# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0008067 | 16/09/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101 |

OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE CMV. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LIQUIDAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008469 DEL 15/09/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 16/09/2026 16:40*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE CMV. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LIQUIDAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO.**

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTA la l. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";*

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13/01/2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

**Premesso** che il dipendente (come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) – dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda – causa il suo stato di salute, con istanza pervenuta il 22/05/2026 ha chiesto di essere sottoposto a visita medica collegiale al fine di ottenere la concessione della pensione di inabilità ex art. 2 – comma 12 – della Legge 08/08/1995 n. 335 e successivo D.M. 08/05/1997 n. 187;
- che, giusta quanto prescritto dall'art. 4 del citato Decreto n. 187/1997, il dipendente in data 09/09/2026 è stato sottoposto agli accertamenti sanitari da parte della Commissione Medica di verifica per i dipendenti pubblici presso l'INPS di Bari;

**Rilevato** dall'esame dell'estratto del verbale BL/G del 30/03/2026 che la predetta Commissione, in esito alla visita medica collegiale, ha formulato il seguente giudizio:

- ✓ Il soggetto è stato giudicato NON INABILE ai sensi dell'art. 2 comma 12 legge 335/95;
- ✓ A) E' NON IDONEO permanentemente al servizio in modo assoluto come dipendente della Pubblica Amministrazione ex art. 55 octies del D.Lgs. n° 165 del 30/03/01 e a qualsiasi lavoro proficuo";
- ✓ B) Non sussiste l'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;
- ✓ C) ….omissis….

**Preso atto** di quanto prescritto dall'art. 7 – comma 2 – del D.M. 08/05/1997 n. 187 e dalla Circolare 24/10/1997 n. 57 INPDAP;

**Ritenuto** di dover prendere atto, formalmente, di quanto dichiarato nell'estratto del verbale di visita medica e, conseguentemente, di disporre la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per inidoneità permanente in modo assoluto al servizio del dipendente (come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) a decorrere dal 10/09/2026;

**Preso atto** di quanto disposto, in ordine all'art. 53 del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 al comma 8;

D E T E R M I N A

**di prendere atto** che la Commissione Medica di Verifica per i dipendenti pubblici presso l'INPS di Bari, in esito agli accertamenti ex art. 6 D.M. 08/05/1997 n. 187, giusta quanto rileva nell'estratto del verbale BL/G del 09/09/2026 che la predetta Commissione, in esito alla visita medica collegiale, ha formulato il seguente giudizio:

- ✓ Il soggetto è stato giudicato NON INABILE ai sensi dell'art. 2 comma 12 legge 335/95;
- ✓ A) E' NON IDONEO permanentemente al servizio in modo assoluto come dipendente della Pubblica Amministrazione ex art. 55 octies del D.Lgs. n° 165 del 30/03/01 e a qualsiasi lavoro proficuo";
- ✓ B) Non sussiste l'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;
- ✓ C) ….omissis….

**di provvedere –** così come imposto normativamente dall'art. 7 – comma 2 – del citato D.M. 08/05/1997 n. 187 e disposizioni attuative ex Circolare 24/10/1997 n. 57 INPDAP - alla risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente tra il dipendente e questa Azienda, per inidoneità permanente e in modo assoluto al servizio;

**di stabilire** che la risoluzione del rapporto di lavoro decorre dal **10 settembre 2026**;

**di corrispondere** – per il tramite dell'Ufficio Trattamento Economico dell'A.G.R.U. – a norma di quanto disposto dall'art. 85 – comma 9) – del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02/11/2022 la somma di **€. 11.183,00=** calcolata con dati d'ufficio in base alle norme di vigenti CCNL, al lordo delle ritenute di legge, a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;

**di imputare** la spesa, comprensiva degli oneri ed IRAP, ammontante in **€. 15.229,01** ai seguenti conti del Bilancio 2026:

- Conto 721.105.00085 "Competenze fisse Comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato" per complessivi €. 11.183,00
- Conto 721.105.00120 "Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato" per complessivi €. 3.095,45=
- Conto 760.100.00005 "IRAP su personale dipendente" per complessivi €. 950,56=

**di liquidare e pagare**, al dipendente la somma di **€. 11.183,00** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento a cura dell'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza:

- al dipendente interessato;
- all'Ufficio Economico e all'Ufficio Previdenziale;
- all'Ufficio Concorsi e Piante Organiche;
- all'Ufficio del Medico Competente di appartenenza del dipendente.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 72110500085 - Competenze fisse Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO | 2026 | 11.183,00 |
| 72110500120 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Sanitario ... | 2026 | 3.095,45 |
| 76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro) | 2026 | 950,56 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO | Boccuzzi Giuseppe | *Firmato digitalmente il 15/09/2026 18:11* |
| Responsabile UOS/UOSD | Veronico Letizia | *Firmato digitalmente il 16/09/2026 09:11* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Fruscio Lorenzo | *Firmato digitalmente il 16/09/2026 13:29* |