area Gestione Risorse Umane, si rende necessario la trasmissione delle determine di liquidazione entro e non oltre il giorno cinque di ogni mese al fine di adempiere agli obblighi di verifica di pre-pagamento introdotti dalla Legge 207/2024 (c.d. Legge di Bilancio 2025).
-con nota prot. 17212/2026 del 26.02.2026 della Direzione Generale si esplicano le modalità di erogazione degli emolumenti accessori attraverso apposito atto formale dirigenziale;

Ritenuto:
di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le timbrature in straordinario oggetto di liquidazione, allegato alla presente determinazione presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "*Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati*;

di trasmettere il presente provvedimento unitamente al predetto tabulato all'Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità ed al Controllo di Gestione;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

DI DARE ATTO che, in virtù dell'autorizzazione riportate, all'esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, per le motivazioni indicate in narrativa, **nei mesi da Aprile a Luglio 2026** , cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore;

DI APPROVARE il prospetto di sintesi allegato alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al Conto Economico di Bilancio 72110500125 "Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Sanitario a tempo Indeterminato", 730.105.00085 "Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Amministrativo a tempo Indeterminato";

72210500125 “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Socio Sanitario a tempo Indeterminato”;

DI DEMANDARE all’AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all’AGRU e all’AGRF la presente determinazione dirigenziale;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

DI DARE ATTO CHE i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00
73010500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00
72210500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	*Firmato digitalmente il 16/09/2026 11:27*
Direttore/Responsabile di Struttura	Russo Luana	*Firmato digitalmente il 16/09/2026 13:24*