DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008125	18/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane - Dott.ssa ENRICA RUGGERI: Mobilità intraziendale art. 20 comma 1 ACN 05/02/2026 DAL DSS BARI POLIAMBULATORIO SANTO SPIRITO AL DSS BARI POLIAMBULATORIO JAPIGIA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008539 DEL 17/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 18/09/2026 09:44

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0008539/2026

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO il d. lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";
VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";
VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";
VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 avente ad oggetto *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";*
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio Aziendale;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.111 del 13/01/2023 avente ad oggetto "*Rinnovo incarico U.O.C. dott.ssa Rachele Popolizio e contestuale affidamento incarico Direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane"";*
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di Approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio Aziendale. Modifica art. 2, art. 3 art. 7.
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di Direttore di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane"*;*
VISTA la nota prot. n. 43069 del 03/06/2025 con la quale la Direttrice AGRU ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio;

Premesso che:

- con Deliberazione n. 280 del 16/02/2026 sono state adottate, ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 3 dell'A.C.N. 04/04/2024, le graduatorie di branca per la mobilità volontaria intraziendale ed accentramento degli specialisti ambulatoriali interni convenzionati per l'anno 2026;

- con nota prot. n. 98394/2026 del 23/07/2026, la Direzione Strategica, dopo le opportune verifiche di compatibilità rispetto alla DGR 424/2015 ed atteso che trattasi di riassegnazione di ore già contenute nel monte ore storico, ha disposto l'assegnazione nella branca di Oculistica di n. 12 ore sett.li presso il DSS di Bari per attività ambulatoriale e domiciliare, come richieste con nota prot. n. 56404/2026 del 13/07/2026;

VISTA la nota mail pec del 10/08/2026, acquisita al prot. n. 106115/2026 dell'11/08/2026, con la quale la dott.ssa Enrica Ruggeri, specialista ambulatoriale interna in servizio nella branca di Endocrinologia presso questa ASL, ha accettato la proposta di mobilità intraziendale, inviata con nota prot. n. 105821/2026 del 10/08/2026, dall'U.O. G.A.P.C. agli aventi diritto, giusta Deliberazione n. 280 del 16/02/2026 "Mobilità Volontaria Intraziendale ed Accentramento Specialisti ambulatoriali Interni – Anno 2026 – Graduatoria domande - art. 20 commi 1 e 3 A.C.N. 04/04/2024, per le sole n. 6 delle n. 12 ore sett.li disponibili nella branca di Oculistica presso il DSS di Bari dichiarandosi disponibile a lasciare pari numero di ore sett.li effettuate presso il DSS di Bari Poliambulatorio di Santo Spirito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

- di prendere atto della nota mail pec del 10/08/2026, acquisita al prot. n. 106115/2026 dell'11/08/2026, con la quale la dott.ssa Enrica Ruggeri, specialista ambulatoriale interna in servizio nella branca di Endocrinologia presso questa ASL, ha accettato la proposta di mobilità intraziendale, inviata con nota prot. n. 105821/2026 del 10/08/2026, dall'U.O. G.A.P.C. agli aventi diritto, giusta Deliberazione n. 280 del 16/02/2026 "Mobilità Volontaria Intraziendale ed Accentramento Specialisti ambulatoriali Interni – Anno 2026 – Graduatoria domande - art. 20 commi 1 e 3 A.C.N. 04/04/2024, per le sole n. 6 delle n. 12 ore sett.li disponibili nella branca di Oculistica presso il DSS di Bari dichiarandosi disponibile a lasciare pari numero di ore sett.li effettuate presso il DSS di Bari Poliambulatorio di Santo Spirito;

- di disporre, ai sensi dell'art. 20 comma 1 dell'A.C.N. 05/02/2026, con decorrenza dall'01/01/2027, il trasferimento per mobilità volontaria intraziendale nella branca di Oculistica della dott.ssa Enrica Ruggeri, specialista ambulatoriale interna in servizio nella branca di Oculistica presso questa ASL, per n. 6 ore sett.li dal DSS di Bari Poliambulatorio di Santo Spirito al DSS di Bari Poliambulatorio di Japigia, giusta nota mail del 10/09/2026 a firma della dott.ssa Margherita Manzari, responsabile U.O.S. Assistenza Specialistica DSS di Bari;

- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio della ASL BA, Azienda sede del Comitato Zonale per la Specialistica Ambulatoriale, preposto alla tenuta ed aggiornamento dello schedario degli incaricati ai sensi dell'art. 19 comma 13 lett. a) dell'ACN 04/04/2024;

- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO –tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

Il Dirigente della struttura operativa proponente, nel sottoscrivere il presente provvedimento dà atto che lo stesso non comporta oneri finanziari a carico dell'Azienda.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Renna Rossana	*Firmato digitalmente il 17/09/2026 10:43*
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 17/09/2026 12:50*
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 17/09/2026 12:55*