DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008161	21/09/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Dip. Ass. Territoriale	140010299

OGGETTO: UOC Cure Palliative - Liquidazione Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi ex art. 68 del CCNL Comparto Sanità triennio 2022-2024 – per il personale di comparto – mese di luglio 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260008610 DEL 21/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 21/09/2026 15:06

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO **UOC Cure Palliative - Liquidazione Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi ex art. 68 del CCNL Comparto Sanità triennio 2022-2024 – per il personale di comparto – mese di luglio 2026.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE

VISTI

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del

Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE

- nel corso della Conferenza dei Servizi tenutasi in data 15/3/2022, il cui verbale è stato trasmesso giusta nota Prot.n. 20406/22 del 23/03/2022, sono state trasferite le funzioni amministrative afferenti al personale assegnato all'UOC Cure Palliative dai singoli Distretti Socio Sanitari alla Direzione Amministrativa del DAT;

- L'art. 68 (*Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi*) del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 triennio 2022/2024, nella sua novellata versione, ha previsto il riconoscimento dell'Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi al personale del Comparto Sanità appartenente ai ruoli indicati nella nota AGRU prot. n. 12166/26 del 10/02/2026, che espleta in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente o che è assegnato a specifiche UU.OO., come in allegato alla nota AGRU prot. n. 4798/26 del 19/01/2026;

- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2026 con Delibera del D.G. n. 2655 del 31/12/2025 avente ad oggetto: "*Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2026. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-207-2028".*

- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 420 del 26/02/2024 è stato conferito l'incarico quinquennale di Direttore della S.C. Cure Palliative – Hospice Monopoli al Dott. Felice Antonio Spaccavento;

- Con nota prot. n. 4590/26 del 16/01/2026 è stato conferito l'incarico *ad interim* della U.O.C. "Cure Palliative-Hospice di Monopoli" al Dott. Enrico Lauta con decorrenza immediata;

- Con nota prot. n. 32815/26 del 21/04/2026, il Direttore UOC Cure Palliative ha fornito riscontro alla nota della Direzione Amm.va DAT prot. n. 27457/26 del 31/03/2026 avente ad oggetto la *"Verifica del personale avente diritto all'indennità per particolari U.O. ex art. 68 CCNL Comparto 2022-2024 assegnato agli Hospice di Monopoli e Grumo Appula",* comunicando l'elenco del personale che effettua attività di reparto e/o attività domiciliare;

VISTI

- Il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del Comparto approvato deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;
- la nota dell'AGRU prot.n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";*
- le note dell'AGRU prot. n. 11789/2023 del 13/02/2023 e Prot.n. 18977 del 08/03/2023;
- la nota della Direzione Generale prot. n. 4798/2026 del 19/01/2026 avente ad oggetto comunicazioni sul *"Riconoscimento indennità operativa in particolare UO/Servizi (art. 68 CCNL 27/10/2025)"* e la nota prot. n. 12166 del 10/02/2026;

CONSIDERATO che la nota AGRU prot. n. 4798/26 del 19/01/2026 ha definito le UU.OO. cui riconoscere l'indennità ex art. 68 CCNL del 27/10/2025 come di seguente:

- Hospice Monopoli e Hospice Grumo Appula;
- Fragilità e Complessità Assistenziale:
  1. Macroarea Sud: "*solo personale che svolge ADI nei giorni di attività domiciliare*";
  2. Macroarea Murgia: "*solo personale che svolge ADI nei giorni di attività domiciliare*";
  3. Macroarea Metropolitana: "*solo personale che svolge ADI nei giorni di attività domiciliare*";
  4. Macroarea Nord: "*solo personale che svolge ADI nei giorni di attività domiciliare*";

CONSIDERATO che il personale in servizio presso UOC Cure Palliative Fragilità e Complessità Assistenziale e presso gli Hospice di Monopoli e Grumo per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

ACCERTATO CHE

- per il personale che effettua attività domiciliare:

- nel mese di **luglio 2026**, sulla base delle comunicazioni acquisite agli atti d'ufficio prott. nn. 64674/26 del 13/08/2026 (ex DSS 3 – Area Nord), 64674/26 del 13/08/2026 (ex DSS Unico), 66158/26 del 25/08/2026 (ex DSS 12 – Monopoli e Hospice), 63669/26 del 07/08/2026 e 62212/26 del 03/08/2026 (Cure Palliative di Grumo Appula - Altamura) e nuovamente 63974/26 del 10/08/2026 (ex DSS5 – Macro Area Sud), il Direttore della S.C. Cure Palliative ha trasmesso l'elenco degli operatori cui spetta l'indennità per lo svolgimento di attività domiciliare (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero di accessi), così come dai piani di lavoro programmati e verificati dagli stessi.
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare con esito positivo e ad allineare la corrispondenza tra quanto attestato dal Dirigente dell'UOC per il personale che effettua attività di prestazione domiciliare e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente oltre ad effettuare tutte le verifiche previste per detto istituto;
- l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

- per il personale assegnato agli Hospice di Monopoli e Grumo che effettuano attività di reparto:

- vista la nota dell'AGRU prot. n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione"*;
- vista l'attribuzione dell'indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi di cui alla nuova disciplina prevista dall'art. 68, CCNL del 27/10/2025 e le note AGRU prott. nn. 4798/26 del 19/01/2026 e 12166/2026 del 10/02/2022 di individuazione del personale e delle UU.OO. destinatarie delle indennità oggetto di liquidazione del presente provvedimento;
- vista la nota del Direttore UOC Cure Palliative prot. n. 32815/26 del 21/04/2026 sulle attività svolte dal personale degli Hospice di Monopoli e Grumo;

- in considerazione delle peculiarità del servizio reso alle Strutture degli Hospice di Monopoli e Grumo, a decorrere dal 01/01/2026 è stato autorizzato il riconoscimento dell'indennità per l'operatività in particolari U.O. (art. 68, CCNL 2022-2024) nei termini prescritti dal CCNL;

RILEVATO CHE

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

ATTESO CHE

- Con nota prot.n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma **non** soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dal "Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali**;**

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

DI DARE ATTO che nel mese di **luglio 2026** il personale in servizio presso questa UOC Cure Palliative che effettua attività domiciliare sul territorio, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI DARE ATTO che dal 01/01/2026 il personale delle Cure Palliative in servizio presso gli Hospice di Grumo e Monopoli nelle specificità di cui alla nota prot. n. 32815/26 del 21/04/2026, ha diritto al riconoscimento dell'indennità ex art. 68, CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025, per l'operatività in particolari U.O. espressamente individuate con nota AGRU prot. n. 4798/26 del 19/01/2026, oggetto di liquidazione del presente provvedimento per la mensilità di **luglio 2026**;

DI APPROVARE i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione ed allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali", **non** saranno soggetti a pubblicazione;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al conto economico di Bilancio **721.105.00125** "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato" attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

DI DEMANDARE all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'AGRU, all'AGRF;

DI DARE esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vito Antonietta	*Firmato digitalmente il 21/09/2026 10:44*
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	*Firmato digitalmente il 21/09/2026 14:03*